

2019/2020

TELKI ÓVODA MUNKATERV



Készítette:

*Petrovszkiné Krizsán Adrienn
óvodavezető*

Legitimációs eljárás

Intézmény OM azonosítója: 090037	Iktatószám:/2019
A Telki Óvoda 2019/2020es nevelési évre szóló Munkatervét elfogadta a Telki Óvoda Nevelőtestülete. A Telki Óvoda Nevelőtestülete nevében	
A Munkaterv azon pontjait illetően, melyekkel kapcsolatosan a Fenntartóra nézve többletköltség járul, Telki Község Önkormányzatának Képviselő Testülete egyetértési jogát gyakorolta. Egyetértett a Fenntartó nevében: <div style="text-align: center;">PH.</div> <div style="text-align: center;">Polgármester</div>	Véleményezési jogával élt a Telki Óvoda alkalmazotti közössége; Közalkalmazotti Tanácsa és Szülői Szervezete. <div style="text-align: center;">Az óvoda Alkalmazotti Közössége nevében</div> <div style="text-align: center;">Közalkalmazotti Tanács elnöke</div> <div style="text-align: center;">Szülői Szervezet elnöke</div>
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2019. szeptember 01. - 2020. augusztus 31.	
Jóváhagyta a Telki Óvoda Intézményvezetője: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">PH.</div> <div style="text-align: center;"> Petrovszkiné Krizsán Adrienn </div> </div>	

Tartalom

1. Az intézmény működésének a rendje.....	5
1.1 A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér	5
1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók	6
2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	6
2.1. Általános adatok.....	6
2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok.....	8
2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok.....	9
2.2.2. Munkaszüneti napok, munkarendváltások	10
2.2.3. Nyíltnapok	10
2.2.4. Szülői értekezletek rendje.....	11
2.2.5. Fogadó órák rendje.....	12
2.2.6. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve	13
2.3. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok.....	15
3. Személyi feltételek.....	17
3.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízatásai	17
3.2. Munkarend.....	19
3.3. A vezetők helyettesítési rendje	20
4. Pedagógiai szakmai tevékenység.....	20
4.1. A nevelési év céljai és kiemelt feladatai.....	20
4.2. A "zöld-óvoda" működésével kapcsolatos feladatok	23
4.3 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok	26
4.4. Szakmai munkaközösségek	27
4.5. Pedagógus életpálya (pém)	27
4.6. Szakmai továbbképzés, önképzés	28
5. Gyermekvédelmi feladatok	29

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	29
7. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai megbeszélések	30
7.1. Vezetői megbeszélések.....	30
7.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendje.....	32
8. Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák.....	32
9. Az óvoda kapcsolatai	34
9.1. Óvoda - Fenntartó	34
9.2. Óvoda - Család.....	34
9.3. Óvoda - Iskola.....	36
9.4. Egyéb kapcsolataink.....	37
10. Vezetői ellenőrzés, értékelés	39
11. Az óvoda szolgáltatásai	44
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	45
MELLÉKLETEK	46
1.sz. melléklet Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztása.....	46
2. sz. melléklet Vezetők helyettesítési rendje a 2019/2020.-es nevelési évre	48
3. sz. melléklet Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterv 2019/2020	49
4. sz. melléklet Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterv 2019/2020. ...	57
5.sz. melléklet Gyermekvédelemi munkaterv 2019/2020.	61
Telki Óvoda - Eseménynaptár a 2019/2020-os nevelési évre	69

1. Az intézmény működésének a rendje

1.1 A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér

A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

- 11/2019. (VII. 03.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1900011.EMM>
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 32/2012. (x.8) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtrefer=A1100190.TV>
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- A fenntartó helyi rendeletei <http://www.telki.hu/index.php/rendeletek>

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- A Telki Óvoda Alapító Okirata <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- A Telki Óvoda Pedagógiai Programja <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- Házi rend <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- SZMSZ <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- Munkaterv
- óvodavezetői pályázat

Az intézmény munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályainak betartásával készült, figyelembe véve a 2017/2018.-as nevelési év csoport-, munkaközösség-vezetői beszámolókat és intézményi éves beszámolót.

2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

2.1. Általános adatok

A Telki Óvoda két telephelyen működő, szervezetileg önálló köznevelési intézmény.

Székhely: 2089 Telki, Harangvirág u. 3.

Tel.: 06 26 920-814, 06 26 920-815

Fax.: 06 26 920-815

E-mail: ovoda@telki.hu

Telephely: 2089 Telki, Tengelice u. 3.

Tel.: 06 26 920-824

Gazdasági jogkörét tekintve (az intézmény Alapító okirata alapján) önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait együttműködési megállapodásban meghatározottak alapján Telki Község Polgármesteri Hivatala látja el.

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek közül a többi gyermekkel együtt, azonos csoportba integrálható, Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján: beszéd fogyatékos, nagyot halló, gyengén látó, mozgáskorlátozott-mozgásszervi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését.

A fenntartó által engedélyezett **napi nyitvatartási idő: 10,5 óra /nap**

Az óvoda hétfőtől péntekig **naponta 6³⁰ – 17⁰⁰ óráig tart nyitva.**

A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

2019. szeptember 01-től a fenntartó által **engedélyezett csoportok száma: 7**

Székhelyen: 5

Telephelyen: 2

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 203 fő

Székhelyen: 143 fő

Telephelyen: 60 fő

Engedélyezett alkalmazotti létszám: 30,5 fő

Álláshely/munkakör megnevezése	Székhely (fő)	Telephely (fő)	Összesen (fő)
Pedagógus	11	4	15
	1,5		1,5
Pedagógus összesen			16,5
Ebből:			
<i>Intézményvezető</i>	1		1
<i>Intézményvezető-helyettes</i>	1		1
<i>Óvodapedagógus</i>	9	4	13
<i>Logopédus</i>	1		1
<i>Óvodapszichológus</i>	0,5		0,5
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők összesen	7	3	11
Ebből:			
<i>óvodatitkár</i>	1		1
<i>pedagógiai asszisztens</i>	3		3
<i>dajka</i>	5	2	7
Technikai munkatárs összesen konyhai dolgozó	2	1	3

Naponta 1 alkalommal mindkét épületben a DIG BUILD Kft. munkatársai végzik a takarítást: székhelyen: 1 fő; telephelyen: 1 fő.

Az épületek karbantartásával kapcsolatos feladatokat a Telki Önkormányzat által megbízott egyéni vállalkozó látja el.

2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok

A **nevelési év** 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig tart.

Az iskolai őszi, tavaszi és nyári szünetek, nagyobb hiányzások esetén, valamint egyéb rendkívüli esetben a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető csoportösszevonást rendelhet el. *Az iskolai téli szünet 2019. december 21. (szombattól) - 2020. január 05. (vasárnapig) tart.* Kivételesen indokolt esetben [Gyvt. 41. § (1),(2)] 2020. január 2-án és 3-án (csütörtökön és pénteken) a Tengelice u-i épületben ügyeletet biztosítunk az arra rászorulóknak, ellenkező esetben a Fenntartó engedélyével, **az iskolai téli szünet ideje alatt az óvoda zárva tart.** 2020. január 06.-tól (hétfőtől) mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Új (óvodaköteles) gyermekek beíratása (akik 2020. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket): a fenntartó által meghatározott időben, május második hete: 2020.05.06.-2020.05.08.

Óvodaköteles gyermekek fogadása az év folyamán az Alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszám figyelembe vételével folyamatosan történik.

Az iskolai nyári szünet ideje alatt intézményünk folyamatosan biztosítja gyermekeink számára az óvodai ellátást, az arra rászorulóknak 2020. június 29. - 2020. augusztus 23-ig ügyeleti jelleggel [Gyvt. 41. § (1),(2)], a székhely és telephely épület között felváltva.

Az épületek **nyári zárva tartásának** tervezett időpontját a fenntartó határozza meg. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek pontos időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket. Az intézmény által **javasolt időpont:**

Tengelice utcai épület (telephely) zárva: 2020. június 29. – 2020. július 26.-ig;

Harangvirág utcai épület (székhely) zárva: 2020. július 27. – 2020. augusztus 23.-ig.

2020. augusztus 25. (keddtől) mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.

2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2019/2020-es nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez.

Ezeket a napokat indokolt esetben az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk.

[Gyvt. 41. § (1),(2)], kivéve: **2020. június 02.** Ezen a napon **az óvoda zárva tart.**

A nevelésnélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2019. november 25. (hétfő)	Munka- és tűzvédelmi oktatás Az óvoda alapításának 20. évfordulója, valamint névadója alkalmából megrendezésre kerülő jubileumi ünnepség előkészítése. Belső továbbképzés: "Tehetséggondozás az óvodában"	Mtv-oktató NSZ KZS óvodavezető óvodavezető-helyettes PKA	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület NOKS
2020. április 09. (csütörtök)	Soron következő programok szervezési feladatainak megbeszélése. Tevékenységlátogatások, reflexiók, csoportértékelések, esetmegbeszélések. Tehetséggondozási program összeállítása	óvodavezető KFM; KM	Alkalmazotti közösség
2020. június 02. (kedd)	Szervezetfejlesztés - csapatépítő szakmai „zöld” tanulmányi út	TNA	Alkalmazotti közösség
2020. június 26. (péntek)	2019/2020. Nevelési évet záró értekezlet	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség
2020. augusztus 24. (hétfő)	2020/2021. Nevelési évet nyitó értekezlet	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség

2.2.2. Munkaszüneti napok, munkarendváltozások

munkaszüneti napok	munkarendváltozások rendkívüli munkanap
2019. október 23. szerda '56-os Forradalom ünnepe	-
2019. november 01. péntek Mindenszentek	-
2019. december 24. kedd Szenteste (pihenőnap) 2019. december 25. szerda Karácsony 2019. december 26. csütörtök Karácsony 2019. december 27. péntek (pihenőnap)	2019. december 07. szombat 2019. december 14. szombat
2020. január 01. szerda Újév	-
2020. március 15. vasárnap 1848-as Forradalom ünnepe	-
2020. április 10. péntek Nagypéntek 2020. április 12. vasárnap Húsvét 2020. április 13. hétfő Húsvét	-
2020. május 01. péntek Munka ünnepe	-
2020. május 31. vasárnap Pünkösöd 2020. június 01. hétfő Pünkösöd	-
2020. augusztus 20. csütörtök Szent István Ünnepe 2020. augusztus 21. péntek (pihenőnap)	2020. augusztus 29. szombat

2.2.3. Nyílt napok

Székhely: Harangvirág u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Maci	2020. február 14. péntek
Mókus	2020. január 22. szerda
Napocska	2020. február 6. csütörtök
Szamóca	2020. január 23. csütörtök
Tulipán	2020. január 24. péntek
Telephely: Tengelice u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Szivárvány	2020. január 15. szerda
Tengelice	2020. január 29. szerda

2.2.4. Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek 17:00 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Székhely: Harangvirág u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Maci	2019. szeptember 4. szerda	2020. január 15. szerda
Mókus	2019. szeptember 2. hétfő	2020. január 30. csütörtök
Napocska	2019. szeptember 16. hétfő	2020. január 13. hétfő
Szamóca	2019. szeptember 18. szerda	2020. január 16. csütörtök
Tulipán	2019. szeptember 11. szerda	2020. január 9. csütörtök
Telephely: Tengelice u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Szivárvány	2019. szeptember 6. péntek	2020. január 10. péntek
Tengelice	2019. szeptember 5. csütörtök	2020. január 21. kedd

A szülői tájékoztatás főbb területei, kiemelt témái:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Kiemelt nevelési-fejlesztési feladatok (egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés...), a fejlődés várható jellemzői, együttnevelés fontosságának értelmezése.
- Napirend - a szabadjáték fontossága, prioritása, kitüntetett szerepének jelentősége.
- A család-óvoda kapcsolata, az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; adatvédelmi szabályok; panaszkezelés rendje.
- A gyermekek befogadásával (rugalmas beszoktatással) kapcsolatos tudnivalók.
- A nevelési évre tervezett programok, események ismertetése.
- A „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének megvalósításával kapcsolatos feladatok.
- Az óvodai „Zöld-programok” szervezésével kapcsolatos feladatok.
- Az iskolai életre történő alkalmasság feltételei, a sikeres iskolai beváláshoz szükséges képességek fejlődése, fejlesztése.

- Az óvodai tanulási folyamatok helyes értelmezése (játékosság, differenciálás, egyéni szükségletek, a gyermekek motiválása...).
- Az óvodai munkatevékenységek tartalma, fontossága.
- Intézményi étkezéssel kapcsolatos tudnivalók, étkezési térítési díjfizetés módja...

Leendő óvodásaink szüleinek **2020. augusztus 27.-én** (csütörtökön) tartunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhetnek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda házirendjével.

2.2.5. Fogadó órák rendje

Beosztás	Időpont	Helyszín
óvodavezető	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	Harangvirág utcai óvoda, vezetői iroda
óvodavezető-helyettes	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	Harangvirág utcai óvoda, vezető-h. iroda
gyermekvédelmi felelős	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Tengelice utcai óvoda: fejlesztő szoba
óvodapedagógusok	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: orvosi szoba Tengelice utcai óvoda: fejlesztő szoba
logopédus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: fejlesztő szoba
óvodapszichológus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: fejlesztő szoba

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során szerzett tapasztalatok, vizsgálati eredmények. A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást, a tájékoztatáson résztvevő szülő és az óvodapedagógus a „Fejlődési napló” megfelelő rovatában aláírásukkal igazolják. Az egyes csoportok fogadó óráinak beosztása a csoportok hirdetőtábláira kerül kifüggesztésre. A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, gyermekük fejlődésével kapcsolatosan igény szerinti időpont egyeztetéssel a nevelési év során több alkalommal is kérhetnek fogadó órát. Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiailag és pszichológiailag alátámasztott értékelésre törekszünk.

2.2.6. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve

Program megnevezése	Időpont 2018.	Felelős
Takarítási Világnap	Szeptember 20. (péntek)	LT
Sportnap községi rendezvény	Szeptember 21. (szombat)	OTM
A Magyar Népmese napja: „Kacor király” óvodapedagógusok mese előadása	Szeptember 26. (csütörtök)	KZS
„Zöld” - Családi nap: „Szüret” Népi játék bemutató	Október 5. (szombat)	TK
„Erdők hete” - témahét	Október 1-5.	délelőttös óvodapedagógusok
Állatok Világnapja az óvodában	Október 4. (péntek)	projekt-témahét vezető óp-k
Sün-óra (Madárfióka-program 3-4 éveseknek)	Október 8. (kedd)	HKJ
Fabula bábszínház: Erdei történet (gyermek előadás)	Október 11. (péntek)	SSZE
Madarász-ovi 5-6 éveseknek „ <i>Pettyes mese őszi köntösben</i> ”	Október 16-17. (szerda-csütörtök)	LT projektvezető óp-k.
Nemzeti ünnep (megemlékezés)	Október 22. (kedd)	délelőttös óvodapedagógusok
Töklámpás-verseny és kiállítás. Márton napi vigasság - lámpás felvonulás (H: Harangvirág u. 16.30 -18.00)	November 04-08. (témahét) November 08. (péntek)	projekt-témahét vezető óp-k Tulipán csoport
Formiusz Színházi Egyesület: Hol terem a görbe körte? (gyermek előadás)	November 15. (péntek)	SSZE
Vitaminhét - „Egészséges csemegék-egészséges csemeték”: november 21. délután 15.30-17.00	November 18-22. (témahét)	projekt-témahét vezető óp-k TKÉ TNA
Madarász-ovi 5-6 éveseknek „ <i>Talpalatnyi föld</i> ” Madárfióka-program 3-4 éveseknek	November 20-21. (szerda-csütörtök)	LT projektvezető óp-k
„20 éves az óvoda!” Jubileumi és névadó ünnepség	November 27. (szerda)	KZS
Adventi vásár	November ... (egyeztetés alatt)	Szülői Szervezet
Adventi kézműves családi délelőtt (H: Harangvirág u. 9.00-12.30.)	November 30. (szombat)	NSZ; résztvevő óvodapedagógusok
„Jön a Mikulás” (H: Harangvirág u. 9 óra; Tengélice u. 11 óra)	December 06. (péntek)	projekt-témahét vezető óp-k

Program megnevezése	Időpont 2019.	Felelős
Madarász-ovi 5-6 éveseknek „Csalafinta December” Madarfióka-program 3-4 éveseknek	December 11-12 (szerda-csütörtök)	LT projektvezető óp-k
Karácsony az óvodában Falu - Adventje	December 19. (csütörtök) December (egyeztetés alatt)	projekt-témahét vezető óp-k LT
Program megnevezése	Időpont 2020.	Felelős
Ákom-bákom bábcsoport: A suszter manói (gyermek előadás)	Január 17. (péntek)	SSZE
Vizes élőhelyek világnapja az óvodában	Február 01. (péntek)	délelőttös óvodapedagógusok
Madarász-ovi 5-6 éveseknek Madarfióka-program 3-4 éveseknek	Február 12-13. (szerda-csütörtök)	LT projektvezető óp-k
Farsang	Február 21. (péntek)	projekt-témahét vezető óp-k
Energiatakarékossági Világnap	Március 6. (péntek)	délelőttös óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep az óvodában (megemlékezés)	Március 13.	délelőttös óvodapedagógusok
Madarász-ovi 5-6 éveseknek Madarfióka-program 3-4 éveseknek	Március 18-19 (szerda-csütörtök)	LT projektvezető óp-k
Erdők napja Víz világnapja	Március 21. (csütörtök) Március 22. (péntek)	projekt-témahét vezető óp-k
Galagonya Bábszínház: Tarka rét manói (gyermek előadás)	Március 27. (péntek)	SSZE
Madarász-ovi 5-6 éveseknek Madarfióka-program 3-4 éveseknek	Április 1-2. (szerda-csütörtök)	LT projektvezető óp-k
Tavaszi kézműves családi délelőtt (H: Harangvirág u. 9.00-12.30)	Április 4. (szombat)	NSZ; résztvevő óvodapedagógusok
Húsvét az óvodában	Április 8. (szerda)	projekt-témahét vezető óp-k
Föld napja "Egy csemete - egy palánta"	Április 22. (szerda)	projekt-témahét vezető óp-k
"Kukucskáló" leendő óvodásoknak	Április 24. (péntek)	délelőttös óvodapedagógusok
Anyák napi játék- és teadélután (15.30-17 00)	Április 27-30.	délelőttös óvodapedagógusok
Madarak és Fák Napja - Családi zöldtúra (de: Öreg Tölgy Tanösvény; Kiskilátó)	Május 8. (péntek)	HKJ délelőttös óvodapedagógusok

Program megnevezése	Időpont 2020.	Felelős
Madarász-ovi 5-6 éveseknek Madárfióka-program 3-4 éveseknek	Május 13. (szerda)	LT projektvezető óp-k
Gyermeknap az óvodában Kolompos	Május 29. (hétfő)	NSZ; délelőtti óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap „Zöld- Hét”	Június 05. (péntek)	projektvezetők
„Zöldmanó” Erdei óvoda	Június 10-11-12- (szerda- csütörtök-péntek)	TNA
„Óvodára-hangoló” Ismerkedési délelőtti új óvodásaink számára	Augusztus 28. (péntek)	érintett óvodapedagógusok

Évzárók időpontjai

Székhely: Harangvirág u.3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Maci	2020. május 22. (péntek)
Mókus	2020. május 19. (kedd)
Napocska	2020. május 18. (hétfő)
Szamóca	2020. május 26. (kedd)
Tulipán	2020. május 20. (szerda)
Telephely: Tengelice u.3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Szivárvány	2020. május 15. (péntek)
Tengelice	2020. május 12. (kedd)

2.3. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok

Szeptemberi gyermeklétszám összesen: **165 fő**, ebből lány: 75 fő; fiú: 90 fő

Székhely (Harangvirág u.3.): 114 fő, ebből lány: 50 fő; fiú: 64 fő

Telephely (Tengelice u.3.): 51 fő, ebből lány: 25 fő; fiú: 26 fő

Tanköteles korú gyermekek száma: 70 fő (2020. augusztus 31-ig betölti az 6. életévét)

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek
- Sajátos nevelési igényű (SNI):
egyéb pszichés (kevert specifikus) fejlődési zavarral küzdő: 1 fő
a beszéd -és nyelvfejlődés nem meghatározott zavara: 2 fő
 - Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): 2 fő
 - nem SNI-korai fejlesztésre jogosult: 1 fő
 - Kiemelten tehetséges: 0 fő
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő

Kettős állampolgár: 1 fő; Külföldi állampolgár: 0 fő

Csoportbeosztás:

Székhely (Harangvirág utca): fő

Csoport megnevezése	Gyermeklétszám (fő)	Tanköteles korúak (fő)	Fiú	Lány	SNI	BTM	Óvoda-pedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Maci	22	17	13	9	1	0	TKÉ	MK	TA
Mókus	19	0	11	8	0	0	TK	VHI	
Napocska	23	0	18	5	0	0	HKJ	OR	NYS
Szamóca	23	12	12	11	1	1	TNA KFM	VB	
Tulipán	27	18	10	17	0	0	LT SSZE	LV	
összesen:	114	47	64	50	2	1	7	5	2

Telephely (Tengelice utca): fő

Csoport megnevezése	Gyermeklétszám (fő)	Tanköteles korú (fő)	Fiú	Lány	SNI	BTM	Óvoda-pedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Szivárvány	26	12	14	12	1	1	OTM	TFJ	BA
Tengelice	25	11	12	13	0	0	KZS KM	KA	
összesen:	51	23	26	25	1	1	3	2	1

3. Személyi feltételek

A nyáron felvett 1 fő óvodapedagógus próbaidő alatt kérte munkaviszonya megszüntetését. A hónapok óta meghirdetett óvodapedagógus álláshelyekre nem érkezett értékelhető pályázat.

A tartósan távollévő (GYED) SA óvodapszichológus helyettesítésére 2016. szeptember 01-től felvett Dr. NTGY óvodapszichológus szerződése 2020. augusztus 31-ig hosszabbításra került. A 2019/2020-as nevelési évet sajnos nem kezdhettük optimális személyi feltételekkel.

A két üres állás, valamint a két tartósan távollévő (szülési szabadságon lévő, illetve nyugdíjba vonulása miatt felmentését töltő) kolléga munkakörének betöltéséig eseti helyettesítéssel, feladat átcsoportosítással, esetenként a törvényes létszámkeret betartásával csoportösszevonásokkal fogjuk a gyermekek óvodai ellátását biztosítani.

3.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízásai

Pedagógusok

SSZ.	Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga További diploma szakképesítés	Egyéb megbízások, vállalások
1.	PKA	óvodavezető óvodapedagógus	Közoktatási vezető szak Szakvizsgázott pedagógus Fejlesztőpedagógus Köznevelési Mestervezető	Mesterpedagógus – Szaktanácsadó (POK-OH által megbízott intézményen kívüli törvényileg kötelezően ellátandó megbízás) Munkaközösség-tag
2.	TNA	óvodavezető- helyettes óvodapedagógus	Közoktatási vezető szak Szakvizsgázott pedagógus Népi játék és kosár-fonó oktató	Munkaközösség-tag Mentor Dekoráció koordinátor Zöldmanó Erdei Óvoda szervező
3.	SSZE	óvodapedagógus		Munkaközösség-vezető Gyermekműsor szervező Csoportnapló szerkesztés
4.	TK	óvodapedagógus	Óvodai környezetnevelő Szakvizsgázott pedagógus Erdőpedagógiai szakvezető	Munkaközösség-vezető Mentor
5.	HKJ	óvodapedagógus		Gyermekvédelmi felelős Munkaközösség-tag Madárfióka program felelős
6.	KFM	óvodapedagógus	Tanító Fejlesztőpedagógus	Munkaközösség-tag Tehetség gondozó program felelős
7.	KM	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Tehetség gondozó program felelős
8.	KZS	óvodapedagógus	Tánc- és dráma-pedagógus Szakvizsgázott pedagógus	Munkaközösség-tag KT-elnök
9.	LT	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Madarász-ovi program felelős

SSZ.	Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga További diploma szakképesítés	Egyéb megbízatások, vállalások
10.	OTM	óvodapedagógus	Vezető óvónő szak Szakvizsgázott pedagógus	Munkaközösség-tag Pályázatfelelős-Boldog Óvoda Sportnap felelős
11.	TKÉ	óvodapedagógus	Fejlesztő-differenciáló szak Szakvizsgázott pedagógus	Munkaközösség-tag Alapítvány kapcsolattartó Óvoda-iskola kapcsolattartó
12.	BVK	logopédus gyógypedagógus		Munkaközösség-tag Óvoda-iskola gyógy/fejlesztőpedagógus kapcsolattartó
13.	Dr.NTGY	óvodapszichológus	logopédus gyógypedagógus	
14.	BSZA (tartósan távollévő)	óvodapedagógus		
15.	SA (tartósan távollévő)	óvodapszichológus	Pszichológus MA (klinikai és egészségpszich. szakirány Viselkedéselemző BA	
16.	PBK (tartósan távollévő, 2019.12.01 nyugdíjas)	óvodapedagógus		

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
1.	NSZ	óvodatitkár	Honlap felelős; Családi kézműves délelőtti szervező Intézményi étkezés kapcsolattartó Telki Napló kapcsolattartó
2.	BÁ	pedagógiai asszisztens	Tűzvédelmi felelős
3.	NYS	pedagógiai asszisztens	Közalkalmazotti Tanács tag szelektív hulladék-gyűjtés felelős
4.	TA	pedagógiai asszisztens	Tornaszertár felelős
5.	LV	dajka	Tisztítószer felelős, Tűzvédelmi felelős
6.	MK	dajka	Tornaszertár felelős
7.	KA	dajka	Elsősegélynyújtó
8.	OR	dajka	Közalkalmazotti Tanács tag
9.	TFJ	dajka	Tisztítószer felelős
10.	VHI	dajka	Tisztítószer felelős
11.	VB	dajka	Elsősegélynyújtó

Technikai munkatársak

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
1.	RJ	konyhai dolgozó	
2.	SZE	konyhai dolgozó	
3.	SZT	konyhai dolgozó	

3.2. Munkarend

Pedagógusok munkaideje

munkakör	Heti teljes munkaidő	heti kötött munkaidő (kötelező) óraszám	Létszám
óvodavezető	40 óra	10 óra	1 fő
óvodavezető-helyettes	40 óra	24 óra	1 fő
óvodapedagógus	40 óra	32 óra	9 fő
logopédus	40 óra	22 óra	1 fő
pszichológus	20 óra	16 óra	0,5 fő

Az óvodavezető a heti kötelező (10) óráját csoportban, illetve fejlesztőpedagógusi feladatokat lát el (BTMN, illetve szakértői vélemény alapján fejlesztőpedagógusi megsegítésre szoruló gyermekek egyéni fejlesztését végzi) a fennmaradó munkaidőben (heti 22 órában) vezetői feladatait látja el. A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie Nkt.69.§(5). Keddi napokon az Oktatási Hivatal Budapesti POK megbízásából (heti 8 órában) a Köznevelési törvény által meghatározott kötelező szaktanácsadói feladatait látja el, intézményen kívül.

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ - a határozza meg:
(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni, melyet nem köteles az intézményben eltölteni, kivéve eseti helyettesítés.

Helyettesítés: 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 7. § (4), (5) bekezdés értelmében egy pedagógusnak egy nap max. két óra, egy héten négy óra, nevelési évenként legfeljebb harminc nevelési napra rendelhető el.

Az óvodában működő Közalkalmazotti Tanács elnökét és tagját megillető munkaidő-kedvezmény mértékét a Mt. 260.§ (1) bek. szabályozza.

Pedagógiai munkát közvetlen segítők munkaideje:

munkakör	Heti teljes munkaidő	Létszám
óvodatitkár	40 óra	1 fő
pedagógiai asszisztens	40 óra	3 fő
dajka	40 óra	7 fő

Technikai dolgozók munkaideje

munkakör	Heti teljes munkaidő	Létszám
konyhai dolgozók	40 óra	3 fő

Munkaközi szünet: 20 perc /Mt. 103.§/

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztását az 1.sz. melléklet tartalmazza.

3.3. A vezetők helyettesítési rendje

Az SZMSZ alapján: „Az óvodavezetőt távollétében és akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettes helyettesíti. Intézkedési jogköre van az azonnali döntést igénylő ügyekben. Együttes akadályoztatásuk esetén a helyettesítés az adott nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározottak szerint történik. A helyettesítőnek gyermekbaleset vagy egyéb rendkívüli esemény alkalmával (tűz, víz, bombariadó...) intézkedési jogköre van. A rendkívüli eseményről értesíteni kell az óvoda vezetőjét. Ettől eltérő esetekben az óvodavezető írásban ad utasítást a rendelkező személyt illetően.”

A vezetők helyettesítési rendjét az 2. sz. melléklet határozza meg.

4. Pedagógiai szakmai tevékenység**4.1. A nevelési év céljai és kiemelt feladatai****Célok:**

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, hatályba lépések áttekintése.
- Az Óvodai nevelés országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. A

továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon, belső tudásmegosztások alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában.

- Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel biztosítása, belső továbbképzések szervezése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.

A célok elérését támogató 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó feladataink:

- Szabad játék és mozgás prioritásának biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása. Kiemelt feladat az öltözködéssel kapcsolatos szokások alakítása, tudatosítása; a gyermekek önállóságának segítése, támogatása.
- Az erkölcsi nevelés erősítése a csoportokban;
- A gyermekek együttműködésének fejlesztése, hatékony konfliktus kezelési technikák alkalmazása; társas kapcsolatok fejlesztése;
- Új gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése – hatékony befogadási technikák alkalmazása, inkluzív szemléletmód érvényesítése.
- „**Boldogság-órák**” szervezése a Szivárvány és a Maci csoportban havonta egy alkalommal. Cél: a gyermekek pozitív énképének a fejlesztése.
- A “**Nyugi-ovi**” csoportfoglalkozást támogató módszertan bevezetése. Cél: a gyermekközösségekben az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakítása, a bántalmazó magatartás megelőzése, azoknak a képességeknek és stratégiáknak az elsajátíttatása és gyakoroltatása, amelyekkel hatékonyan meg tudják védeni magukat és társukat a bántalmazással szemben.
- Rugalmas, folyamatos napirend biztosítása; az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlen segítők hatékony együttműködése a párhuzamos tevékenységek megvalósítása során.
- Környezeti nevelési munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 3. sz. melléklet tartalmazza).

- Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 4. sz. melléklet tartalmazza).
- Gyermekvédelmi munka támogatása (éves munkatervét az 5.sz melléklet tartalmazza).
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: befogadás elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés.
- Az óvodapedagógusok által elsajátított korszerű pedagógiai módszerek: „**Natura 2000**”; **Így tedd rá**”; **Mese-zene módszer, PEK torna; Kulcsár-féle mozgás terápia; Mozgás-kotta, drámajáték** alkalmazása a nevelő-fejlesztő munkában. A „**Hulladékgazdálkodás óvodai módszertanának** beépítése a projektekbe. „**Ökológiai lábnyom gyermekszemmel**”: a fenntartható fejlődés sokféle érzékeltetése, bemutatása, tudatosítása. „**Ovi-zsaru program**” elemeinek alkalmazása: játékos drog prevenció, baleset-megelőzés. Közlekedésre nevelés fejlesztése: „**Biztonságos óvoda**”- **program** elemeinek alkalmazásával.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése; támogató differenciált nevelés: felzárkóztatás, tehetséggondozás. Tehetséggondozási program kidolgozása
- Mozgásigény kielégítése; nagymozgások, finommotorika fejlesztése.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek hatékony fejlesztése: „beszélő környezet” feltételeinek megteremtése: bábjáték, dramatizálás, drámajátékok.
- Zenei nevelés során a természetes anyagokból készített zenei eszközök, hangszerek alkalmazása.
- Gyógynövény-, fűszer-, óvodakert gondozása (magas-ágyások, virágládák...), esztétikus környezet alakítása, termékek sokszínű felhasználása.
- 5-6-7 éves gyermekeink aktív részvétele a Zöld Manó Erdei Óvoda, Madárbarát-kert és a Madarász-ovi programban, 3-4 éveseknek „**Madárfióka-program**” szervezése.
- Szülőföldhöz kötődés erősítése: a néphagyományokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, élmények, programok szervezése.
- Hatékony együttműködés a családokkal: a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, egyéni fejlettségre épülő nevelés összehangolása.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése, munkatervben rögzített feladatok megvalósítása.
- Zöld-óvoda kritériumainak való megfelelés. A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása.

4.2. A "Zöld-óvoda" működésével kapcsolatos feladatok

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja	
Egészséges életmód	Napi zöldségfélék és gyümölcsfogyasztás megszervezése	Zöldségfélék, gyümölcsök előkészítése	napi rendszerességgel Szülői támogatással	
	Levegőzés-friss levegőn történő minden napos mozgás megszervezése	Nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel	
	Élményszerző séták szervezése a környező utcákban	Nevelőmunka segítése	havonta 2-3 alkalom	
	"Egészséges csemegék-egészséges csemeték!" Ételbemutató, előadás szervezése, receptgyűjtemény készítése a szülőkkel közösen	Bekapcsolódás szervezési feladatokba, előkészületek segítése	a	2019. november
	Gyógyteák készítése (csipkebogyó, citromfű...) „Ehető és nem ehető növények.”	Nevelőmunka segítése		Téli hónapokban. Egész évben
Erdei gyalogtúra szervezése Családi-zöldtúra „Zöld-hét”	Bekapcsolódás szervezésbe	a	Évszakonként egy alkalom (5-6-7 évesek) Családi kirándulás-Madarak és Fák Napja alkalmából: tanösvény bejárása. Környezetvédelmi világnap alkalmából rendezett játékos feladatokkal.	
Természetes anyagok felhasználása	Családok bevonása a gyűjtőmunkába Kézműves tevékenységek, barkácsolás szervezése.	Bekapcsolódás szervezési feladatokba, előkészületek segítése, nevelőmunka segítése	a	Egész évben folyamatosan Családi Nap, Advent, Húsvét, stb.

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Víz takarékoság	Az étkezések során megmaradt víz, hordókba összegyűjtött esővíz felhasználása a növénygondozáshoz.	Víz összegyűjtése, tárolása, felhasználás segítése.	Folyamatos. Esővízgyűjtők bekötése!
	Csapok elzárása, fontosságának tudatosítása.	Csapok ellenőrzése, hibák jelzése	Rendszeres.
Növény- gondozás Kisállat- gondozás	Családok bevonása a tevékenységbe: pl. munkadélutánok Növénytermesztés, növénygondozás a folyosókon, csoportszobákban, magasságokban, gyógy és fűszernövénykertben, sziklakertben, balkonládákban.	Nevelőmunka segítése	Folyamatos.
	Halak, teknősök, csigák gondozása, etetése a csoportokban.	Akvárium tisztítása	5-6 éves gyermekek rendszeresen.
	Kisállat gondozás megfigyelése.	Nevelőmunka segítése	3-4 éves gyermekek.
	Téli madárgondozás, madáretető barkácsolás.	Eleség előkészítése, barkácsolásban való aktív részvétel, madáretetők, itatók elhelyezésének feltöltésének segítése elhelyezésének segítése.	Novembertől február végéig, folyamatosan, szükség szerint
Eszztétikus környezet alakítása, óvása	A csoportszoba esztétikus berendezése természetes anyagok előnybe részesítése. Zöld növények elhelyezése a folyosókon, gondozásuk, ápolásuk, szaporításuk.	Aktív részvétel a tevékenységben. A csoportszoba tisztaságának biztosítása	Folyamatosan
	Balesetveszélyes játékok javíttatása.	Játékeszközök állapotának ellenőrzése.	Rendszeresen.

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Környezet- védelem, környezet- tudatos magatartás alakítása	Csoportszoba dekorálása az évszakoknak megfelelően.	Nevelőmunka segítése	Alkalomszerű.
	Óvoda dekorálása az évszakoknak, jeles- napoknak megfelelően	Részvétel a dekoráció készítésében.	Felelősök csoportonként
	"Zöld-faliújság" folyamatos frissítése. Az év madara, fája, emlősállata, vadvirága, kétlélűje stb. tablóképzés	Könyv, link, program ajánló; cikkek, képek gyűjtése.	Aktualitásnak megfelelően: környezeti munkaközösség
	Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása a csoportban.	Részvétel, nevelőmunka segítése.	Felelősök óvodánként.
	Fűszernövények hajtatása, gondozása, felhasználása a csoportszobában.	Fűszernövények előkészítése étkezéshez.	Téli hónapokban.
	Hulladék-anyagok felhasználása barkácsoláshoz	Nevelőmunka segítése, anyagok, szerszámok előkészítése	Folyamatos.
	Természetes környezetben történő vizsgálódások megszervezése	Eszközök előkészítése a vizsgálódáshoz	Tervező munka szerint
	Kuka Tündér társasjáték használata. Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése	Játékban való részvétel	Alkalomszerűen.
	Korszerű pedagógiai módszerek, kooperatív technikák alkalmazása.	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Projekt-módszer, drámajáték-elemek, párhuzamosan végezhető tevékenységek alkalmazása a témák feldolgozása során.

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Jeles napok	„Zöld”- jeles napokhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése, tartalmas programok szervezése, élmények biztosítása.	Szervezési feladatok, megvalósítás segítése.	Esemény naptárban feltüntetett időpontokban.
Marketing	A programok az óvoda honlapján történő megjelenítése Élménybeszámolók írása a helyi újságba (Telki Napló)	Óvodatitkár feladata a programok továbbítása a honlapra. Cikkek továbbítása a szerkesztőnek	Folyamatos Havi rendszerességgel
Önképzési lehetőségek	„Légy ott! élményprogramok”, a Fővárosi Állatkertben Budakeszi Arborétum programjai Budakeszi Vadaspark programjai „Állatjő bemutatók”	Megvalósítás segítése.	2019 november 3-ig. https://zoobudapest.com/tervezz-velunk/programtervezzo https://www.programturizmus.hu/ajanlat-budakeszi-arboretum.html Program látogatások

4.3 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

Az elfogadás folyamatának segítése a pedagógus – vezető – gyógypedagógus közös felelőssége, és feladata. Nagyon fontos a korai felismerés és a szakemberekkel történő szoros szakmai együttműködés.

Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a kompetencia határok betartásával, a kijelölt szakemberekkel való folyamatos konzultáció mellett végzik a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni fejlesztését a Szakértői Bizottság által kiadott Szakértői vélemények javaslatai alapján.

Tehetséggondozás

Célunk: óvodai szinten a tehetségígéreték felismerése, kiemelt képességek kibontakoztatásának segítése.

- lehetőségek és feltételek megteremtésével speciális szükségletek kielégítése;

- egyéni és mikro csoportos foglalkoztatási formában képességeik differenciált fejlesztése;
- a gyermekek fejlődésnek folyamatos nyomon követése

4.4. Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik.

Környezeti nevelési munkaközösség - módszertani munkaközösség

Célja: „zöld”- programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

A Környezeti nevelési munkaközösség vezetője: TK

Pedagógiai szakmai munkát fejlesztő munkaközösség tanügy-igazgatási, belső ellenőrzési munkaközösség, melynek részét képezi a **belső ellenőrzési csoport (BECS)**

Célja: pedagógiai munka eredményességének fejlesztése; a nevelőtestületen belüli belső kommunikáció (egymástól való tanulás, belső továbbképzés lehetőségek) hatékonyságának növelése; módszertani kultúra bővítése. Pedagógusok minősítésének segítése.

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség vezetője: SSZE.

Az óvodában működő szakmai munkaközösségek munkáját (feladatokat, programokat, tevékenységeket...) a munkaközösség-vezetők koordinálják, szervezik éves munkatervük alapján.

4.5. Pedagógus életpálya (PÉM)

Intézményünkben 2 fő óvodapedagógus minősítési eljárására kerül sor a 2019/2020-as nevelési évben.

Az Oktatási Hivatalban a Pedagógiai Oktatási Központok (POK-ok) biztosítják és koordinálják a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, valamint gondoskodnak a szaktanácsadói hálózat, továbbá a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzését szolgáló tanfelügyelői-hálózat hatékony és teljes körű működtetéséről.

A minősítő vizsgák, minősítési eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések előtt és után a pedagógusoknak lehetőségük van tantárgygondozói támogatásra, szaktanácsadói segítségkérésre.

4.6. Szakmai továbbképzés, önképzés

A szakmai önképzés és továbbképzés a Beiskolázási terv szerint, valamint az év közben meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezéssel, a gyermekek aktuális problémáit; a pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségének teljesítését, igényeit, figyelembe véve, szakmai fejlődésüket szolgálva történik. A minősítési eljárások feltétele, hogy az érintett pedagógus elvégezze a törvény által meghatározott kötelező 120 órás továbbképzést.

Továbbképzésben való részvételi igényüket 2019. december 31-ig jelzik az érintett pedagógusok.

Az éves Beiskolázási terv elkészítésének határideje: 2020. március 15. Felelős: óvodavezető

A szakmai továbbképzések célja:

- sokoldalúan képzett nevelőtestület;
- óvodapedagógusaink közül minél többen vegyenek részt módszertani továbbképzéseken, illetve szerezzenek további szakképesítést.

Feladatok:

- a pedagógusok tudatos felkészülése a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre;
- a továbbképzések miatti helyettesítések megszervezése, biztosítása;
- 7 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése;
- a megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára belső továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelősök: óvodavezető, munkaközösség-vezetők.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése

Ebben a nevelési évben az óvodatitkárnak, a pedagógiai asszisztenseknek és a dajkáknak is lehetőséget biztosítunk arra, hogy képességeiket továbbfejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

Továbbképzés megnevezése	Időpont	Részvételi díj
Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája	2019. november 08. péntek	bruttó 10 000 Ft/fő
„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” IX Országos Dajka-konferencia	2019. október 18. péntek	bruttó 10 000 Ft/fő
„Az óvodavezető jobb keze az Óvodatitkár” Óvodatitkárok IV. országos konferenciája	2020. február	bruttó 10 000 Ft/fő

5. Gyermekvédelmi feladatok

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Elsődleges célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

A gyermekvédelmi felelős munkáját éves munkaterv szerint végzi, mely tartalmazza többek között a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kötelező gyermekvédelmi feladatait. A gyermekvédelmi munka éves tervét az 5. sz melléklet tartalmazza.

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az óvodapedagógusok a nevelési év elején játékos balesetvédelmi oktatásban részesítik a csoportjukba járó gyermekeket.

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportot vezető óvodapedagógusok felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a Csoportnaplóban dokumentálni kell.

Gyermekeinket arra neveljük, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak. Minden a gyermek számára új eszköz biztonságos használatát egyénileg gyakoroljuk, tudatosítjuk (pl. olló, kés, villa, apró játékok, munkaeszközök...)

Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.

A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért, a berendezések hibáját kötelesek az intézményvezető tudomására hozni.

Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó felnőtt kötelessége az elsősegély nyújtás, a Telki Óvoda SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend alapján.

Súlyos, illetve 8 napon túl gyógyuló sérülés, baleset esetén jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nyolc napon belül gyógyuló sérüléseket a „Gyermekbaleset nyilvántartó napló”-ba kell bejegyezni, a gyermek felügyeletét ellátó pedagógusnak.

A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így folyamatosan szükség van az udvari játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálására, karbantartására.

Évente egy alkalommal mind a két épületben tűzriadót tartunk.

Az épületek kódos beléptető-rendszerrel vannak ellátva.

A gyermekek személyi és az óvoda anyagi biztonsága érdekében **a bejárat ajtókat 9.00-12.30, valamint 13.00-15.00 óra között zárva tartjuk.**

7. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai megbeszélések

7.1. Vezetői megbeszélések

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői megbeszélések időpontja általában minden héten hétfő: 13⁰⁰-14⁰⁰- óráig, illetve rendkívüli feladatok határidejének függvényében más időpontokban is. Helyszíne: székhely, óvodavezetői iroda.

Résztevők köre:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- munkaközösség-vezetők (témától függően).
- Közalkalmazotti tanács elnöke (témától függően).

Tervezett témák	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése. - Szülői értekezletek előkészítése. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése: tanügyi, igazgatási dokumentumok áttanulmányozása, adatok frissítése. - Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése. - Éves munkatervi feladatok egyeztetése, munkatervi feladatok véglegesítése. 	2019. szeptember

<ul style="list-style-type: none"> - Népmese napja: szervezési feladatok egyeztetése. - Községi Sportnap óvodát érintő programjának megbeszélése. - Családi-nap előkészítése. - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése. 	2019. szeptember
<ul style="list-style-type: none"> - Statisztika előkészítése. - Tűz- és munkavédelmi oktatás előkészítése. - Aktuális kérdések megvitatása. 	2019. október
<ul style="list-style-type: none"> - Vitamin-hét. - Márton napi hagyományápolással kapcsolatos feladatok. - Jubileumi ünnepség előkészítése. - Adventi családi kézműves délelőtt előkészítése. - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése. 	2019. november
<ul style="list-style-type: none"> - Advent, Mikulás, Karácsony ünnepekörrel kapcsolatos feladatok. - Fejlődési naplók vezetésének tapasztalatai. - Leltározás - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2019. december
<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletek előkészítése - BECS, önértékelési csoport munkájának támogatása szervezési feladatok megbeszélése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2020. január
<ul style="list-style-type: none"> - Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése - Belső továbbképzések előkészítése - egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2020. február
<ul style="list-style-type: none"> - Tavaszi kézműves családi délelőtt előkészítése - Nyíltnapok tapasztalatai - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2020. március
<ul style="list-style-type: none"> - Tavaszi "zöld"- napok előkészítés - Munkaidő kihasználtság hatékonysága (feladatok elosztásának alakulása...) - Aktuális kérdések megvitatása 	2020. április
<ul style="list-style-type: none"> - Évzárók tapasztalatai - Nyári óvodai étellel kapcsolatos feladatok - Szakmai kirándulás előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2020. május
<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év értékelésének előkészítése - Nyári nagytakarítás, karbantartási munkák előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2019. június
<ul style="list-style-type: none"> - Eszközbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2020. július
<ul style="list-style-type: none"> - „Óvodára hangoló” - ismerkedési délelőtt előkészítése - A 2020/2021. nevelési év munkaterv javaslatainak megbeszélése, Nevelés nélküli munkanap előkészítése 	2020. augusztus

7.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendje

Tervezett témák	Időpont határidő	felelős
Aktuális feladatok megbeszélése	minden szerdán	óvodavezető v. óvodavezető-helyettes
I. Félévi Nevelőtestületi megbeszélések: <ul style="list-style-type: none"> - befogadás tapasztalatai - szülői értekezletek tapasztalatai - Intézményi tanfelügyeleti látogatás tapasztalatai - iskolakészültség - pszichológus, logopédus tapasztalatai - „Zöld-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok - Mikulás, Karácsony: az ünnepekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése 	2020. február 28.	érintett óvodapedagógusok pszichológus logopédus óvodavezető-helyettes
Munkatársi megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> - szabadságolási terv elkészítése - pedagógus továbbképzési terv elkészítése - „Zöld”-programokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése 	2020. február 28.	óvodavezető-helyettes óvodavezető
II.Félévi nevelőtestület megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> - gyermekek fejlődésének nyomon követése - ellenőrző látogatások tapasztalatai - BECS látogatások tapasztalatai - évvárók tapasztalatai - óvodai beiratkozási statisztika - „Zöld”-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok 	2020. május 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők érintett pedagógus
Nevelési évet záró munkatársi megbeszélés <ul style="list-style-type: none"> - nevelőmunka értékelése - nyári munka megbeszélése 	2020. június 28.	óvodapedagógusok óvodavezető

8. Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák

Elsődleges cél: az óvoda épületeiben az energiatakarékos működés feltételeinek megteremtése; az épületek folyamatos karbantartásával állagmegóvás. A nevelési év során szükséges aktuális karbantartási munkákat mind a két épületben a karbantartási naplókban rögzítjük. Az elvégzett munkát a karbantartási feladatokkal megbízott egyéni vállalkozó a

karbantartási naplóban aláírásával igazolja, a teljesítés igazolása a műszaki csoportvezető kompetenciája.

Időszakos karbantartási munkák:

- gyermekmosdókban: WC-ülőkék, csaptelepek; nyílászárók; háztartási gépek (mosogatógépek) folyamatos ellenőrzése, javítása/cseréje szükség szerint.
- fűtésrendszer, hőfokszabályozók ellenőrzése;
- udvarrendezés (fünyírás, növényápolás...), nyári hónapokban: locsolás; téli hónapokban: síkosság-mentesítés; homokozókban a homok felásása; esőcsatornák tisztítása; udvari fajták felületkezelése; épületek körüli utca rész tisztántartása;
- tisztasági meszelés, festés;
- zászlók ellenőrzése, szükség szerint cseréje;
- szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása;
- az épületek tetőszerkezetének folyamatos ellenőrzése, javítása szükség szerint.

Tervezett bővítések, felújítások, szakmai fejlesztések a 2019/2020 nevelési évben a

2020. évi költségvetés függvényében

A fejlesztés tárgya	Harangvirág utcai épület	Tengelice utcai épület
Szőnyegek, függönyök tisztítása	X	X
Függönyök pótlása; relaxák cseréje	-	X
Gyermekfektető tároló szekrények felújítása	-	X
Edények, tálcák, egyéb konyhai eszközök pótlása	X	X
Csoportszobai asztalterítők, törölközők cseréje	X	-
Felnőtt kárpitozott székek beszerzése	X	-
Mezítlábas-ösvény kialakítása az udvarokon		
Udvari mozgásfejlesztő játékok cseréje, beszerzése	X	-
Udvari bútorok (padok, asztalok) cseréje	X	X
Homokcsere	X	X
Homokozó árnyékolók felújítása	X	X
Egyéb udvari árnyékolók/napvitorlák beszerzése	X	X
Udvari kerti csapok/szórófejek; ivó-kutak cseréje	X	X
Esővízgyűjtők bekötése	X	X
Udvari járda felújítása	X	-
Zöldtető felújítása	-	X
Laptopok beszerzése minden csoportba	X	X
Képességfejlesztő játékok: „Okos-kocka”, Minimat, Nathan...,	X	X
Módszertani segéd-és szemléltető eszközök: szakkönyvek, nagyméretű mese-poszterek; kerti tó	X	X
Láthatósági mellények (gyerekeknek, felnőtteknek)	X	X

Pályázati támogatás segítségével a Tengelice utcai épület bővítése: tornaterem /csoportszoba/; a Harangvirág utcai épületben nyílászárók felújításának folytatása, teljes belső fal és külső homlokzatfestés.

Mind a két épület kerítésének az átvizsgálása, felújítása.

9. Az óvoda kapcsolatai

9.1. Óvoda - Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.

Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések; telefon; e-mail; Képviselőtestületi ülés; hivatalos írásbeli értesítések, tájékoztatások; éves intézményvezetői beszámoló.

9.2. Óvoda - Család

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A gyermek hatékony egyéni fejlesztésének egyik kiindulópontja a családok nevelési szokásainak a megismerése.

Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve tervezzük.

A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom.

A nevelőközösség alapelvnek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is.

Az együttnevelés célja:

- a kompetencia határok (jogok, kötelességek) figyelembevételével, a családokkal való hatékony együttműködés kialakítása,
- a gyermeknevelés szakszerű segítése,
- a gyermekek sikeres iskolai bevétele elősegítése.

Elsődleges feladatunk:

- a személyes kapcsolat kialakítása a családokkal. Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, szakszerű tanácsokkal segítik őket a gyermeknevelésben. Ezáltal az együttnevelés, az együttműködés érdekében a folyamatos párbeszéd feltételrendszere biztosított.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- Annak hangsúlyozása, a család szemléletformálása azzal a ténnyel kapcsolatosan, hogy az iskolára való felkészítés nem külön feladat, foglalkozás, hanem a gyermeki személyiséget kibontakoztató 3-4 éves nevelési folyamat eredménye. Az iskolai beilleszkedés közvetett segítségével az óvoda kiegészíti a családi nevelést.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén kompetens szakember segítségének a felkérése, ajánlása a szülők felé.
- A szülő folyamatos tájékoztatása illetve időszakos átfogó értékelése gyermeke fejlődésével kapcsolatosan. (Fejlődési Napló).

A kapcsolattartás formái:

- egyéni beszélgetések
- fogadóórák
- szülői értekezletek
- nyíltnapok: betekintés a csoportok életébe
- "Kukucskáló" leendő óvodások és családok számára
- Ismerkedési délelőtt: új óvodásaink és családjaik számára
- családi napok
- kézműves családi délelőttök
- „zöldtúrák”
- munkadélutánok
- ünnepek
- speciális tájékoztatók (szakemberek előadása)
- e-mail üzenetek
- óvoda honlapja
- folyamatos együttműködés az óvoda Szülői Szervezetével a munkatervben foglaltak alapján.

9.3. Óvoda - Iskola

Az óvoda és iskola együttműködésének célja és feladata:

- Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése a leendő iskolások, szüleik és tanítóik számára.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai bevalásának segítése érdekében hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusi és a nevelőmunkát segítő szakemberek (pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus) között.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Partneri kapcsolat fejlesztése a Pipacsvirág Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolával, a két intézmény közötti szakmai kapcsolatrendszer erősítése.
- A két intézmény közötti szakmai –szakmódszertani- együttműködés- összehangolása.

A célok, feladatok megvalósítása együttműködési terv alapján történik.

Óvoda - Iskola Együttműködési terve 2019/2020.

Az együttműködés, kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
Megbeszélés az intézményvezetők, kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól, megvalósításáról.	2019. szeptember 30.	Intézmény-vezetők, kapcsolattartók	iskola ig. óvodavezető	Óvoda
Az első osztályokban nyílt órákon való részvétel lehetősége óvodapedagógusoknak.	2019. november 30.	Óvodapedagógusok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola
Az iskolai nyílt órákon való részvétel lehetősége szülőknek	2020. március 30.	Tanítók Leendő szülők	iskola: Igazgatóhelyettesek	Iskola
Tanítók látogatása az óvodában: ismerkedés a leendő első osztályosokkal.	2020. május 15.	Nagycsoportos óvodások	iskola: leendő elsős tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Leendő első osztályosok látogatása egy iskolai /komplex/ órán.	2020. május 31.	Leendő első osztályosok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola

Az együttműködés, kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
Évzáró-Ballagás az óvodában (tanítók meghívása)	2020. május 31.	Óvodások, szülők tanítók	iskola: leendő elsős tanító óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Leendő első osztályosok találkozási a tanítókkal, közös mozgásos, kézműves tevékenységek szervezése az iskolában.	2020. június 25.	Nagycsoportos óvodások, tanítók	iskola: leendő elsős tanítók	Iskola
Szükség esetén: óvodapedagógusok, tanítók szakmai konzultációja. (a kiemelt figyelmet igénylő ill. gyermekvédelmi alapellátásban lévő gyermekek beilleszkedésének segítése érdekében)	2020. augusztus 31.	Tanítók, óvodapedagógusok	iskola: leendő elsős tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Szükség esetén: Nevelőmunkát segítő szakemberek: óvoda-, iskolapszichológus, logopédus szakmai konzultációja.	2020. augusztus 31.	óvoda-, iskola-pszichológus, logopédus	iskola: fejlesztők óvoda: logopédus, pszichológus	Iskola

9.4. Egyéb kapcsolataink

Óvoda – Iskola Telkiben Alapítvány

- Az alapítvány népszerűsítése
- Programjaiban való aktív részvétel
- Zöld programjainkhoz alapítványi támogatás kérése
- Az óvoda játékaiknak fejlesztése
- Továbbképzések támogatása

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi

Ellátási feladatai közül nevelési tanácsadás működik a Tengelye utcai óvoda épületében

- Szükség esetén vizsgálatok kérése
- Szupervízió

- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – aktuális kérdésekben.

Utazó konduktori Szolgálat: Semmelweis Egyetem, Pető András Kar Egységes Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézet

- Sajátos nevelési igényű és BTM –es gyermekek ellátása, mozgásfejlesztése.
- Szakmai konzultációk

Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői Bizottságok

- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos szakmai segítségkérés
- Szakmai konzultációk

Oktatási Hivatal – Pest megyei POK

- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – szaktanácsadói konzultációk.
- Továbbképzések, műhelymunkák.
- KIR hivatali ügyintézés

Orvos - védőnői szolgálat

- Sürgős esetben segítségkérés
- Státusz vizsgálatok (A vizsgálatokra a gyermeket a szülővel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)
- Tisztasági szűrés-védőnők félévente ill szükség szerint, tünetek észlelés, bejelentések esetén.

Szakmai kapcsolatok

- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület – zöld programok
- Zöld Óvodák - szakmai kérdések, továbbképzések, jó-gyakorlatok
- KOKUKK Egyesület- programokhoz hely biztosítása, programban való részvétel

Egyházak

A törvényi elvárásoknak megfelelően, szülői igény szerint lehetőséget biztosítunk a 2011. évi CCVI. törvény Melléklete szerint, az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak szabad vallásgyakorlására.

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a délutáni hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

10. Vezetői ellenőrzés, értékelés

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célok, feladatok megvalósítására terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok (pedagógus kompetenciák, indikátorok) és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Ellenőrzés területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkaügyi ellenőrzés
- Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Szakmai-pedagógiai ellenőrzés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés **célja:**

- a megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél - feladatrendszerével,
- visszajelzés az óvodapedagógusnak szakmai munkának színvonaláról,
- a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés területei:

- A csoportok dokumentumainak ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, egyéni Fejlődési Naplók).
- kitűzött célok, feladatok megvalósulása;
- pedagógus kompetenciák.

Módszerei: látogatás, megfigyelés, dokumentumok vizsgálata, éves terv, az éves terv heti lebontása. A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, értékelése.

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente 2 alkalommal.

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető, vagy az általa megbízott óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető. Dokumentálása az óvodai Csoportnaplóban történik.

Belső ellenőrzési rendszer működtetése

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés **célja**: a BECS munkacsoport által összeállított kézikönyv alapján a külső szakmai elvárások, és az intézményi elvárások ellenőrzése.

Módszere: látogatás, megfigyelés, jegyzőkönyv készítés, fejlesztési terv készítése önértékelési dokumentumok feltöltése az OH informatikai rendszer felületére.

Az ellenőrzést végzik: BECS-önértékelési munkacsoport tagjai.

A szakmai-pedagógiai ellenőrzés célja:

- pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése;
- nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése,
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal,
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról;
- innováció elősegítése.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, interjú, csoportlátogatás, beszámoltatás, önértékelés, dokumentáció elemzése.

Látogatás módja:

- spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában.
- előre tervezett és bejelentett látogatások.

A tervszerű tájékoztató- és tematikus látogatások értékelése szóbeli és írásbeli formában történik.

Területei:

- Pedagógiai Program megvalósítása
- A tervezett feladatok megvalósulása
- Szervezeti egység megvalósulása
- Az éves munkaterv feladatainak megvalósulása
- Dokumentációs rendszer vezetésének megvalósulása

Önértékelések a 2019/2020-es nevelési évben:

- 3 fő óvodapedagógus

Az önértékelés megszervezését és lebonyolítását a **Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség** végzi. Az önértékelés folyamatát, ütemtervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza.

Az ellenőrző táblázat jelmagyarázata (az ellenőrzést végzők rövidítése):

Óv	Óvodavezető
Óvh	Óvodavezető-helyettes
Mkv	Munkaközösség-vezető
Ót	Óvodatitkár
Gyvf	Gyermekvédelmi felelős
Mf	Munkavédelmi felelős
L	Logopédus
Psz	Pszichológus
Pf	Programfelelős

Szakmai - Pedagógiai ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Csoportnaplók ellenőrzése		Óv Óvh	Óv Óvh			Óv Óvh	Óv Óvh			Óv Óvh		
Fejlődési Naplók ellenőrzése			Óv		Óv					Óv		Óv
Új gyermekek befogadása	Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh			
Tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége	Psz L				Óv Óvh			Óv Óvh				
Gyermekvédelmi munka	Gyvf				Gyvf				Gyvf			
Szabadjáték prioritása	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh
Egyéni, differenciált fejlesztő munka			Óv			Óv			Óv			
Tanulási tevékenységek a csoportokban		Óv			Óv			Óv				
Munka tevékenységek a csoportokban	Óv			Óv				Óv				
Tehetségigéreték kiemelt fejlesztése			Óv			Óv			Óv			
Jeles napok, hagyományok	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		
Zöld-ünnepek	Mkv	Mkv						Mkv	Mkv	Mkv		
Kirándulások Madarász-ovi		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		
Nyílt-napok					Óv Óvh	Óv Óvh						
Előadások		Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót		
Szülői értekezletek	Óv Óvh				Óv Óvh							Óv Óvh

Gazdálkodási ellenőrzés

Célja: az eredményes, gazdaságos és hatékony működés feltételeinek megvalósulása.

Területei:

- Vagyonvédelem
- Eszközök és felszerelések rendeltetés szerinti használata
- Takarékos üzemeltetés megvalósítása

Gazdálkodási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Takarékos gazdálkodás	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Beszerzések	Óv			Óv			Óv		Óv	Óv	Óv	
Eszköz nyilvántartás	Óv	Ót		Óv Ót						Ót		Óv
Leltár					Óv Óvh Ót							
Karbantartás	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv
Költségvetés előkészítése;ellenőrzése:	Óv			Óv			Óv			Óv		
Pedagógus továbbképzés elszámolása				Óv								
Étkeztetés	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót		Óv Ót
Bélyegző-kezelés	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót

Munkaügyi ellenőrzés**Célja:**

Az intézmény törvényes működtetésének megvalósulása, a színvonalas nevelőmunka munkáltatói feladatainak megvalósulása.

Területei:

- Munkavégzés pontossága
- Munkavégzés minősége
- Munkaidő hatékony kihasználása
- Továbbképzések megvalósulása
- Az intézményi szabályzatok betartása

Munkaügyi ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Új dolgozók segítése	Óv	Óv	Óv									Óv
Pedagógus igazolványok érvényesítése	Óv											
Törzskönyv adatainak ellenőrzése		Óv										
Munkaidő betartása	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Technikai dolgozók munkavégzése	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Helyettesítés	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh		Óv Óvh
Szabadsággal kapcsolatos dokumentáció	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv
Távollétek lejelentése	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh
Munkavédelmi előírások betartása		Óv Óvh Mf		Óv Óvh Mf			Óv Óvh Mf			Óv Óvh Mf		
Munka-védelmi oktatás			Óv							Ót		Ót
Orvosi vizsgálatok megszervezése			Óv									
MÁV igazolványok megkérése							Ót					
A HACCP-rendszer működtetése	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv

Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Célja: az intézmény törvényes működésének biztosítása.

Területei:

- Dokumentációs rendszer ellenőrzése /csoportos, intézményi/
- Óvodai törzskönyv
- Előjegyzési napló
- Beiratkozással, beiskolázással kapcsolatos adminisztráció

Tanügy-igazgatási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Felvételi, mulasztási naplók ellenőrzése		Óv Óvh			Óv Óvh			Óv Óvh				Óv Óvh
Gyermekek adatainak frissítése	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót			
Szülői nyilatkozatok ellenőrzése	Ót	Óv										
Statisztika Előkészítése, adatok ellenőrzése, elkészítése		Óv Óvh Ót			Óv							
Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatás	Gyvf Óv					Gyvf Óv				Gyvf Óv		
Beiskolázási terv elkészítése							Óv					
Pedagógusminősítés: jelentkezések ellenőrzése								Óv				
Iskolaérettségi vizsgálatok megkérése				Óv L, Psz	Óv L, Psz							
Óvodai szakvélemény kiadása							Óv Ót					
Óvodai beíratás									Óv Óvh			

11. Az óvoda szolgáltatásai

A Fenntartó által biztosított alapszolgáltatások:

- logopédiai ellátás
- pszichológiai ellátás

Térités mentes szolgáltatás: a katolikus és református hittan foglalkozás.

Szülői igények kielégítésére szervezett (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:

- néptánc foglalkozás
- sakk-foglalkozás
- „Okosító torna”: mozgásterápiás foglalkozás
- balett
- zene-ovi
- labdás mozgásfejlesztés

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Telki Óvoda Nevelőtestülete javaslatai alapján Petrovszkiné Krizsán Adrienn óvodavezető.

Kelt: Telki, 2019. augusztus 26. PH.

.....

óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról **véleményt alkotott:**

az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Telki, 2019. augusztus 26.

a Telki Óvoda Alkalmazotti Közössége nevében

az óvodában működő **Közalkalmazotti Tanács:**

Kelt: Telki, 2019. augusztus 26.

Közalkalmazotti Tanács elnöke

az óvoda **Szülői Szervezete**

Kelt: Telki, 2019. szeptember

Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2019/2020. évre szóló Munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség hárul:

a Fenntartó/2019. (.....) számú határozatával **egyetértését megadta.**

Kelt: Telki, 2019. szeptember

PH.

.....

Fenntartó képviselőjében

A **Telki Óvoda Nevelőtestülete** át nem ruházható jogkörében **az intézmény 2019/2020. évre szóló Munkatervét** 2019. augusztus 26. napján tartott határozatképes ülésén a/2019./NT.4. számú határozatával, %-os igenlő szavazattal **elfogadta.**

Kelt: Telki, 2019. augusztus 26.

.....

a Telki Óvoda Nevelőtestület nevében

A **Telki Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló Munkatervét** a...../2019./ÓV.7. számú határozatával döntési hatáskörében **jóváhagyta a Telki Óvoda vezetője.**

Kelt: Telki, 2019. szeptember 26. PH.

.....

óvodavezető

Mellékletek

1.sz. melléklet Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztása

Pedagógusok munkarendje: napi kötött munkaidő+munkaközi szünet (amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát)

ssz	név	munkakör	heti kötött munkaidő	munkarend	munkaidő beosztás				
					H	K	SZ	CS	P
1.	PKA	óvodavezető	10 óra	kötetlen	Rugalmas. Kedd: szaktanácsadói nap -OH (munkaidejét intézményen kívül tölti) A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie.				
2.	TNA	óvodavezető-helyettes	24 óra	kétheti váltás	7.45-12.45 11.30-16.30	7.45-12.45 11.30-16.30	7.45-12.45 11.30-16.30	7.45-12.45 11.30-16.30	8.00-12.00 12.00-16.00
3.	BVK	logopédus	22 óra	de	8.00-13.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-13.00
4.	HKJ	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	6.30-13.20	6.30-13.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-13.30
5.	KFM	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.30-14.20 11.00-17.00	7.30-14.20 10.10-17.00	7.30-14.20 10.10-17.00	7.30-14.20 10.10-17.00	7.30-13.30 10.10-17.00
6.	KM	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	6.30-13.20 7.30-14.20 11.00-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-12.30 7.30-13.30 10.10-17.00
7.	KZS	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	6.30-13.20 7.30-14.20 11.00-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-12.30 7.30-13.30 10.10-17.00
8.	LT	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.30-14.20 10.10-17.00	7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	7.30-14.20 10.10-17.00	7.30-13.30 11.00-17.00
9.	Dr.N TGY	óvodapszichológus	11+5 óra	de	-	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-14.00	-
10.	OTM	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20
11.	SSZE	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-13.45 11.00-17.00
12.	TKÉ	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	7.30-13.30	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	6.30-13.20
13.	TK	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	6.30-13.20	7.30-13.30

Pedagógiai munkát közvetlen segítők munkarendje

Napi munkaidő+munkaközi szünet

ssz	név	munkakör	heti munkaidő	munka- rend	munkarend				
					H	K	SZ	CS	P
1.	BÁ	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50
2.	KA	dajka	40 óra	de. du.	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50
					8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
3.	MK	dajka	40 óra	váltakozó	8.40-17.00	8.00-16.20	6.30-14.50	8.00-16.20	8.00-16.20
4.	LV	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	6.30-14.50	8.00-16.20	6.30-14.50	8.40-17.00
5.	NSZ	óvodatitkár	40 óra	állandó	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20
6.	NYS	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50
7.	OR	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20	6.30-14.50
8.	TA	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50
9.	TFJ	dajka	40 óra	de. du.	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50
					8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
10.	VHI	dajka	40 óra	állandó	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.40-17.00	8.00-16.20
11.	VB	dajka	40 óra	váltakozó	6.30-14.50	8.00-16.20	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20

Technikai dolgozók munkarendje

Napi munkaidő+munkaközi szünet

ssz	név	munkakör	heti munkaidő	munka- rend	munkarend				
					H	K	SZ	CS	P
1.	RJ	konyhai dolgozó	40 óra	de. du.	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20
					8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
2.	SZE	konyhai dolgozó	40 óra	de. du.	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20
					8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
3.	SZT	konyhai dolgozó	40 óra	állandó	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00

2. sz. melléklet Vezetők helyettesítési rendje a 2019/2020.-es nevelési évre

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	TKÉ	Harangvirág utca
2.	KZS	Tengelice utca
3.	OTM	Tengelice utca
4.	KFM	Harangvirág utca
5.	LT	Harangvirág utca
6.	TK	Harangvirág utca
7.	SSZE	Harangvirág utca
8.	KM	Tengelice utca
9.	HKJ	Harangvirág utca

Telephelyenként

Székhely:

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	TKÉ	Harangvirág utca
2.	KFM	Harangvirág utca
3.	LT	Harangvirág utca
4.	TK	Harangvirág utca
5.	SSZE	Harangvirág utca
6.	HKJ	Harangvirág utca

Telephely:

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	KZS	Tengelice utca
2.	OTM	Tengelice utca
3.	KM	Tengelice utca

3. sz. melléklet Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2019/2020**Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve****2019/2020**

A Telki Óvoda környezeti nevelési szakmai munkaközösségének éves munkaterve a Helyi Nevelési Programra és a 2019/2020 nevelési évre szóló Éves Munkatervére épül.

A munkaterv célja átfogó intézkedési terv kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

A feladatok hatékony megvalósítása érdekében a tagok a heti nevelési értekezleteken, és szükség esetén soron kívül is, ahol az aktuális feladatokkal kapcsolatos tennivalókat egyeztetik, és keresik az együttműködés lehetőségeit, módjait.

1.Zöld jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek**Szeptember 20. Takarítási Világnap**

Megvalósítása csoportszinten, szeptember 3. hetében, résztvevő minden csoport, az életkornak megfelelő tevékenység megválasztásával. Pl. csoportszoba öltözők takarítása, kertgondozás, szemétszedés az óvoda körül vagy a tanösvényen. Kiemelten kezeljük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az újrahasznosítást.

Kiemelt feladat:

- a komposztálás lehetőségeinek és módjának megismertetése az óvodában és otthon.
- Papírgyűjtés megszervezése az óvodában.

Szeptember 30-Október 5. Erdők Hete

Megvalósítása csoportszinten. (Kirándulások, környezeti játékok) Ezen a héten tervezhetünk madarászovi kirándulást is.

Október 4. Állatok Világnapja

Megvalósítása csoportszinten, séta, kirándulás. Közös helyiség dekorálása.

Ismerkedés az év emlős állatával: 2019-ben a hiúz. (kétéltűje a szalamandra, rovara a havasi cincér, madara a gólyatöcs, hala a vörösszárnyú keszeg)

Javaslat: természetbábokból, gyermekrajzokból kiállítás az aulában.

Odúkarbantartás és ellenőrzés az odútelepen.

Madarász Ovi program szervezése.

Október 5. Családi Nap az óvodában (Erdők hete várhatóan 09.30-10.05.)

Környezetis és mozgásos ügyességi játékok, kézműveskedés az óvoda udvarán. Támogató az Óvoda-Iskola Telkiben Alapítvány, Telki Önkormányzat. (Háziállat és hobbiállat bemutató.)

Március 6. Energiatakarékossági Világnap

Megvalósítása csoport szinten, az EON módszertani segédanyagainak felhasználásával. Különös tekintettel az alternatív energiák hasznosítására.

Március 21. Erdők Nemzetközi Napja

Megvalósítása csoportszinten, kirándulás, séta szervezésével, kiemelten az év fájának ismertetésével. Erdei kirándulás az Öreg Tölgyhöz.

Március 22. Víz Napja

Megvalósítása csoport szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, projektek, zöld sarok ápolása, séták kirándulások szervezése természetes vizek közelébe pl. a helyi patak partjára, vagy a lakóhelyünkön található köztéri kutak felkeresése, a víz nyomai településünkön, árkok, vízmosások, nádas. Vizek, vízpartok lakói. Víztaakarékosság. Kerti tó létesítése. Békamentési akcióba való bekapcsolódás lehetősége, hétfégi családi programként is. Pl. Garancsi tóhoz, vagy Farnoson.

Április 22. Föld Napja

Megvalósítása csoport és intézményi szinten, projektek tervezése, kirándulások séták szervezése. Hagyományos „Egy csemete egy palánta” akció megszervezése és lebonyolítása. Magas-ágyások és balkonládák beültetése, veteményezések, óvodai kiskertek ápolása. Aula dekorálása. Natura 2000 program megismertetése. Fák, cserjék ültetése, pótlása.

Május 8. (10.) Madarak és Fák Napja

Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása. Az odútelep látogatása, az év madarának, az év fájának megismerése.

Családi kirándulás szervezése az erdőbe.

Védett madaraink, madarak a kertben. Madárbarát Kert ismertetése, madárvédelmi berendezések karbantartása. „Az év madara” c. rajzverseny (erdei fülesbagoly) a nagycsoportos ovisoknak.

Javaslat: természetfotó-kiállítás, bagolyodú kihelyezése.

Javasolt: Május 22 Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napja

Megvalósítása csoport szinten, különös tekintettel a védett és fokozottan védett növény és állatfajokra. A természetvédelem kiemelése. Helyi sajátosságok és helyi védett fajok megismerése. Mit találunk a kertben- miniállatkert.

Június 5. Környezetvédelmi Világnap

Megvalósítása csoportszinten vagy óvodaszinten, környezetvédelem fontosságának kihangsúlyozása, hogyan óvjuk környezetünket. „Egészséges,- beteg” környezet. Mit vesznek észre a gyerekek, hogyan vehetnek benne részt, faültetés.

2. Hagyományos ünnepeink

Szeptember 21. Egészségnap Telkiben. Kézműves foglalkozással veszünk részt a rendezvényen, fő téma a hulladék újrahasznosítás, hulladékcsökkentés.

November 1. Márton nap

Családi program szervezése, közös felvonulás, ünneplés az udvaron az SZMK bevonásával. Néphagyományok ápolása, időjárásjóslások, Márton lovag legendája, a pásztorok elszámolásának napja, gazdasági év zárása. Márton napi lámpás készítése a csoportban, „libás” ügyességi játékok. Tök-kiállítás „Tök-buli” tökfáragó-verseny meghirdetése.

Október: Javaslat: Szüretelő „*Tele a kiskosár!*” Kukoricatörés, morzsolás, dióverés, almaszüret.

Szüreti népszokások, hagyományok ápolása. Lehetőség szerint szőlőlé készítése, játékos feladatok stb. (szőlőprés, kishordó beszerzése)

Látogatás a szőlőhegyre, és a borospincébe.

November 18-22. Vitamin hét

„Egészséges csemegék- egészséges csemeték” vitaminnap.

Egészséges életmódra nevelés, kiemelt terület feldolgozása megvalósítása csoport és óvodaszinten, szülők bevonásával. Pl. fogápolás, egészséges táplálkozás, tejfogyasztás, mozgás, vitaminaláták készítése stb.

**Madáretetési szezon megkezdése és madárkarácsony az udvaron, novembertől.
Madáritatók kihelyezése.**

December: Mikulás ünnepség, adventi készülődés, Luca napja, Karácsonyi Ünnepek.

Az adventi ünnepekhez kapcsolódó hagyományok, népszokások ápolása, dekorációk ajándékok készítése, megvalósítása csoport és óvoda szinten.

Adventi játszóház szervezése, (nov.30.) természetes anyagok felhasználásának kihangsúlyozása.

Luca napi búza ültetése. Borbála ág hajtatása.

Betlehemezés. Karácsonyi ünnepség (dec. 19)

Február: Farsang, tavasz köszöntése.

Farsangi népszokások, hagyományok ápolása, téltemetés, tavaszköszöntés. Megvalósítása csoportszinten és óvodai szinten. Kiszabás égetése az udvaron. Jelmezbál.

Március 15. Nemzeti ünnep.

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten. Történelmi emlékek felidézése, nemzeti jelképeink, összetartozás, hazaszeretetre nevelés. Zászlók, nemzeti színű dekorációk készítése.

Április 9-14. Húsvét

A húsvéti ünnepek köré növényei, jelképei, hagyományai, népszokásai. Tojásfestés, tojásfa állítás, locsolkodás.

3. A nevelési év során tervezett további programok és feladatok

3.1. Madarász Ovi program

Felelőse: LT (Tulipán csoport)

Megvalósításában segítségünkre van KZS, a „Sasoló Program” vezetője.

Résztevői:

- Maci csoport, létszám: 23 fő
- Szivárvány csoport, létszám: 19 fő
- Szamóca csoport: 12 fő

- Tengelice csoport: 13 fő
- Tulipán csoport: 27 fő

Madárfióka program: Napocska + Mókus csoport

Foglalkozás témák, csoportbeosztások szervezése folyamatban. (Süni simogató, Budakeszi Vadaspark, Bogárháton)

Költségvetés, a program finanszírozása: az előző évhez hasonlóan a program önköltséges, a szülők támogatásával valósítjuk meg, a Szülői Szervezet közreműködésével.

3.2. Erdei óvoda program

Felelőse: TNA (Szamóca csoport)

Időpontja 2020. június 10-11-12. (szerda, csüt. péntek)

Feladatok:

- Helyszín egyeztetése
- Erdei óvoda programtervezete és költségvetése
- Szülők tájékoztatása
- Lebonyolítás

Az erdei óvoda program időtartamának, helyszínének és főbb témaköreinek összeállítását 2020. januári szülői értekezletre állítjuk össze, hogy a szülők időben kapjanak tájékoztatást.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, (www.pafi.hu) keresünk támogatókat.

Lehetőség szerint, és ha a szülők is támogatják, 3 napos/2 éjszakás/ erdei tábor szervezünk.

3.3. Szelektív hulladékgyűjtés

Óvodánkban a szelektív hulladékgyűjtés rendjét és módját, annak feltételeit ebben az évben tovább fejlesztjük.

Ebben az évben tervezett feladatok és elérendő célok:

- Szelektív papír és műanyaggyűjtők folyamatos használata a csoportszobákban és az udvaron.
- A megadott időpontokban kihelyezzük a szelektíven gyűjtött és elszállítható papírt és PET palackokat.
- A gyermekek és a felnőtt dolgozók környezettudatos szokásalakítása.
- Az udvaron elhelyezett komposztáló használata.
- Óvodai papírgyűjtési akciót szervezünk szeptemberben, 21.-én.

3.4. Az óvoda udvara és környezete

Egész nevelési év során feladatunk az óvoda udvarának és az óvoda környékének rendben tartása és gondozása. A gyermekekkel végezhető tevékenységeken kívül segítségünkre vannak ebben a munkában a dadus néni, és az óvoda gondnoka is. Célunk hogy az udvar növényei, berendezései jól gondozottak, ápoltak legyenek, és a gyerekek egészséges, biztonságos és rendezett körülmények között nevelkedjenek. Tartsák tiszteletben az élőlényeket, környezetüket, és amellett hogy tevékenyen cselekvően vesznek részt a kert gondozásában, becsüljék meg mások munkáját is. Az óvoda udvarán is minden évszakban sok megfigyelésre van lehetőség, ezeket a lehetőségeket felhasználjuk a környezeti nevelés céljainak megvalósítása érdekében.

Kiemelt feladat a sérülést okozó vagy mérgező növények eltávolítása, figyelemmel kísérése.

A gyermekek figyelmének felhívása a gyógynövényekre és azok felhasználására, ehhez zöldségfélék magas-ágyásban történő termesztésére és későbbi fogyasztására. (Iskolakertekért Alapítvány tagság?)

Feladataink:

- növények gondozása, ápolása, locsolása
- esővízgyűjtők kihelyezése
- komposztáló használata
- magas-ágyások beültetése és gondozása, óvodakert fejlesztése
- gyógy- és fűszernövényes valamint a sziklakert gondozása, szükség esetén hiányzó növények pótlása
- allergiát és sérülést okozó növények eltávolítása
- virágládák beültetése
- madárvédelmi berendezések ellenőrzése, gondozása, karbantartása, madáretetők téli feltöltése, itatók feltöltése télen-nyáron
- újabb növények telepítése szükség esetén,
- téli időszakban az utak síkosság-mentesítése környezetbarát anyagokkal
- használaton kívül a homokozók fedése
- Madárbarát kert feltételeinek való további megfelelés, más élőlények számára egyéb kerti berendezések kihelyezése, pl. sün- vagy békagarázs, lepkeitató.

- a csoportokban és a folyosókon folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a növényeket és a kisállatokat, a feladatokba bevonjuk a gyerekeket is. Törekszünk az óvoda belső tereinek további zöldítésére,
- zöld sarkok létrehozása és gondozása
- akváriumok gondozása fejlesztése a csoportokban

3.5. Szakmai kapcsolatok

A fenntartó **Telki Önkormányzattal**, a programjainkat támogató **Óvoda - Iskola Telkiben Alapítvánnyal**, a helyi **Kodolányi János Kulturális és Környezetvédelmi Egyesülettel** és a **Pipacsvirág Kéttannyelvű Általános Iskolával** folyamatos partneri kapcsolatot tartunk fent.

A helyi közösséget érintő környezetvédelmi és természetvédelmi, egészség-megőrzési kezdeményezéseket, programokat támogatjuk, és részt veszünk benne. (Telki Egészségnap, Telki Fesztivál, Sportnap, Madárgyűrzés)

A Madarászovi programsorozat, a madárbarát kert fenntartásával és egyéb természetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatban továbbra is együttműködünk a **Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel**. Figyelemmel kísérjük programjaikat, akcióikat, rendezvényeiket, tovább népszerűsítjük azokat, és bővítjük az együttműködés lehetőségeit.

A jövőben szeretnénk felújítani és kibővíteni szakmai kapcsolatainkat más óvodákkal és szakmai szervezetekkel, egyesületekkel. Pl. **Iskolakertekért Alapítvány, Zöld Óvodák**. Keressük az együttműködés lehetőségeit és a jó gyakorlatok megismerésének lehetőségét, nevelés nélküli munkanapokra tervezett szakmai látogatásokkal is.

3.6. Szakmai továbbképzések módszertani fejlesztések lehetőségei, önképzés támogatása

Az óvodai nevelés során a szakmai megújulás és fejlődés érdekében fontos, hogy a pedagógusok továbbképzéseken és önképzéssel is gyarapítsák vagy frissítsék szakmai módszertani tudásukat. Ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, szakmai konferenciákat, és lehetőség szerint igyekszünk részt venni ezeken.

A szakmai folyóiratok és szakirodalom folyamatos tanulmányozásával, tájékozódással (internet) és belső szakmai kommunikációval esetleg bemutatóval is támogatjuk az önképzést.

3.7. A környezeti neveléshez kapcsolódó tárgyi feltételek és eszközök

A pedagógiai munka során szükséges környezeti nevelést támogató tárgyi eszközök fejlesztésének lehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az elhasználódott, sérült

eszközök cseréjéről vagy pótlásáról gondoskodunk. Az óvodát támogató alapítvánnyal és a szülői szervezettel együttműködve közösen tervezzük meg milyen fejlesztési lehetőségekre van mód, és annak megfelelően bonyolítjuk le a beszerzéseket és fejlesztéseket.

Amiben lehetséges különböző javítások, karbantartások, pótlások elvégzését önerőből vagy önkormányzati segítséggel igyekszünk megoldani, szükség esetén kérjük a szülők segítségét, együttműködését is.

A felhasználás során a takarékosagra, célszerűsége és praktikusságra törekszünk.

Kerti tó és új virágládák létesítésének lehetőségét keressük.

3.8. Pályázatfigyelés

A munkaközösség tagjai folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat a helyi önkormányzatnál, az interneten, szakmai folyóiratokban és szaklapokban.

Az óvodánkat, fenntartót vagy a helyi környezetvédő civil szervezetet érintő, környezeti neveléssel is összefüggő pályázati lehetőségekről a nevelőtestületet tájékoztatjuk és amennyiben a pályázati feltételek rendelkezésre állnak, a pályázat megírása iránt intézkedünk, vagy kezdeményezzük a pályázaton való részvételt.

Kelt: Telki, 2019. augusztus 26.

Készítette:

.....
Tüski Katalin
óvodapedagógus
munkaközösség-vezető

4. sz. melléklet Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2019/2020.**A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve
2019/2020****Törvényi háttér:**

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145.§ (1) bekezdése
- 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet
- Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei
- 363/2012. (XII.17.) Korm. Rend. Az óvodai Nevelés Alapprogramja

Feladatok:

- Intézményünk Önértékelési Programjában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- A Köznevelési törvény óvodát érintő változásainak ismertetése, alkalmazása.
- A 2020. évi pedagógusminősítési eljárásba bekerült két kolléga támogatása.
- Az Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó Intézkedési tervben meghatározottak alapján az intézmény Tehetség gondozási Programjának kidolgozása.
- Az adatvédelmi törvény - GDPR óvodai vonatkozásainak alkalmazása a gyakorlatban. Szülők tájékoztatása.
- Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.
- Az óvoda 20 éves jubileumának megünneplése, előkészítő munkákban aktív részvétel.
- Részvétel az óvoda névadó ünnepségének lebonyolításában.
- A Házi rend felülvizsgálata és módosítása.

- A pedagógus önértékelési folyamat folytatása.
- Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása.
- A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése.
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.

A Pedagógiai Önértékelési Munkacsoport tagjai:

S.Sz.E. mcsv., L.T., O.T., T.N.A., P.K.A., K.M., F.M., B.Á., B.V.K.

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség tagjai: (7 fő)

S.Sz.E. mcsv., L.T., O.T., T.N.A., P.K.A., K.M., F.M., B.Á., B.V.K.

Működési rend:

A munkaközösség tagjai havonta egy alkalommal tartanak megbeszélést az aktuális feladatok ütemezéséről, a feladatok felosztásáról. (Minden hónap első szerdáján.) Ha szükséges előzetes egyeztetés után soron kívül is, valamint emailben tartjuk egymással a kapcsolatot.

Helyszín: Harangvirág utcai óvoda, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"> - Munkatervi feladatok meghatározása - Törvényi változások közös értelmezése – Köznevelési törvény - A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése. - Önértékelési ütemterv kidolgozása 	2019. augusztus 26.	SSZE	
<ul style="list-style-type: none"> - Az adatvédelmi törvény - GDPR óvodai vonatkozásainak alkalmazása a gyakorlatban. Szülők tájékoztatása. - GDPR alkalmazásával kapcsolatos dokumentáció elkészítése. - A Köznevelési törvény óvodát érintő változásainak ismertetése, alkalmazása. - A Köznevelési törvény változásairól szülők tájékoztatása: különös tekintettel a beiskolázással kapcsolatos változásokra. 	2019. szeptember	PKA OT SSZE LT TNA BVK Csoportos óvónők a szülői értekezleteken	Határidő: 2019. szeptember 30.

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
- Boldogság-óra foglalkozások a Szivárvány és a Maci --csoportban.	2019. szeptembertől havi egy alkalom	OT TKÉ	
- Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.	2019. szeptembertől havonta	Minden óvónő	
- A 2020. évi pedagógusminősítési eljárásba bekerült két kolléga támogatása	2019. szeptembertől a minősítési folyamat befejezéséig igény szerint.	PKA	
- Madárfióka program folytatása: Sün óra foglalkozás szervezése a 3-4 éves gyerekeknek.	2019. október 08.	HKJ	
- Az óvoda 20 éves jubileumának megünneplése, előkészítő munkákban aktív részvétel. - Részvétel az óvoda névadó ünnepségének lebonyolításában. - Az óvoda 20 éves jubileumának megünneplése.	2019. október 2019. november 27.	Program koordinátor	
- A Házi rend felülvizsgálata és módosítása. - Belső továbbképzések „Tehetséggondozás az óvodában” Elsősegélynyújtás témakörben A Budapesti Oktatási Központ által meghirdetett ingyenes képzések.	2020. január február 2020. március április	PKA OTM TNA LT BÁ SSZE BVK	
- Az Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó Intézkedési tervben meghatározottak alapján az intézmény Tehetséggondozási Programjának kidolgozása.	2020. április.09.	KM KFM	
- Az éves feladatok értékelése; - Éves beszámoló elkészítése	2020. május június	SSZE	Határidő: 2020. június 30.

A pedagógusok önértékelésének ütemezése**2019-2020**

Önértékelésre kijelölt pedagógus		Önértékelés időszaka			Önfejlesztési terv elkészítése	Önértékelés feltöltése az OH honlapjára
		Dokumentum elemzés	Kérdőívek kitöltése	Interjúk elkészítése		
1.	HKJ	október	október	november	november	december
2.	SSZE	október	október	november	november	december
3.	LT	október	október	november	november	december

Kelt: Telki, 2019. 08. 26.

Készítette:

.....
 Svercsokné Szöllősi Erika
 óvodapedagógus
 munkaközösség-vezető

5.sz. melléklet Gyermekvédelemi munkaterv 2019/2020.**Gyermekvédelemi munkaterv 2019/2020.****A gyermekvédelemi munkát meghatározó törvényi háttér:**

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és a gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.

Céljaink:

- A prevenciós tevékenységekkel a rászoruló gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetett helyzet kialakulásának megelőzése. Szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a szakemberekkel, és más segítő intézményekkel.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált, egyéni fejlesztése: sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek befogadásának segítése, integrálása; a hátrányos (HH), gyermekek hátrányának kompenzálása; a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel, részképeség-gyengeséggel küzdő (BTM) gyermekek fejlesztése.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

- **sajátos nevelési igényű gyermek (SNI):** beszéd fogyatékos, gyengén látó, nagyothalló, mozgáskorlátozott és az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek)
- **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTM)**
- **kiemelten tehetséges gyermekek.**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő, vagy gyám (együtt nevelő szülők esetén mindkettő) önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy gyám a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

Halmazottan hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet esetén meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek.

A gyermek hátrányos helyzetére utaló jelek:

- a család csekély bevétellel, alacsony jövedelemmel rendelkezik, melynek nagy része vagy akár teljes egésze segély, nyugdíj, vagy ezekkel egy kategóriába eső bevétel, továbbá alkalmi munka után járó jövedelem;
- szűkös lakáskörülmények: kis alapterületű lakásban több személy él együtt;
- egészségtelen lakhatási feltételek;
- a szülők alacsony iskolai végzettsége, olyan szakképzettség, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke;
- deviáns környezet szocializációs ártalmi (alkoholizmus, játékszenvedély...);
- a családszerkezetének felbomlása (egyszülős család, elvált szülők, állami gondoskodásból kikerült gyermek...);
- a beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik fizikailag nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza; a szülő vagy a gondozó a gyermek fejlődését nem biztosítja.

Elhanyagolás: minden olyan mulasztás vagy baj okozása (akár szándékos, akár tudatlanságból, óvatlanságból, nemtörődömségből ered), amely jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését. Az elhanyagolás lehet:

- **érzelmi** (pl.: az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya,
- **fizikai** (pl.: az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek, a felügyelet hiánya,
- **oktatási, nevelési elhanyagolás** (pl.: óvodai oktatási kötelezettség elhanyagolása)

Gyermekbántalmazás: ha valaki testi-lelki sérülést okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt nem akadályozza meg, illetve nem jelzi.

Fajtái:

- **érzelmi** bántalmazás (azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszégyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem-, és fültanúja más bántalmazásának.
- **fizikai** bántalmazás (pl.: fizikai sérülés okozása ütés, rúgás, lekötözés, bezárás, rángatás, rázás, gondatlan leejtés, mérgezés, leforrázás, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb., amely a gyermek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)
- **szexuális abúzus** (pl.: a gyermek szexuális tevékenységekbe való kényszerítése, a gyermek bevonása pornográf anyagok megtekintésébe vagy készítésébe, vagy a szülő/gondozó szexuális tevékenységének figyelésébe).

A 2017. január 1-től hatályos törvénymódosítás alapján **súlyos veszélyeztetettségnek minősül, ha a szülő megtagadja az együttműködést a köznevelési intézménnyel a gyermek gondozására, nevelésére vonatkozó kérdésekben.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Nevelőmunkánk során az óvodapedagógusok feladata a másság elfogadása, elfogadtatása a közösségben. A különleges bánásmódot igénylő gyermeket integráltan, a többi gyerekkel együtt neveljük. Prevenációs és korrekciós testi, lelki, nevelési feladatok ellátása érdekében a megfelelő szakemberek bevonjuk. A nevelés segítői az óvoda pszichológusa, logopédusa, a szakszolgálat pszichológusa.

A pedagógusoktól elvárt magatartás: munkájuk során az elfogadás és tolerancia domináljon, az egyéniség egyedi, pozitív irányú megközelítése, a segítőkészség érvényesüljön. Különösen fontos ez a szocializációs zavarokkal küzdő gyermekek esetében.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, a gyermekek személyiségének, családjának tiszteletben tartása. Az óvodai dolgozókat munkájuk során hivatali titoktartási kötelezettség terheli.

- Az anyák munkába történő visszatérését támogatjuk azzal, hogy a három éves kortól fél éven belül betöltő gyermekeket is fogadjuk igény szerint óvodánkban, befogadásukat, gondozásukat egyéni szükségleteiknek megfelelően segítjük. Az óvodába érkező idősebb korú új óvodások csoportba való befogadását, beilleszkedését is kiemelten kezeljük.
- Tájékoztatjuk a szülőket az óvodai térítésmentes étkezés feltételeiről.
- Az Nkt. 2015. szeptember 1-jétől hatályos 8. § (2) bekezdése értelmében, a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetet az óvodapedagógusok jelzik a gyermekvédelmi felelősnek.
Szükség esetén a gyermekek érdekében jelzési és együttműködési kötelezettséggel fordulunk a megfelelő szakszolgálat felé.
- A szülőket tájékoztatjuk a Család és Gyermejköltségek Szolgálat munkájáról, ha szükséges, az anyagi segítségnyújtás formáiról.
- A szülőket tájékoztatjuk a jogaikról és kötelezettségeikről. A gyermeki jogok érvényesülését biztosítjuk az óvodán belül, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeit betartjuk. A krízishelyzetben levő gyermek számára nagyobb érzelmi

támogatást nyújtunk. A családok segítségének lehetőségeiről konzultálunk a szakemberekkel.

A szülőkkel személyes kapcsolatot tartunk. Az együttműködés célja a gyermek neveléséhez szükséges alapelvek kialakítása, szükség esetén szemléletformálás pedagógiai módszerekkel, valamint a külső szakember igénybevételéhez a szülő meggyőzése, támogatása.

- Az óvoda logopédusa és pszichológusa a nevelési év elején gyermekek szűrését a szülők jóváhagyásával megszervezi, majd a rászoruló gyermekeket folyamatosan fejleszti.
- A pedagógusok felderítik a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekednek a megelőzésre és megoldásra. A fejlődésben lemaradt gyermekeket differenciáltan, személyre szólóan segítik. A tanköteles korú gyermekeknél jelentkező problémák esetén a gyermekeket szakemberhez irányítják, elkészítik az óvodai pedagógiai szakvéleményeket.
- A gyermekek óvoda – iskola közötti átmenetének megkönnyítése érdekében közös tevékenységeket, iskolalátogatást szervezünk.
- Az étel, vagy más allergiában, krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel fokozottan törődünk, odafigyelünk, a különféle betegségek orvosilag igazolt fennállása esetén egyedi étkezést biztosítunk.
- Az óvodáskorú gyermekek bűnmegelőzési programjának az „Ovi-zsaru program” témaköreit alkalmazzuk, feldolgozzuk a csoportokban. (Ismerkedés szabályai; Szabályok, utasítások betartásának fontossága; Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékelfogadás szabályai: utcán, játszótéren; Otthon tartózkodás szabályai: telefonálás, idegen beengedése a lakásba, Közlekedés szabályai)
- Séták, játékok, egyéb tevékenységek során a gyermek figyelmét felhívjuk a veszélyhelyzetekre, célunk a megelőzés. A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Az óvoda épületében és az óvoda udvarán levő esetleges balesetforrásokat az óvoda vezetője felé jelezzük.
- Elsősegély doboz a székely és a telephely épületében az orvosi szobákban kerültek elhelyezésre, illetve van egy mobil elsősegély doboz, amit a csoportok minden kirándulás alkalmával magukkal visznek.
- A tehetséges gyermekeknél a családdal együttműködve a tehetséggel összefüggő területeket fejlesztjük.

- Az egészségügyi szűrővizsgálatokra szükség esetén javaslatot teszünk.
- Az óvodában Vitaminhetet szervezünk, amelynek fő célja a gyermekek egészséges életmódra nevelése. (november)
- Prevenációs tevékenységeket – egészségnevelés, dohányzás megelőzés, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése - kiemelten kezeljük.
- A faluszintű egészség-megőrzési kezdeményezésekben részt veszünk, ezekre a szülők és gyermekek figyelmét felhívjuk.
- Ha cselekvőképtelen (alkoholos befolyásoltság alatt álló) szülő viszi el az óvodából a gyermeket, az óvodapedagógusnak nincs joga megtagadni a gyermek átadását, viszont kötelessége értesíteni a Rendőrséget és tájékoztatni az óvoda gyermekvédelmi felelősét és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A gyermek óvodából történő mulasztását a szülőnek igazolnia kell. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a (2) bekezdése alapján amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
A gyermek a szülő írásbeli kérelmére (formanyomtatvány kitöltésével) előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. („Kérem az óvodai nevelő - fejlesztő foglalkozásról való távolmaradás engedélyezéséhez”)
A gyermek beteg volt, és az orvos igazolja („Orvosi igazolás”)
A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni. („Hatósági igazolás”)

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- **Öt nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, meghatározza a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **Tíz nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a Járási Hivatalt.

- **Húsz nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)] Ebben az esetben a Családtámogatási törvény előírásának megfelelően, a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.
- **Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap. A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Irányítja, koordinálja az intézményben folyó gyermekvédelmi munkát.
- Kapcsolatot tart az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, pszichológussal, logopédussal, Pedagógiai szakszolgálattal.
- Szükség esetén fogadóórát tart, családlátogatást végez, környezettanulmányt készít.
- Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival (Gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, védőnői szolgálat, háziorvos, Nevelési Tanácsadó, Polgármesteri Hivatal, hatóságok)
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulásról az óvónőket, szülőket informálja. Tájékoztatja a szülőket arról, hogy problémájukkal milyen intézményekhez fordulhatnak.
- Információt cserél a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával a védelembe vett vagy segítséget igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokról.
- Nyilvántartja a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket. Feljegyzi az intézkedési terveket és azok eredményességét. Ezt a tevékenységet a csoport óvodapedagógusaival együtt végzi.
- Az óvodavezetővel egyeztetve a Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban, / Esetjelző lapon / jelez a gyermek veszélyeztetettsége esetén.

- A jelzőrendszer tagjaival közös konferencián, (októberben és márciusban) valamint havi rendszerességgel megbeszéléseken vesz részt.

Együttműködésre alkalmas fórumok, események az óvoda és a családok között:

- Szülői értekezleteken tájékoztatás a csoportok életéről (augusztus, szeptember és január)
- Fogadó órák (óvodavezető, óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus)
- Az óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Az új gyermekek és szüleik részére “Kukucskáló” áprilisban, valamint “Óvodára hangoló” ismerkedési délelőtt augusztusban.
- Faluszintű programokon való részvétel (Egészségnap, Sportnap, Tavaszi Telki Fesztivál, Falukarácsony)
- „Erdők hete”- családi nap szervezése az óvodában
- Márton nap az óvodában
- Vitamin-hét az óvodában
- Adventi és tavaszi kézműves családi délelőtt
- Nyílt nap a szülők számára, amelyben betekintést kaphatnak gyermekük óvodai életéről
- Óvoda – Család „Zöld kirándulás”

Kelt: Telki, 2019. augusztus 26.

.....
Halápiné Kriston Judit
óvodapedagógus
Gyermekvédelmi felelős

Telki Óvoda - Eseménynaptár a 2019/2020-os nevelési évre

szeptember	október	november	december	január
<p>Szülői értekezletek:</p> <p>02. Mókus csoport 04. Maci csoport 05. Tengelice csoport 06. Szivárvány csoport 11. Tulipán csoport 16. Napocska 18. Szamóca</p> <p>20. Takarítási világnap az óvodában</p> <p>21. Egészségnap – Sportnap községi rendezvény</p> <p>26. A Magyar Népmese napja Kacor király (óvodapedagógusok mese előadása; Harangvirág u. Aula)</p>	<p>01-05. Erdők hete</p> <p>04. Állatok világnapja az óvodában</p> <p>05. (szombat) „Zöld” – Családi nap: Szüret – népi játékok [Harangvirág u.]</p> <p>08. Sün-óra: Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>11. Fabula bábszínház: Erdei történet (gyermek előadás)</p> <p>16-17. Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p>22. Nemzeti ünnep (megemlékezés)</p> <p>23. <i>Nemzeti ünnep munkaszüneti n.</i></p> <p>Ügyelet: október 28. - október 31. között, az iskolai őszi szünet ideje alatt igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermek óvodai ellátását.</p>	<p>01. <i>Mindenszentek munkaszüneti n.</i></p> <p>05-09. Márton napi vigasság, ma- dárijesztő és töklámpás verseny és kiállítás (témahét)</p> <p>08. Márton napi családi lámpás felvonulás [16.30-18.00 Harangvirág u.]</p> <p>15. Formiusz Színházi Egyesület: Hol terem a görbe körte? (gyermek előadás)</p> <p>18-22. Vitamin-hét (témahét)</p> <p>20-21. Madarász -ovi Madarfióka-program</p> <p>21. ”Egészséges csemegék – egészséges csemeték!” Családi délután [15.30-17.00]</p> <p>25. (hétfő) Nevelés nélküli munkanap - Ügyelet: igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermek óvodai ellátását.</p> <p>27. „20 éves az Óvoda!” Jubileumi és névadó ünnepség</p> <p>..... Adventi vásár (SZSZ) [Harangvirág u. - Aula]</p> <p>30. (szombat) Adventi kézműves családi délelőtt [Harangvirág u.]</p>	<p>06. „Jön a Mikulás”</p> <p>07. (szombat, munkanap) Ügyelet: a gyermekek óvodai ellátását a <u>Tengelice utcai épületben</u> bizto- sítjuk</p> <p>11-12. Madarász -ovi Madarfióka-program</p> <p>14. (szombat, munkanap) Ügyelet: a gyermekek óvodai ellátását a <u>Tengelice utcai épületben</u> bizto- sítjuk.</p> <p>19. Karácsony az óvodában</p> <p>Ügyelet: 2019. december 23-án: az iskolai téli szünet ideje alatt, a rászoruló gyermekek óvodai ellátását a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk. Amennyiben a szülők nem igénylik az ellátást, az iskolai téli szünet ideje alatt, az óvoda zárva tart.</p>	<p>01. <i>Újév munkaszüneti nap</i></p> <p>02-03. (az iskolai téli szünet) Ügyelet: a gyermekek óvodai ellátását a <u>Tengelice u-i épületben</u> biztosítjuk.</p> <p>06. hétfőtől: mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p>17. Ákom-bákom bábcsoport: A suszter manói (gyermek előadás)</p> <p>Szülői értekezletek:</p> <p>09. Tulipán csoport 10. Szivárvány csoport 13. Napocska csoport 15. Maci csoport 16. Szamóca csoport 21. Tengelice csoport 30. Mókus csoport</p> <p>Nyíltnap: 15. Szivárvány csoport 22. Mókus csoport 23. Szamóca csoport 24. Tulipán 29. Tengelice csoport</p>

február	március	április	május	június
<p>01. Vizes élőhelyek világnapja</p> <p><i>Nyílt nap:</i></p> <p>06. Napocska csoport</p> <p>14. Maci csoport</p> <p>12-13. Madarász -ovi Madárfióka-program</p> <p>21. Farsang az óvodában</p>	<p>06. Energiatakarékossági Világnap</p> <p>13. Nemzeti ünnep (megemlékezés)</p> <p>18-19. Madarász -ovi Madárfióka-program</p> <p>21. Erdők napja</p> <p>22. Víz világnapja</p> <p>27. Galagonya Bábszínház: Tarka rét manói (gyermek előadás)</p>	<p>01-02. Madarász -ovi Madárfióka-program</p> <p>04. (szombat) Tavaszi kézműves családi délelőtt [Harangvirág u.]</p> <p>08. Húsvét az óvodában</p> <p>09. (csütörtök) Nevelés nélküli munkanap - Ügyelet: igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p> <p>Ügyelet: április 08-án és 14-én az iskolai tavaszi szünet ideje alatt igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p> <p>15. szerdától: mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p>22. Föld napja „Egy csemete-egy palánta”</p> <p>24. ”Kukucsáló” leendő óvodásoknak</p> <p>27-30. Anyák napi játék- és teadélután [15.30-17.00]</p>	<p><i>01. Munka ünnepe munkaszüneti nap</i></p> <p>08. Madarak, fák napja: Családi gyalogtúra – de: Kiskilátó; „Öreg-tölgy” tanösvény</p> <p>13. Madarász-ovi (kirándulás) Madárfióka-program</p> <p><i>Évzárók:</i></p> <p>12. Tengelice csoport</p> <p>15. Szivárvány csoport</p> <p>18. Napocska csoport</p> <p>19. Mókus csoport</p> <p>20. Tulipán csoport</p> <p>22. Maci csoport</p> <p>26. Szamóca csoport</p> <p>29. Gyermeknap az óvodában Kolompos zenekar</p>	<p><i>01. Pünkösöd munkaszüneti</i></p> <p>02. (kedd) Nevelés nélküli munkanap (Szervezetfejlesztés-csapatépítő szakmai kirándulás az óvoda dolgozóinak, az óvoda zárva tart)</p> <p>05. Környezetvédelmi világnap</p> <p>10-11-12. „Zöld Manó” Erdei óvoda</p> <p>26. (péntek) Nevelés nélküli munkanap Ügyelet: igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p> <p style="text-align: center;">július</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">augusztus</p> <p>24. (hétfő) Nevelés nélküli munkanap Ügyelet: igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p> <p>27. Szülői értekezlet leendő óvodásaink szülei részére [Harangvirág u. 16 óra]</p> <p>28. „Óvodára hangoló” Ismerkedési délelőtt új óvodásaink számára</p>
<p>A nyári zárva tartás tervezett időpontját a Fenntartó határozza meg. Erről legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket.</p> <p>Az iskolai nyári szünet ideje alatt intézményünk folyamatosan biztosítja gyermekeink számára az óvodai ellátást.</p> <p>Az intézmény által javasolt nyári zárva tartási időpont: Tengelice utcai épület (telephely) zárva: 2020. június 29. – 2020. július 26.-ig; Harangvirág utcai épület (székhely) zárva: 2020. július 27. – 2020. augusztus 23.-ig. 2020. augusztus 25-től mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p style="text-align: right;"><i>A változás jogát fenntartjuk!</i></p>				