**felhívás ajánlatkérésre**

1. **Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail és honlap címe:**

**Telki Község Önkormányzata** 2089 Telki, Petőfi u. 1., Telefon: +36 26 920-801, telefax: +36 26 372-011, e-mail: [hivatal@telki.hu](mailto:hivatal@telki.hu) , honlap: [www.telki.hu](http://www.telki.hu).

1. **Az ajánlatkérés tárgya és mennyisége:**

Takarítási szolgáltatás ellátása Telki Község Önkormányzatának működtetési körébe tartozó intézményeknél:

A Harangvirág utcai Óvoda, a Tengelice utcai Óvoda, az Egészségház, a Pajta-Faluház, a Polgármesteri Hivatal Főépületének és a Polgármesteri Hivatal 2. sz. épületének teljes körű folyamatos takarítása.

(A Vállalkozónak biztosítania kell a feladatok elvégzéséhez szükséges rezsianyagokat, a gép- és eszközhasználatot, a WC papírt és a folyékony/kemény szappant, papír kéztörlőt, szemeteszsákokat, valamint valamennyi takarítószert a közbeszerzési dokumentációban rögzítetteknek megfelelően.).

**Az intézményenkénti alapterületek a szerződéskötéskor:**

Tengelice utcai Óvoda: 560 m2

Harangvirág utcai Óvoda: 952 m2

Egészségház (Tücsök utca): 365 m2

Polgármesteri Hivatal Főépület: 220 m2

Polgármesteri Hivatal 2. sz. épület: 120 m2

*Összesen: 2217 m2*

Pajta- Faluház : 210 m2 Eseti takarítás

**Mindösszesen: 2427 m2**

**Opció 1. ( Várható 2019. III. negyedév )**

Tengelice utcai Óvoda: 560 m2

Harangvirág utcai Óvoda: 952 m2

Egészségház (Tücsök utca): 365 m2

Polgármesteri Hivatal Főépület: 220 m2

Polgármesteri Hivatal 2. sz. épület: 120 m2

Közösségi ház épületegyüttes: 343 m2

Sportcsarnok 1427 m2

*Összesen: 3987 m2*

Pajta- Faluház : 210 m2 Eseti takarítás

**Mindösszesen: 4197 m2**

**3.**) **A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:**

A szerződés időtartama: 2019. 02. 11–től határozatlan időre

**4.) A teljesítés helye:**

Harangvirág utcai Óvoda 2089 Telki, Harangvirág utca 3.

Tengelice utcai Óvoda 2089 Telki, Tengelice utca 3.

Egészségház, 2089 Telki Tücsök utca 2.

Pajta-Faluház: 2089 Telki, Petőfi Sándor utca HRSZ 83.

Polgármesteri Hivatal Főépület: 2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.

Polgármesteri Hivatal 2. sz. épület: 2089 Telki, Fő utca 33.

Közösségi ház épületegyüttes 2089 Telki, Petőfi Sándor utca 2. – 4. (Opció 1.)

Sportcsarnok 2089 Telki, Kamilla utca 2. Hrsz: 731/22 (Opció 1.)

**5.)Az ajánlatok értékelési szempontjai:**

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat a **legalacsonyabb ajánlati ár** alapján értékeli.

Ajánlati ár (Ft/hó) Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni.

**Rendszeres takarítás költsége :……………………Ft/hó**

**Rendszeres takarítás költsége intézménybővítések esetén(opció):……………………Ft/hó**

**Eseti takarítás költsége: ………………………. Ft/m2 mértékben**

**6.) Alkalmassági feltétel**:

A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy elnyert pályázat esetén történő szerződéskötés időpontjától a szerződés teljes idejére a munkavégzéshez szükséges személyi, műszaki, technikai feltételek rendelkezésére állnak és rendelkezik az összes szükséges engedéllyel, valamint, hogy a vállalkozás nem áll csődeljárás alatt és nincs semmilyen köztartozása. A vonatkozó nyilatkozatot bűntetőjogi felelősség tudatában, cégszerűen aláírt eredeti példányban kell benyújtani.

**7.) Az ajánlattételi határidő:** 2019. 02. 06.

**8.) Az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja:**

A benyújtás címe: 2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1. Főépület

**9.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számított 30 napig terjedő időszakra kötve van az ajánlatához.

**Részletes műszaki tartalom**

Az ajánlathoz csatolni kell **műszaki ajánlat**ot, amelynek tartalmaznia kell:

Tengelice utcai Óvoda: naponta hétfőtől-péntekig 16:00 órától

Harangvirág utcai Óvoda: naponta hétfőtől-péntekig 13:00 órától

Egészségház (Tücsök utca): naponta hétfőtől-péntekig 5:45 órától 08:00 óráig reggeli takarítás, hétfőn 12:00 – 13:30 között, kedden 12:00 – 13:00 között, szerdán 11:00 – 14:00 óra között, csütörtökön 12:00 – 13:00 óra között, pénteken 10:00 – 11:30 óra között délutáni takarítás

Polgármesteri Hivatal Főépület: naponta hétfőtől-péntekig 16:00 órától

Polgármesteri Hivatal 2. sz. épület: naponta hétfőtől-péntekig 16:00 órától

Közösségi ház épületegyüttes (Opció 1.): naponta hétfőtől – péntekig 18:00 órától, esetenként hétvégén külön meghatározottak szerint

Sportcsarnok (Opció 1.): naponta hétfőtől-péntekig 5:00 órától 08:00 óráig és esetenként hétvégén külön meghatározottak szerint

**Napi rendszerességgel végzendő takarítási feladatok:**

**Irodák, oktatási helyiségek, közlekedők, lépcsőházak, előterek, WC-k, mosdók takarítása az alábbiak szerint:**

* a mellékhelyiségekben csaptelepek, WC csészék, mosdók napi tisztítása, fertőtlenítése, tükrök, kézszárítók, csempefelületek szükség szerinti tisztítása, az utóbbi heti egyszeri teljes lemosása, fertőtlenítése;
* WC papírral, kéztörlővel és folyékony/kemény szappannal való folyamatos feltöltés (a területeken találhatókihelyezett adagolók, ill. szappantartók függvényében);
* alapfelületek (parketta, padlócsempe, márvány, kőburkolat, PVC, linóleum, marmóleum) porszívózása vagy felsöprése, felmosása, felmosást követő száraz feltörlés („szárazolás”), szemét összegyűjtése;
* szemétkosarak kiürítése, zsákcsere;
* radiátorok, csövek, hosszabbítók és egyéb kábelek portalanítása;
* ablakköz, párkány, ablakrácsok portalanítása;
* szőnyegek porszívózása;
* ajtókilincs körüli ujjlenyomatok valamint villanykapcsolók letörlése;
* bejárati ajtók üveges részének napi tisztítása; lépcsőházakban korlátok portalanítása, szükség szerinti lemosása; pókhálózás szükség szerint;
* Polgármesteri Hivatal esetén mosogatás;
* főbejárat lesöprése, szükség szerinti lemosása.
* Irodákban a bútorfelületek portalanítása
* Oktatási helyiségekben padok-asztalok rendezése, tisztítása,
* tornatermek gépi takarítása, felületkezelése meghatározott tisztítószerrel

**Heti rendszerességgel végzendő takarítási feladatok:**

* alapfelületek (parketta, padlócsempe, márvány, kőburkolat, PVC, linóleum, marmóleum) porszívózása vagy felsöprése, felmosása, szemét összegyűjtése
* szemétkosarak kiürítése, zsákcsere
* padok, ülő alkalmatosságok porszívózása, tisztítása;
* radiátorok, hosszabbítók, berendezési tárgyak, csövek portalanítása
* ablakközök, párkányok portalanítása;
* pókhálózás szükség szerint
* csempefelületek, mosdók tisztítása
* szekrények, asztali lámpák, telefonok, íróasztalok szabad felületeinek, egyéb bútoroknak a portalanítása. Irodákban az iratokhoz a takarító nem nyúlhat, irodák takarítási ideje munkaidőn kívül.
* mosdók, WC-ék, zuhanyzók, teakonyhák függőleges (csempézett) falfelületek szemmagasságig történő lemosása, fertőtlenítése
* ajtókilincs körüli ujjlenyomatok valamint villanykapcsolók letörlése;
* bejárati ajtók üveges részének tisztítása; lépcsőházakban korlátok portalanítása, szükség szerinti lemosása; pókhálózás szükség szerint;
* szükség esetén a padok súrolása

**Havi rendszerességgel végzendő feladatok**:

* + szeméttárolók fertőtlenítő tisztítása
  + teakonyhákban hűtőszekrények kimosása, szükség szerint leolvasztása

**Nagytakarítási munkálatok (évente 1 alkalommal):**

**A munkálatok elvégzése külön egyeztetés alapján történik A nagytakarítási munkálatok elvégzése a megjelölt időszakban naponta 6.00 órától 18.00 óráig lehetséges beleértve szombat és vasárnapot is. 6.00 óra és 10.00 óra közötti időszakban csakis olyan személyek végezhetik a munkákat, akik nem résztvevői a napi takarításnak (pl. ablaktisztítók, alpinisták stb).**

* A nagytakarítási munkák éves gyakorisága 1 alkalom/év és az alábbi feladatokat foglalja magába:
* ablakok, ablakkeretek és ablaktokok külső belső tisztítása, a nem nyitható ablakok és felülvilágítók tisztítása alpinista módszerrel, illetve ha szükséges állványról történő tisztítás,ajtók és ajtókeretek lemosása ill. tisztítása
* alapfelületek (parketta, kő, márvány, PVC, linóleum, csempe, marmóleum) alapos, vegyszeres tisztítása kézi ill. gépi erővel, felületkezeléssel
* vegyszeres szőnyeg és kárpittisztítás , antisztatizálás, folttisztítás,
* fényáteresztő és sötétítő függönyök mosása ill. tisztítása le és vissza rakással együtt
* szalagfüggönyök tisztítása vagy szakemberrel történő tisztíttatása
* függőleges falfelületek, ill. vízszintes tagozatok burkolásuktól függően, portalanítása, lemosása ill. felületkezelése
* mellékhelyiségekben WC csészék, pissoirok, mosdók, falikutak csempefelületek egyéb berendezési tárgyak teljeskörű fertőtlenítése, tisztítása
* teakonyhákban mosogatók, mikrohullámú sütők, hűtőszekrények, bútorok és egyéb berendezési tárgyak külső-belső fertőtlenítése, tisztítása
* irodai ill. más bútorok lemosása, felületkezeléses tisztítása
* virágtartók tisztítása
* villanykapcsolók, konnektorok vegyszeres tisztítása
* világítótestek, asztali lámpák, hosszabbítók és más kábelek lemosása, búrák tisztítása. Felső világítótestek, búrák le ill. visszaszereléséhez belső villanyszerelő bevonása is igényelhető.
* radiátorok, klíma és szellőző berendezések, párásítók, asztali ill. fali ventilátorok, a hozzájuk kapcsolódó csövek, védőrácsok, vezetékek lemosása, tisztítása
* pincehelyiségek gépi feltakarítása
* gépházakban lévő csövek, kábelek, vezetékek portalanítása

**Rendkívüli, eseti takarítás**:

- Pajta-Faluház, közösségi ház esetében rendezvények előtt és után stb.

Megrendelő a felmerülő egyedi, rendkívüli események előtti illetve utáni takarításokra külön megrendelést készít.

A Megrendelő esetenként, kellő időben, de legalább 24 órával az eseti takarítási szolgáltatások ellátásának szükségességét megelőzően értesíti Vállalkozót a rendkívüli takarítás iránti igényéről. Vállalkozó köteles a Megrendelő igénybejelentését követően haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megrendelőt a teljesítés feltételeiről, majd ezt követően a Megrendelő képviselője visszaigazolja, (továbbiakban: Visszaigazolás) a Vállalkozó által leírt feltételek elfogadását. A Felek között az eseti takarításra vonatkozó szerződés akkor jön létre, ha a Vállalkozó kézhez veszi a Megrendelő képviselője által aláírt Visszaigazolást.

**A pályázatban megkell jelölni az eseti takarítás költségét: Ft/m2 mértékben**

A pályázatban be kell mutatni az egyes feladatok megoldására tervezett munkaidőkeretet az érvényesíteni kívánt óradíjakkal munkanemenkénti és szakágankénti bontásban az átalánydíjas ajánlat alátámasztásaként;

* a takarításhoz felhasznált eszközök, gépek, szerek bemutatását (a termékekre, szolgáltatások végzésére vonatkozó magyar szabványokkal, műszaki előírásokkal);
* technológiai leírást kell adni felületenként, amelynek tartalmaznia kell, hogy az egyes felületeket milyen takarítószerrel, milyen technológiával, eszközzel és géppel tisztítja. A leírásnak minimum a következő felületekre kell kiterjednie:
  + - műkő és márványburkolat
    - járólap, hidegburkolat
    - parketta, hajópadló
    - PVC és műanyag burkolat
    - linóleum
    - padlószőnyeg és kárpitozott felületek
    - betonfelület
    - fa és laminált fa bútorfelületek, lambéria
    - fém felületek
    - csempe, mosdó, WC kagyló
    - üveg, tükör
    - világítótestek, fényforrások
    - csövek, radiátorok
    - szalagfüggöny
    - marmóleum
    - sportpadló
    - sportcsarnok parketta
    - be kell mutatni a tevékenységre vonatkozó tervezett munkairányítási és a folyamatba épített ellenőrzési megoldásokat;
    - be kell mutatni a tervszerű munkavégzéshez kapcsolódó terveket, valamint a takarítási feladatok ellátásának követését biztosító dokumentálási rendszert.

A takarításhoz használt fertőtlenítő- és tisztítószerek kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, Magyarországon engedélyezett anyagok lehetnek. Erre vonatkozóan az ajánlattevőnek kifejezett nyilatkozatot kell tennie.