

*2018/2019*

# *TELKI ÓVODA MUNKATERV*



*Készítette:*

*Petrovszkiné Krizsán Adrienn*

*óvodavezető*

## Legitimációs eljárás

Intézmény OM azonosítója:  <b>090037</b>	Iktatószám: ...../2018
A Telki Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló Munkatervét <b>elfogadta</b> a Telki Óvoda Nevelőtestülete. ..... A Telki Óvoda Nevelőtestülete nevében	
A Munkaterv azon pontjait illetően, melyekkel kapcsolatosan a Fenntartóra nézve többletköltség hárul, Telki Község Önkormányzatának Képviselő Testülete egyetértési jogát gyakorolta. <b>Egyetértett</b> a Fenntartó nevében:  <div style="text-align: center;">PH.</div> ..... <div style="text-align: center;">Polgármester</div>	<b>Véleményezési jogával élt</b> a Telki Óvoda alkalmazotti közössége; Közalkalmazotti Tanácsa és Szülői Szervezete. ..... <div style="text-align: center;">Az óvoda alkalmazotti közössége nevében</div> ..... <div style="text-align: center;">Közalkalmazotti Tanács elnöke</div> ..... <div style="text-align: center;">Szülői Szervezet elnöke</div>
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2018. szeptember 01. - 2019. augusztus 31.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <b>Jóváhagyta</b>    <div style="text-align: center;">Ph.</div> </div> <div style="width: 45%;">           Intézményvezető:            .....            Petrovszkiné Krizsán Adrienn         </div> </div>	

**Tartalom**

<b>1.</b>	<b>Az intézmény működésének a rendje</b>	<b>5</b>
1.1.	A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér	5
1.2.	A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók	6
<b>2.</b>	<b>Az intézménnyel kapcsolatos általános információk</b>	<b>6</b>
2.1.	Általános adatok	6
2.2.	A nevelési évet meghatározó időpontok	8
2.2.1.	Nevelés nélküli munkanapok	9
2.2.2.	Munkaszüneti napok, munkarendváltozások	10
2.2.3.	Nyílt napok	10
2.2.4.	Szülői értekezletek rendje	11
2.2.5.	Fogadó órák időpontja	12
2.2.6.	Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve	13
2.3.	Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok	15
<b>3.</b>	<b>Személyi feltételek</b>	<b>16</b>
3.1.	Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízásai	17
3.2.	Munkarend	19
3.3.	A vezetők helyettesítési rendje	20
<b>4.</b>	<b>Pedagógiai szakmai tevékenység</b>	<b>21</b>
4.1.	A nevelési év céljai és kiemelt feladatai	21
4.2.	A "Zöld-óvoda" működésével kapcsolatos feladatok	23
4.3.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok	25
4.4.	Szakmai munkaközösségek	26
4.5.	Pedagógus életpálya modell (PÉM)	27
4.6.	Szakmai továbbképzés, önképzés	27
<b>5.</b>	<b>Gyermekvédelmi feladatok</b>	<b>28</b>
<b>6.</b>	<b>Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések</b>	<b>29</b>

<b>7.</b>	<b>Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai megbeszélések</b>	<b>29</b>
7.1.	Vezetői megbeszélések	29
7.2.	Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendje	31
<b>8.</b>	<b>Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák</b>	<b>31</b>
<b>9.</b>	<b>Az óvoda kapcsolatai</b>	<b>33</b>
9.1.	Óvoda - Fenntartó	33
9.2.	Óvoda - család	34
9.3.	Óvoda - iskola	35
9.4.	Egyéb kapcsolataink	37
<b>10.</b>	<b>Vezetői ellenőrzés, értékelés</b>	<b>37</b>
<b>11.</b>	<b>Az óvoda szolgáltatásai</b>	<b>43</b>

## **Legitimációs záradék**

### **Melléletek**

1. sz. melléklet: Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztása
2. sz. melléklet: Vezetők helyettesítési rendje a 2018/2019.-as nevelési évre
3. sz. melléklet: Környezeti nevelési munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Pedagógiai szakmai munkát segítő munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
6. sz. melléklet: Eseménynaptár

## 1. Az intézmény működésének a rendje

### 1.1 A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér

A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről  
<http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18085.pdf>
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról  
<http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK16113.pdf>
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezi\\_konyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezi_konyv_ovoda_1123.pdf)
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS [http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_1128-%202017.pdf](http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf)
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
- A fenntartó helyi rendeletei <http://www.telki.hu/index.php/rendeletek>

## **1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók**

- A Telki Óvoda Alapító Okirata <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- A Telki Óvoda Pedagógiai Programja <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- Házi rend <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- SZMSZ <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- Munkaterv
- óvodavezetői pályázat

Az intézmény munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályainak betartásával készült, figyelembe véve a 2017/2018.-as nevelési év csoport-, munkaközösség-vezetői beszámolókat és intézményi éves beszámolót.

## **2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk**

### **2.1. Általános adatok**

A Telki Óvoda két telephelyen működő, szervezetileg önálló köznevelési intézmény.

Székhely: 2089 Telki, Harangvirág u. 3.

Tel.: 06 26 920-814, 06 26 920-815

Fax.: 06 26 920-815

E-mail: [ovoda@telki.hu](mailto:ovoda@telki.hu)

Telephely: 2089 Telki, Tengelice u. 3.

Tel.: 06 26 920-824

Gazdasági jogkörét tekintve (az intézmény Alapító okirata alapján) önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait együttműködési megállapodásban meghatározottak alapján Telki Község Polgármesteri Hivatala látja el.

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek közül a többi gyermekkel együtt, azonos csoportba integrálható, Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján: beszéd fogyatékos, nagyot halló, gyengén látó, mozgáskorlátozott-mozgásszervi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését.

A fenntartó által engedélyezett **napi nyitvatartási idő: 10,5 óra /nap**

Az óvoda hétfőtől péntekig **naponta 6<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> óráig tart nyitva.**

A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

2018. szeptember 01-től a fenntartó által **engedélyezett csoportok száma: 7**

Székhelyen: 5

Telephelyen: 2

**Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 203 fő**

Székhelyen: 143 fő

Telephelyen: 60 fő

**Engedélyezett alkalmazotti létszám: 30,5 fő**

Álláshely/munkakör megnevezése	Székhely (fő)	Telephely (fő)	Összesen (fő)
<b>Pedagógus</b>	11	4	15
	1,5		1,5
<b>Pedagógus összesen</b>			<b>16,5</b>
Ebből:			
<i>Intézményvezető</i>	1		1
<i>Intézményvezető-helyettes</i>	1		1
<i>Óvodapedagógus</i>	9	4	13
<i>Logopédus</i>	1		1
<i>Óvodapszichológus</i>	0,5		0,5
<b>Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők összesen</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
Ebből:			
<i>óvodatitkár</i>	1		1
<i>pedagógiai asszisztens</i>	3		3
<i>dajka</i>	5	2	7
<b>Technikai munkatársak összesen konyhai dolgozó</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Naponta 1 alkalommal mindkét épületben a DIG BUILD Kft. munkatársai végzik a takarítást: székhelyen: 1; telephelyen: 1 fő.

Az épületek karbantartásával kapcsolatos feladatokat a Telki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának alkalmazásában álló gondnok végzi.

## 2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok

A **nevelési év** 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig tart.

Az iskolai őszi, tavaszi és nyári szünetek, nagyobb hiányzások esetén, valamint egyéb rendkívüli esetben a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető csoportösszevonást rendelhet el. *Az iskolai téli szünet 2018. december 22. (szombattól) - 2019. január 02. (szerdáig) tart.* Kivételesen indokolt esetben [Gyvt. 41. § (1),(2)] 2018. december 27-28-án és 2019. január 2-án a Tengelice u-i épületben ügyeletet biztosítunk, ellenkező esetben a Fenntartó engedélyével, **az iskolai téli szünet ideje alatt az óvoda zárva tart.** 2019. január 03.-tól (csütörtöktől) mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Új (óvodaköteles) gyermekek beíratása (akik 2019. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket): a fenntartó által meghatározott időben, május második hete: 2019.05.06.-2019.05.08.

Óvodaköteles gyermekek fogadása az év folyamán az Alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszám figyelembe vételével folyamatosan történik.

**Az iskolai nyári szünet ideje alatt intézményünk folyamatosan biztosítja gyermekeink számára az óvodai ellátást,** az arra rászorulóknak 2019. július 01. - 2019. augusztus 25-ig ügyeleti jelleggel [Gyvt. 41. § (1),(2)], a székhely és telephely épület között felváltva.

Az épületek **nyári zárva tartásának** tervezett időpontját a fenntartó határozza meg. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek pontos időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket. Az intézmény által **javasolt időpont:**

Tengelice utcai épület (telephely) zárva: 2019. július 01. – 2019. július 28.-ig;

Harangvirág utcai épület (székhely) zárva: 2019. július 29. – 2019. augusztus 25.-ig.

2019. augusztus 27. (keddtől) mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.



**2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok**

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2018/2019-es nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez.

Ezeket a napokat indokolt esetben az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. [Gyvt. 41. § (1),(2)].

A nevelésnélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai illetve az egész alkalmazotti közösség továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Résztevők</b>
<b>2018. október 13.</b> (szombat)	Munka- és tűzvédelmi oktatás  Interaktív belső pedagógus továbbképzés, módszertani műhelymunka:  “Nyugi-ovi” csoportfoglalkozást támogató módszertani továbbképzés.	Mtv-oktató  óvodavezető óvodavezető-helyettes felkért előadó	Alkalmazotti közösség  Nevelőtestület NOKS
<b>2019. február 25.</b> (hétfő)	II. Félév kiemelt feladatok, programok. Tevékenységlátogatások, reflexiók, csoportértékelések, eszmecsaták. Tehetséggondozási program előkészítése. Az Óvoda névváltoztatásával kapcsolatos legitimitációs eljárás előkészítése. Óvodavezető választással kapcsolatos legitimitációs eljárás előkészítése. Interaktív belső pedagógus továbbképzés, módszertani műhelymunka: “100% ZÖLD OVI - Zöld óvoda kritériumrendszere a gyakorlatban megvalósítva”; „Differenciálás az óvodában” “Boldogság-órák” tapasztalatai “Nyugi-ovi” foglalkozások tapasztalatai. Magatartás-problémák kezelése: Vadaspark képzés. “Így tedd rá!” továbbképzés.	óvodavezető  óvodapedagógusok óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodavezető  SZA  KZS  DrNTGY; SZA; HI; TKÉ; OT óvodapedagógusok  TK HKJ	Alkalmazotti közösség  Nevelőtestület

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
<b>2019. május 31.</b> (péntek)	Szervezetfejlesztés - csapatépítő szakmai „zöld” tanulmányi út / Nagykovácsi óvodálatogatás-Esztergom: Bazilika, Várhegy, Duna Múzeum, Búbánatvölgy/	TK HKJ	Alkalmazotti közösség
<b>2019. június 28.</b> (péntek)	2018/2019. Nevelési évet záró értekezlet	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Alkalmazotti közösség
<b>2019. augusztus 26.</b> (hétfő)	2019/2020. Nevelési évet nyitó értekezlet	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség

### 2.2.2. Munkaszüneti napok, munkarendváltozások

munkaszüneti napok	munkarendváltozások rendkívüli munkanap
2018. október 22-23. hétfő; kedd '56-os Forradalom ünnepe	2018. október 13. szombat
2018. november 01-02. csütörtök, péntek Mindenszentek	2018. november 10. szombat
2018. december 24. hétfő Szenteste 2018. december 25. kedd Karácsony 2018. december 26. szerda Karácsony	2018. december 01. szombat
2018. december 31. hétfő	2018. december 15. szombat
2019. január 01. kedd Újév	-
2019. március 15. péntek 1848-as Forradalom ünnepe	-
2019. április 19. péntek Nagypéntek 2019. április 21. vasárnap Húsvét 2019. április 22. hétfő Húsvét	-
2019. május 01. szerda Munka ünnepe	-
2019. június 09. vasárnap Pünkösd 2019. június 10. hétfő Pünkösd	-
2019. augusztus 19-20. hétfő; kedd Szent István Ünnepe	2019. augusztus 10. szombat

### 2.2.3. Nyílt napok

Székhely: Harangvirág u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Maci	2019. január 16. szerda
Napocska	2019. január 22. kedd
Pitypang	2019. március 20. szerda
Szamóca	2019. január 24. csütörtök
Tulipán	2019. február 13. szerda

<b>Telephely: Tengelice u. 3.</b>	
<b>Csoport megnevezése</b>	<b>Időpont</b>
Szivárvány	2019. február 21. csütörtök
Tengelice	2019. január 30. szerda

#### 2.2.4. Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek 17:00 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

<b>Székhely: Harangvirág u.3.</b>		
<b>Csoport megnevezése</b>	<b>Időpont</b>	
Maci	2018. szeptember 12. szerda	2019. január 09. szerda
Napocska	2018. augusztus 29. szerda	2019. január 15. kedd
Pitypang	2018. szeptember 11. kedd	2019. január 29. kedd
Szamóca	2018. szeptember 17. hétfő	2019. január 14. hétfő
Tulipán	2018. szeptember 20. csütörtök	2019. január 17. csütörtök
<b>Telephely: Tengelice u.3.</b>		
<b>Csoport megnevezése</b>	<b>Időpont</b>	
Szivárvány	2018. szeptember 10. hétfő	2019. január 07. hétfő
Tengelice	2018. szeptember 19. szerda	2019. január 24. csütörtök

#### A szülői tájékoztatás főbb területei, kiemelt témái:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Kiemelt nevelési-fejlesztési feladatok (egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés...), a fejlődés várható jellemzői, együttnevelés fontosságának értelmezése.
- Napirend - a szabadjáték fontossága, prioritása, kitüntetett szerepének jelentősége.
- A család-óvoda kapcsolata, az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; adatvédelmi szabályok; panaszkezelés rendje.
- A gyermekek befogadásával (rugalmas beszoktatással) kapcsolatos tudnivalók.

- A nevelési évre tervezett programok, események ismertetése.
- A „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének megvalósításával kapcsolatos feladatok.
- Az óvodai „Zöld-programok” szervezésével kapcsolatos feladatok.
- Az iskolai életre történő alkalmasság feltételei, a sikeres iskolai beváláshoz szükséges képességek fejlődése, fejlesztése.
- Az óvodai tanulási folyamatok helyes értelmezése (játékosság, differenciálás, egyéni szükségletek, a gyermekek motiválása...).
- Az óvodai munkatevékenységek tartalma, fontossága.
- Intézményi étkezéssel kapcsolatos tudnivalók, étkezési térítési díjfizetés módja...
- Intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív).
- Az Óvoda névváltoztatásával kapcsolatos legitimációs eljárás szülőket érintő tartalmainak ismertetése.
- Az óvodavezető választással kapcsolatos legitimációs eljárás szülőket érintő tartalmainak ismertetése.

Leendő óvodásaink szüleinek **2019. augusztus 28.-án** (szerdán) tartunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhetnek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda házirendjével.

### 2.2.5. Fogadó órák időpontja

Beosztás	Időpont	Helyszín
<b>óvodavezető</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	Harangvirág utcai óvoda, vezetői iroda
<b>óvodavezető-helyettes</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	Harangvirág utcai óvoda, vezető-h. iroda
<b>gyermekvédelmi felelős</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Tengelice utcai óvoda: fejlesztő szoba
<b>óvodapedagógusok</b>	Minden hónap első szerdája 16-17 óráig, igény szerint időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: orvosi szoba Tengelice utcai óvoda: fejlesztő szoba
<b>logopédus</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: fejlesztő szoba
<b>óvodapszichológus</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: fejlesztő szoba

**Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során szerzett tapasztalatok, vizsgálati eredmények. A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást, a tájékoztatáson résztvevő szülő és az óvodapedagógus a „Fejlődési napló” megfelelő rovatában aláírásukkal igazolják. Az egyes csoportok fogadó óráinak beosztása a csoportok hirdetőtábláira kerül kifüggesztésre. A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, gyermekük fejlődésével kapcsolatosan igény szerinti időpont egyeztetéssel a nevelési év során több alkalommal is kérhetnek fogadó órát. Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiailag és pszichológiailag alátámasztott értékelésre törekszünk.

## 2.2.6. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve

Program megnevezése	Időpont 2018.	Felelős
Terápiás segítő kutya bemutató	Szeptember 07. (péntek)	HKJ
Hüllő kiállítás	Szeptember 11. (kedd)	TK
Takarítási Világnap	Szeptember 21. (péntek)	HKJ
Egészségnap – kézműves foglalkozás községi rendezvény, népi játékok	Szeptember 22. (szombat)	TKÉ TK
A Magyar Népmese napja: „Lúdas Matyi” óvodapedagógusok mese előadása	Szeptember 28. (péntek)	KZS; PBK; TNA
„Zöld” - Családi nap, vadászmadár bemutató	Szeptember 29. (szombat)	TK OT
„Erdők hete”	Október 1-5.	délelőtti óvodapedagógusok
Állatok Világnapja az óvodában	Október 4. (kedd)	projekt-témahét vezető óp-k
Madarász-ovi buszos kirándulás 3-4 éveseknek: Madárfióka-program	Október 3-4. (szerda-csütörtök)	TA projektvezető óp-k.
Gyermekelekedés: Kolompos zenekar „Szület” (H: Harangvirág u.; 10 óra)	Október 12. (péntek)	SSZE
Nemzeti ünnep (megemlékezés)	Október 19. (péntek)	délelőtti óvodapedagógusok
Madarász-ovi 3-4 éveseknek: Madárfióka-program	November 07-08. (szerda- csütörtök)	TA projektvezető óp-k
Töklámpás-verseny és kiállítás.  Márton napi vigasság - lámpás felvonulás (H: Harangvirág u. 16.30 -18.00)	November 05-09. (témahét) November 09. (péntek)	projekt-témahét vezető óp-k Szivárvány csoport

Program megnevezése	Időpont 2018.	Felelős
Vitaminhét - „Egészséges csemegék-egészséges csemeték”: november 15. délután 15.30-17.00	November 12-16. (témahét)	projekt-témahét vezető óp-k
Gyermekelőadás: Formiusz Színházi Egyesület: Makrancos hercegkisasszony (H: Tengelice u. 9 óra; Harangvirág u. 11 óra)	November 16. (péntek)	SSZE
Adventi vásár	November ... (egyeztetés alatt)	Szülői Szervezet
Adventi kézműves családi délelőtt (H: Harangvirág u. 9.00-12.30.)	December 01. (szombat)	NSZ; résztvevő óvodapedagógusok
„Jön a Mikulás” (H: Harangvirág u. 9 óra; Tengelice u. 11 óra)	December 06. (csütörtök)	projekt-témahét vezető óp-k
Madarász-ovi 3-4 éveseknek: Madárfióka-program	December 12-13 (szerda-csütörtök)	TA projektvezető óp-k
Karácsony az óvodában Falu - Adventje	December 20. (szerda) December (egyeztetés alatt)	projekt-témahét vezető óp-k KZS; Tengelice cs.
Program megnevezése	Időpont 2019.	Felelős
Gyermekelőadás: Aranyszamár Bábszínház: Erdők könyve (H: Tengelice u. 9 óra; Harangvirág u. 11 óra)	Január 18. (péntek)	SSZE
Vizes élőhelyek világnapja az óvodában	Február 01. (péntek)	délelőtti óvodapedagógusok
Madarász-ovi 3-4 éveseknek: Madárfióka-program	Február ... (szerda-csütörtök)	TA projektvezető óp-k
Farsang	Február 22. (péntek)	projekt-témahét vezető óp-k
Gyermekelőadás: Fabula Bábszínház: Mazsola (H: Tengelice u. 9 óra; Harangvirág u. 11 óra)	Március 01. (péntek)	SSZE
Energiatakarékossági Világnap	Március 5. (kedd)	délelőtti óvodapedagógusok
Madarász-ovi 3-4 éveseknek: Madárfióka-program	Március ... (szerda-csütörtök)	TA projektvezető óp-k
Nemzeti ünnep az óvodában (megemlékezés)	Március 14. (csütörtök)	délelőtti óvodapedagógusok
Erdők napja Víz világnapja	Március 21. (csütörtök) Március 22. (péntek)	projekt-témahét vezető óp-k
Tavaszi kézműves családi délelőtt (H: Harangvirág u. 9.00-12.30)	Április 13. (szombat)	NSZ; résztvevő óvodapedagógusok
Húsvét az óvodában	Április 17. (szerda)	projekt-témahét vezető óp-k
Madarász-ovi 3-4 éveseknek: Madárfióka-program	Április... (szerda-csütörtök)	TA projektvezető óp-k

Program megnevezése	Időpont 2019.	Felelős
Föld napja "Egy csemete - egy palánta"	Április 25. (csütörtök)	projekt-témahét vezető óp-k
"Kukucsálók" leendő óvodásoknak	Április 26. (péntek)	délelőtti óvodapedagógusok
Anyák napi játék- és teadélután 15.30-17 00	Május 03. (péntek)	délelőtti óvodapedagógusok
Madarak, fák napja: Családi gyalogtúra, de: Öreg Tölgy Tanösvény; Kiskilátó	Május 10. (péntek)	TK; délelőtti óvodapedagógusok
Madarász-ovi buszos kirándulás 3-4 éveseknek: Madárfióka-program	Május ... (szerda-csütörtök)	TA projektvezető óp-k
Gyermeknap az óvodában Gágogó Zenekar (H: Harangvirág u. 9.30 óra)	Május 27. (hétfő)	NSZ; délelőtti óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap „Zöld-Hét” Családi „Zöld-túra”	június 03-07 (témahét) Június 04. (kedd)	projektvezetők SSZE, LT
„Zöldmanó” Erdei óvoda	Június 05-06-07. (szerda-csütörtök-péntek)	HKJ
„Óvodára-hangoló” Ismerkedési délelőtti új óvodásaink számára	Augusztus 29. (csütörtök)	érintett óvodapedagógusok

### Évzárók időpontjai

Székhely: Harangvirág u.3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Maci	2019. május 17. péntek
Napocska	2019. május 15. szerda
Pitypang	2019. május 23. csütörtök
Szamóca	2019. május 21. kedd
Tulipán	2019. május 22. szerda
Telephely: Tengelice u.3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Szivárvány	2019. május 24. péntek
Tengelice	2019. május 16. csütörtök

**2.3. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok**

Szeptemberi **gyermeklétszám összesen:** **167 fő**, ebből lány: 78 fő; fiú: 89 fő

**Székhely** (Harangvirág u.3.): 122 fő, ebből lány: 57 fő; fiú: 65 fő

**Telephely** (Tengelice u.3.): 45 fő, ebből lány: 21 fő; fiú: 24 fő

**Tanköteles korú gyermekek száma:** 53 fő (2019. augusztus 31-ig betölti az 6. életévét)

**Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:**

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek

- Sajátos nevelési igényű:

egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő: 2 fő

nagyothonlító: 1 fő

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő: 1 fő

- Kiemelten tehetséges: 0 fő

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő

**Kettős állampolgár:** 2 fő; **Külföldi állampolgár:** 1 fő

**Csoportbeosztás:**

Székhely (Harangvirág utca): 122 fő

Csoport megnevezése	Gyermeklétszám (fő)	Tanköteles korúak (fő)	Fiú	Lány	SNI	BTM	Óvoda-pedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Maci	25	7	15	10	1	0	OT TKÉ	MK	
Napocska	21	0	17	4	0	0	HKJ	OR	NYS
Pitypang	27	26	13	14	0	0	TK	VHI	TA
Szamóca	22	6	10	12	2	0	TNA	VB	BÁ
Tulipán	27	0	10	17	0	0	LT SSZE	LV	
<b>összesen:</b>	<b>122</b>	39	<b>65</b>	<b>57</b>	3	0	7	5	3



Telephely (Tengelice utca): 45 fő

Csoport megnevezése	Gyermek-létszám (fő)	Tanköteles korú (fő)	Fiú	Lány	SNI	BTM	Óvoda-pedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Szivárvány	24	5	14	10	0	0	HI SZA	TFJ	
Tengelice	21	9	10	11	0	1	KZS PBK	KA	
<b>összesen:</b>	<b>45</b>	14	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	4	2	0

### 3. Személyi feltételek

A 2018/2019-es nevelési év eleji személyi változások:

A nyár folyamán, hónapok óta meghirdetett óvodapedagógus álláshelyekre (3 fő) nem érkezett értékelhető pályázat.

A tartósan távollévő (GYED) SA óvodapszichológus helyettesítésére 2016. szeptember 01-től felvett Dr. NTGY óvodapszichológus szerződése 2019. augusztus 31-ig hosszabbításra került.

A 2018/2019-es nevelési évet sajnos nem kezdhettük optimális személyi feltételekkel.

Három csoportban az üres állások betöltéséig eseti helyettesítéssel, feladat átcsoportosítással, esetenként a törvényes létszámkeret betartásával csoportösszevonásokkal fogjuk a gyermekek óvodai ellátását biztosítani. Továbbá ezekben a csoportokban pedagógiai asszisztens is segíti a nevelőmunkát.

#### 3.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízatai

##### Pedagógusok

SSZ.	Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga további diploma szakképesítés	Egyéb megbízataok, vállalatok
1.	PKA	óvodavezető óvodapedagógus	Közükatási vezető szak Fejlesztőpedagógus	Mesterpedagógus –Szaktanácsadó (POK-OH által megbízott intézményen kívüli törvényileg kötelezően ellátandó megbízás) Munkaközösség-tag
2.	TNA	óvodavezető- helyettes óvodapedagógus	Közükatási vezető szak Népi játék és kosár-fonó oktató	Munkaközösség-tag Dekoráció koordinátor
3.	SSZE	óvodapedagógus		Munkaközösség-vezető Gyermezműsor szervező Csoportnapló szerkesztés
4.	TK	óvodapedagógus	Óvodai környezetnevelő szak	Munkaközösség-vezető Zöld óvoda koordinátor Tanulmányi út szervező Mentor

SSZ.	Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga további diploma szakképesítés	Egyéb megbízatások, vállalások
5.	PBK	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi modul	Gyermekvédelmi felelős Munkaközösség-tag Mentor
6.	HI	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Elsősegélynyújtó szelektív hulladék-gyűjtés felelős
7.	HKJ	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Papírgyűjtés felelős Zöldmanó Erdei Óvoda szervező
8.	KZS	óvodapedagógus	Tánc- és dráma-pedagógus szak	Munkaközösség-tag KT-elnök; Mentor
9.	LT	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Tornaszertár felelős
10.	OT	óvodapedagógus	Vezető óvónő szak	Munkaközösség-tag jó-gyakorlat, projekt-gyűjtő
11.	SZA	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Gyermekvédelmi felelős 2019-től Pályázatfigyelő
12.	TKÉ	óvodapedagógus	Fejlesztő-differenciáló szak	Munkaközösség-tag Alapítvány kapcsolattartó Óvoda-iskola kapcsolattartó
13.	BVK	logopédus gyógypedagógus		továbbképzés tartása
14.	Dr.NTGY	óvodapszichológus	logopédus gyógypedagógus	továbbképzés tartása
15.	SA (tartósan távollévő)	óvodapszichológus	Pszichológus MA (klinikai és egészségpszich. szakirány Viselkedéselemző BA	-

### Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
1.	NSZ	óvodatitkár	Honlap felelős; Családi kézműves délelőtti szervező Intézményi étkezés kapcsolattartó Telki Napló kapcsolattartó
2.	BÁ	pedagógiai asszisztens	Tűzvédelmi felelős
3.	NYS	pedagógiai asszisztens	Közalkalmazotti Tanács tag szelektív hulladék-gyűjtés felelős
4.	TA	pedagógiai asszisztens	Madarász-ovi szervező
5.	LV	dajka	Tisztítószer felelős, Tűzvédelmi felelős
6.	MK	dajka	Tornaszertár felelős
7.	KA	dajka	Elsősegélynyújtó
8.	OR	dajka	Közalkalmazotti Tanács tag
9.	TFJ	dajka	Tisztítószer felelős
10.	VHI	dajka	Tisztítószer felelős
11.	VB	dajka	Elsősegélynyújtó

**Technikai munkatársak**

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
1.	RJ	konyhai dolgozó	
2.	SZE	konyhai dolgozó	
3.	SZT	konyhai dolgozó	

**3.2. Munkarend****Pedagógusok munkaideje**

munkakör	Heti teljes munkaidő	heti kötött munkaidő (kötelező) óraszám	Létszám
óvodavezető	40 óra	10 óra	1 fő
óvodavezető-helyettes	40 óra	24 óra	1 fő
óvodapedagógus	40 óra	32 óra	10 fő
logopédus	40 óra	22 óra	1 fő
pszichológus	20 óra	16 óra	0,5 fő

Az óvodavezető a heti kötelező (10) óráját csoportban tölti, a fennmaradó munkaidőben (heti 22 órában) vezetői feladatait látja el. A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie Nkt.69.§(5). Keddi napokon az Oktatási Hivatal Budapesti POK megbízásából (heti 8 órában) a Köznevelési törvény által meghatározott kötelező szaktanácsadói feladatait látja el, intézményen kívül.

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ - a határozza meg:

*(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.*

A munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni, melyet nem köteles az intézményben eltölteni, kivéve eseti helyettesítés.

**Helyettesítés:** 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 7. § (4), (5) bekezdés értelmében egy pedagógusnak egy nap max. két óra egy héten négy óra, nevelési évenként legfeljebb harminc nevelési napra rendelhető el.

Az óvodában működő Közalkalmazotti Tanács elnökét és tagját megillető munkaidő-kedvezmény mértékét a Mt. 260.§ (1) bek. szabályozza.

#### **Pedagógiai munkát közvetlen segítők munkaideje:**

<b>munkakör</b>	<b>Heti teljes munkaidő</b>	<b>Létszám</b>
óvodatitkár	40 óra	1 fő
pedagógiai asszisztens	40 óra	3 fő
dajka	40 óra	7 fő

#### **Technikai dolgozók munkaideje**

<b>munkakör</b>	<b>Heti teljes munkaidő</b>	<b>Létszám</b>
konyhai dolgozók	40 óra	3 fő

Munkaközi szünet: 20 perc /Mt. 103. §/

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztását az 1.sz. melléklet tartalmazza.

### **3.3. A vezetők helyettesítési rendje**

Az SZMSZ alapján: „Az óvodavezetőt távollétében és akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettes helyettesíti. Intézkedési jogköre van az azonnali döntést igénylő ügyekben. Együttes akadályoztatásuk esetén a helyettesítés az adott nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározottak szerint történik. A helyettesítőnek gyermekbaleset vagy egyéb rendkívüli esemény alkalmával (tűz, víz, bombariád...) intézkedési jogköre van. A rendkívüli eseményről értesíteni kell az óvoda vezetőjét. Ettől eltérő esetekben az óvodavezető írásban ad utasítást a rendelkező személyt illetően.”

A vezetők helyettesítési rendjét az 2. sz. melléklet határozza meg.

#### 4. Pedagógiai szakmai tevékenység

##### 4.1. A nevelési év céljai és kiemelt feladatai

###### Célok:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, hatályba lépések áttekintése.
- Az Óvodai nevelés országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel biztosítása, belső továbbképzések szervezése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával. A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.
- Az Önértékelési rendszer működtetése.

###### A célok elérését támogató 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó feladataink:

- Szabad játék és mozgás prioritásának biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása. Kiemelt feladat a testápolással kapcsolatos szokások alakítása, tudatosítása; a gyermekek önállóságának segítése, támogatása.
- Érzelmi intelligencia, érzelmi és erkölcsi nevelés erősítése a csoportokban; a gyermekek együttműködésének fejlesztése, hatékony konfliktus kezelési technikák alkalmazása; társas kapcsolatok fejlesztése; új gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése – inkluzív szemléletmód érvényesítése.
- „**Boldogság-órák**” bevezetése a Szivárvány és a Maci csoportban havonta egy alkalommal. Cél: a gyermekek pozitív énképének a fejlesztése.
- A „**Nyugi-ovi**” csoportfoglalkozást támogató módszertan bevezetése. Cél: a gyermekközösségekben az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakítása, a bántalmazó magatartás megelőzése, azoknak a képességeknek és stratégiáknak az elsajátíttatása és gyakoroltatása, amelyekkel hatékonyan meg tudják védeni magukat és társukat a bántalmazással szemben.

- Rugalmas, folyamatos napirend biztosítása; az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlen segítők hatékony együttműködése a párhuzamos tevékenységek megvalósítása során.
- Környezeti nevelési munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 3. sz. melléklet tartalmazza).
- Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 4. sz. melléklet tartalmazza). Kiemelt feladat: betervezett pedagógus, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés előtti kötelező intézményi önértékelési feladatok megvalósítása.
- Gyermekvédelmi munka támogatása (éves munkatervét az 5.sz melléklet tartalmazza).
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: befogadás elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés, inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- Az óvodapedagógusok által elsajátított korszerű pedagógiai módszerek: **„Natura 2000”**; **Így tedd rá”**; **Mese-zene módszer, PEK torna; Kulcsár-féle mozgás terápia; Mozgás-kotta, drámajáték** alkalmazása a nevelő-fejlesztő munkában. A **„Hulladékgazdálkodás óvodai módszertanának** beépítése a projektekbe. **„Ökológiai lábnyom gyermekszemmel”**: a fenntartható fejlődés sokféle érzékeltetése, bemutatása, tudatosítása. **„Ovi-zsaru program”** elemeinek alkalmazása: játékos drog prevenció, baleset-megelőzés. Közlekedésre nevelés fejlesztése: **„Biztonságos óvoda”- program** elemeinek alkalmazásával.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése; támogató differenciált nevelés: felzárkóztatás, tehetséggondozás. Tehetséggondozási program kidolgozása
- Mozgásigény kielégítése; nagymozgások, finommotorika fejlesztése.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek hatékony fejlesztése: „beszélő környezet” feltételeinek megteremtése: bábjáték, dramatizálás, drámajátékok.
- Zenei nevelés során a természetes anyagokból készített zenei eszközök, hangszerek alkalmazása.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása: szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása. „Ésszel-szelektíven” – kiállítás, „Hulladékból játék” – kézműves tevékenységek szervezése.
- Gyógynövény-, fűszer-, óvodakert gondozása (magas-ágyások, virágládák...), esztétikus környezet alakítása.
- Zöld-óvoda pályázat benyújtása, megfogalmazott feladatok időarányos megvalósítása.

- 5-6-7 éves gyermekeink aktív részvétele a Zöld Manó Erdei Óvoda, Madárbarát-kert és a Madarász-ovi programban, 3-4 éveseknek „**Madárfióka-program**” szervezése.
- Szülőföldhöz kötődés erősítése: a néphagyományokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, élmények, programok szervezése.
- Hatékony együttműködés a családokkal: a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, egyéni fejlettségre épülő nevelés összehangolása; új közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő programok szervezése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése, munkatervben rögzített feladatok megvalósítása.

#### 4.2.A "Zöld-óvoda" működésével kapcsolatos feladatok

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Egészséges életmód	Napi zöldségfélék és gyümölcsfogyasztás megszervezése	Zöldségfélék, gyümölcsök előkészítése	napi rendszerességgel Szülői támogatással
	Levegőzés	Nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	Élményszerző séták szervezése a környező utcákban	Nevelőmunka segítése	havonta 2-3 alkalom
	"Egészséges csemege-egészséges csemete!" Ételbemutató, előadás szervezése, receptgyűjtemény készítése a szülőkkel közösen	Bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületek segítése	2018. november
	Gyógyteák készítése (csipkebogyó, citromfű...) Ehető és nem ehető növények.	Nevelőmunka segítése	Téli hónapokban.  Egész évben
	Erdei gyalogtúra szervezése  Családi-gyalogtúra  Családi „Zöld-túra”	Bekapcsolódás a szervezésbe	Évszakonként egy alkalom (5-6-7 évesek)  Családi kirándulás-Madarak és Fák Napja alkalmából: tanösvény bejárása.  Környezetvédelmi világnap alkalmából rendezett családi túra játékos feladatokkal.

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Természetes anyagok felhasználása	Családok bevonása a gyűjtőmunkába Kézműves tevékenységek, barkácsolás szervezése.	Bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületek segítése, nevelőmunka segítése	Egész évben folyamatosan Családi Nap, Advent, Húsvét, stb.
Víz takarékoság	Az étkezések során megmaradt víz, hordókba összegyűjtött esővíz felhasználása a növénygondozáshoz.	Víz összegyűjtése, tárolása, felhasználás segítése.	Folyamatos. Esővízgyűjtők bekötése!
	Csapok elzárása, fontosságának tudatosítása.	Csapok ellenőrzése, hibák jelzése	Rendszeres.
Növénygondozás	Családok bevonása a tevékenységbe: pl. munkadélutánok Növénytermesztés, növénygondozás a folyosókon, csoportszobákban, magaságysokban, gyógy és fűszernövénykertben, sziklakertben, balkon ládákban.	Nevelőmunka segítése	Folyamatos.
Kisállatgondozás	Halak, teknősök, csigák gondozása, etetése a csoportokban.	Akvárium tisztítása	5-6 éves gyermekek rendszeresen.
	Kisállat gondozás megfigyelése.	Nevelőmunka segítése	3-4 éves gyermekek.
	Téli madárgondozás, madáretető barkácsolás.	Eleség előkészítése, barkácsolásban való aktív részvétel, madáretetők, itatók elhelyezésének feltöltésének segítése elhelyezésének segítése.	Novembertől február végéig, folyamatosan, szükség szerint
Eszztétikus környezet alakítása, óvása	A csoportszoba esztétikus berendezése természetes anyagok előnybe részesítése. Zöld növények elhelyezése a folyosókon, gondozásuk, ápolásuk, szaporításuk.	Aktív részvétel a tevékenységben. A csoportszoba tisztaságának biztosítása	Folyamatosan
	Balesetveszélyes játékok javíttatása.	Játékeszközök állapotának ellenőrzése.	Rendszeresen.



Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Környezet- védelem,  környezet- tudatos magatartás alakítása	Csoportszoba dekorálása az évszakoknak megfelelően.	Nevelőmunka segítése	Alkalomszerű.
	Óvoda dekorálása az évszakoknak, jeles-napoknak megfelelően	Részvétel a dekoráció készítésében.	Felelősök csoportonként
	"Zöld-faliújság" folyamatos frissítése. Az év madara, fája, emlősállata, vadvirága, kétél- tűje stb. tablókészítés	Könyv, link, program ajánló; cikkek, képek gyűjtése.	Aktualitásnak megfelelően: környezeti munkaközösség
	Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása a csoportban.	Részvétel, nevelőmunka segítése.	Felelősök óvodánként.
	Fűszernövények hajtatása, gondozása, felhasználása a csoportszobában.	Fűszernövények előkészítése étkezéshez.	Téli hónapokban.
	Hulladék-anyagok felhasználása barkácsoláshoz	Nevelőmunka segítése, anyagok, szerszámok előkészítése	Folyamatos.
	Természetes környezetben történő vizsgálódások megszervezése	Eszközök előkészítése a vizsgálódáshoz	Tervező munka szerint
	Kuka Tündér társasjáték használata.	Játékban való részvétel	Alkalomszerűen.
	Korszerű pedagógiai módszerek, kooperatív technikák alkalmazása.	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Projekt-módszer, drámajáték-elemek, párhuzamosan végezhető tevékenységek alkalmazása a témák feldolgozása során.
Jeles napok	„Zöld”- jeles napokhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése, tartalmas programok szervezése, élmények biztosítása.	Szervezési feladatok, megvalósítás segítése.	Esemény naptárban feltüntetett időpontokban.
Marketing	A programok az óvoda honlapján történő megjelenítése	Óvodatitkár feladata a programok továbbítása a honlapra.	Folyamatos

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Önképzési lehetőségek	„Állatszeretet Fesztivál”, pedagógus nyílt nap a Fővárosi Állatkertben  Budakeszi Arborétum programjai  Budakeszi Vadaspark programjai	Megvalósítás segítése.	2018. október 6.  <a href="https://www.programturizmus.hu/ajanlat-budakeszi-arboretum.html">https://www.programturizmus.hu/ajanlat-budakeszi-arboretum.html</a>  Program látogatások

#### 4.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

Az elfogadás folyamatának segítése a pedagógus – vezető – gyógypedagógus közös felelőssége, és feladata. Nagyon fontos a korai felismerés és a szakemberekkel történő szoros szakmai együttműködés. Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a kompetencia határok betartásával, a kijelölt szakemberekkel való folyamatos konzultáció mellett végzik a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni fejlesztését a Szakértői Bizottság által kiadott Szakértői vélemények javaslatai alapján.

#### Tehetséggondozás

Célunk: óvodai szinten a tehetségigérek felismerése, kiemelt képességek kibontakoztatásának segítése.

- lehetőségek és feltételek megteremtésével speciális szükségletek kielégítése;
- egyéni és mikro csoportos foglalkoztatási formában képességeik differenciált fejlesztése;
- a gyermekek fejlődésnek folyamatos nyomon követése

#### 4.4. Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik. (2014 szeptember 01-től)

##### Környezeti nevelési munkaközösség - módszertani munkaközösség

**Célja:** „zöld”- programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

**A Környezeti nevelési munkaközösség vezetője: TK**

**Pedagógiai szakmai munkát fejlesztő munkaközösség** tanügy-igazgatási, belső ellenőrzési munkaközösség, melynek részét képezi a **belső ellenőrzési csoport (BECS 2015 szeptember 01-től működik).**

**Célja:** pedagógiai munka eredményességének fejlesztése; a nevelőtestületen belüli belső kommunikáció (egymástól való tanulás, belső továbbképzés lehetőségek) hatékonyságának növelése; módszertani kultúra bővítése. Pedagógusok minősítésének segítése.

**A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség vezetője: SSZE.**

Az óvodában működő szakmai munkaközösségek munkáját (feladatokat, programokat, tevékenységeket...) a munkaközösség-vezetők koordinálják, szervezik éves munkatervük alapján.

#### **4.5. Pedagógus életpálya (PÉM)**

Az intézményben nem várható pedagógus minősítés a 2018/2019-es nevelési évben.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrző látogatás időpontja 2018. november 08.

Az Oktatási Hivatalban a Pedagógiai Oktatási Központok (POK-ok) biztosítják és koordinálják a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, valamint gondoskodnak a szaktanácsadói hálózat, továbbá a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzését szolgáló tanfelügyelői-hálózat hatékony és teljes körű működtetéséről.

A minősítő vizsgák, minősítési eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések előtt és után a pedagógusoknak lehetőségük van tantárgygondozói támogatásra illetve esetenként szükséges elrendelni a szaktanácsadói megsegítést.

#### **4.6. Szakmai továbbképzés, önképzés**

A szakmai önképzés és továbbképzés a Beiskolázási terv szerint, valamint az év közben meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezéssel, a gyermekek aktuális problémáit; a pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségének teljesítését, igényeit, figyelembe véve, szakmai fejlődésüket szolgálva történik. A pedagógusok kötelező továbbképzésére az állam nem nyújt normatív alapú támogatást, viszont a minősítési eljárások feltétele, hogy az érintett pedagógus elvégezze a törvény által meghatározott kötelező 120 órás továbbképzést.

Továbbképzésben való részvételi igényüket 2018 december 31-ig jelzik az érintett pedagógusok. Az éves Beiskolázási terv elkészítésének határideje: 2018. március 15. Felelős: óvodavezető

#### **A szakmai továbbképzések célja:**

- sokoldalúan képzett nevelőtestület; óvodapedagógusaink közül minél többen vegyenek részt módszertani továbbképzéseken, illetve szerezzenek további szakképesítést.

#### **Feladatok:**

- a pedagógusok tudatos felkészülése a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre;
- a továbbképzések miatti helyettesítések szervezése, biztosítása;
- 7 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése;
- a megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára belső továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelősök: óvodavezető, munkaközösség-vezetők.

#### **Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése**

Ebben a nevelési évben az óvodatitkárnak, a pedagógiai asszisztenseknek és a dajkáknak is lehetőséget biztosítunk arra, hogy képességeiket továbbfejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

Továbbképzés megnevezése	Időpont	Részvételi díj
Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája	2018. november 10. szombat	bruttó 7.500 Ft/fő
„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajka-konferencia	2018. október 13. szombat	bruttó 6.500 Ft/fő
„Az óvodavezető jobb keze az Óvodatitkár” Óvodatitkárok IV. országos konferenciája	2019. február	bruttó 7.500 Ft/fő

## 5. Gyermekvédelmi feladatok

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Elsődleges célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

A gyermekvédelmi felelős munkáját éves munkaterv szerint végzi, mely tartalmazza többek között a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kötelező gyermekvédelmi feladatait. A gyermekvédelmi munka éves tervét az 5. sz melléklet tartalmazza.

## 6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az óvodapedagógusok a nevelési év elején játékos balesetvédelmi oktatásban részesítik a csoportjukba járó gyermekeket.

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportot vezető óvodapedagógusok felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell. Gyermekeinket arra neveljük, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak. Minden a gyermekszámára új eszköz biztonságos használatát egyénileg gyakoroljuk, tudatosítjuk (pl. olló, kés, villa, apró játékok, munkaeszközök...)

Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.

A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért, a berendezések hibáját kötelesek az intézményvezető tudomására hozni.

Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó felnőtt kötelessége az elsősegély nyújtás, a Telki Óvoda SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend alapján.

Súlyos, illetve 8 napon túl gyógyuló sérülés, baleset esetén jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nyolc napon belül gyógyuló sérüléseket a „Gyermekbaleset nyilvántartó napló”-ba kell bejegyezni, a gyermek felügyeletét ellátó pedagógusnak.

A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így szükség van az udvari játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálására, karbantartására.

Évente egy alkalommal mind a két épületben tűzriadót tartunk.

Az épületek kódos beléptető-rendszerrel vannak ellátva.

A gyermekek személyi és az óvoda anyagi biztonsága érdekében **a bejáratú ajtókat 9.00-12.30, valamint 13.00-15.00 óra között zárva tartjuk.**

## **7. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai megbeszélések**

### **7.1. Vezetői megbeszélések**

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői megbeszélések időpontja általában minden héten hétfő: 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>- óráig, illetve rendkívüli feladatok határidejének függvényében más időpontokban is. Helyszíne: székhely, óvodavezetői iroda.

#### **Résztvevők köre:**

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- munkaközösség-vezetők
- Közalkalmazotti tanács elnöke (témától függően).

<b>Tervezett témák</b>	<b>Időpont</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> <li>- szülői értekezletek előkészítése</li> <li>- a törvényes működés feltételeinek megteremtése: tanügyi, igazgatási dokumentumok áttanulmányozása, adatok frissítése</li> <li>- munkarend, munkaidő beosztás elkészítése</li> <li>- éves munkatervi feladatok egyeztetése</li> <li>- munkatervi feladatok véglegesítése</li> <li>- Családi-nap előkészítése</li> <li>- egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2018. szeptember
<ul style="list-style-type: none"> <li>- statisztika előkészítése</li> <li>- Tűz- és munkavédelmi oktatás előkészítése</li> <li>- tanfelügyeleti ellenőrző látogatás előkészítése</li> <li>- aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	2018. október
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vitamin-hét; Márton napi hagyományápolással kapcsolatos feladatok</li> <li>- adventi családi kézműves délelőtti előkészítése</li> <li>- egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2018. november
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advent, Mikulás, Karácsony ünnepkörrel kapcsolatos feladatok</li> <li>- Fejlődési naplók vezetésének tapasztalatai</li> <li>- leltározás</li> <li>- egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2018. december

Tervezett témák	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szülői értekezletek előkészítése</li> <li>- BECS, önértékelési csoport munkájának támogatása szervezési feladatok megbeszélése</li> <li>- egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2019. január
<ul style="list-style-type: none"> <li>- munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése</li> <li>- belső továbbképzések előkészítése</li> <li>- egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2019. február
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tavaszi kézműves családi délelőtti előkészítése</li> <li>- tavaszi "zöld"- napok előkészítése</li> <li>- nyíltnapok tapasztalatai</li> <li>- egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2019. március
<ul style="list-style-type: none"> <li>- munkaidő kihasználtság hatékonysága (feladatok elosztásának alakulása...)</li> <li>- aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	2019. április
<ul style="list-style-type: none"> <li>- évszárók tapasztalatai</li> <li>- nyári óvodai élettel kapcsolatos feladatok</li> <li>- szakmai kirándulás előkészítése</li> <li>- egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2019. május
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a nevelési év értékelésének előkészítése</li> <li>- nyári nagytakarítás, karbantartási munkák előkészítése</li> <li>- egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2019. június
<ul style="list-style-type: none"> <li>- eszközbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> <li>- egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2019. július
<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Óvodára hangoló” - ismerkedési délelőtti előkészítése</li> <li>- a 2018/2019. nevelési év munkaterv javaslatainak megbeszélése, nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> </ul>	2019. augusztus

## 7.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendje

Tervezett témák	Időpont határidő	felelős
Aktuális feladatok megbeszélése	minden szerdán	óvodavezető v. óvodavezető-helyettes
I. Félévi Nevelőtestületi megbeszélések: <ul style="list-style-type: none"> <li>- befogadás tapasztalatai</li> <li>- szülői értekezletek tapasztalatai</li> <li>- Intézményi tanfelügyeleti látogatás tapasztalatai</li> <li>- iskolakészültség</li> <li>- pszichológus, logopédus tapasztalatai</li> <li>- "Zöld-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok</li> <li>- Mikulás, Karácsony: az ünnepekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> </ul>	2018. február 28.	érintett óvodapedagógusok  pszichológus logopédus óvodavezető-helyettes

Tervezett témák	Időpont határidő	felelős
Munkatársi megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> <li>- szabadságolási terv elkészítése</li> <li>- pedagógus továbbképzési terv elkészítése</li> <li>- „Zöld”-programokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> </ul>	2019. február 28.	óvodavezető-helyettes óvodavezető
II.Félévi nevelőtestület megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekek fejlődésének nyomon követése</li> <li>- ellenőrző látogatások tapasztalatai</li> <li>- BECS látogatások tapasztalatai</li> <li>- évvárak tapasztalatai</li> <li>- óvodai beiratkozási statisztika</li> <li>- “Zöld”-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok</li> </ul>	2019. május 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők érintett pedagógus
Nevelési évet záró munkatársi megbeszélés <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelőmunka értékelése</li> <li>- nyári munka megbeszélése</li> </ul>	2019. június 28.	óvodapedagógusok óvodavezető

## 7. Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák

Elsődleges cél: az óvoda épületeiben az energiatakarékos működés feltételeinek megteremtése; az épületek folyamatos karbantartásával állagmegóvás. A nevelési év során szükséges aktuális karbantartási munkákat mind a két épületben a karbantartási naplókban rögzítjük. Az elvégzett munkát az óvoda gondnoka a karbantartási naplóban aláírásával igazolja, a teljesítés igazolása a műszaki csoportvezető kompetenciája.

### Időszakos karbantartási munkák:

- gyermekmosdókban: WC-ülőkék, csaptelepek; nyílászárók; háztartási gépek (mosogatógépek) folyamatos ellenőrzése, javítása/cseréje szükség szerint.
- fűtésrendszer, hőfokszabályozók ellenőrzése;
- udvarrendezés (fűnyírás, növényápolás...), nyári hónapokban: locsolás; téli hónapokban: síkosság-mentesítés; homokozókban a homok felásása; esőcsatornák tisztítása; udvari játékok felületkezelése; épületek körüli utca rész tisztántartása;
- tisztasági meszelés, festés;
- zászlók ellenőrzése, szükség szerint cseréje;
- szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása;
- az épületek tetőszerkezetének folyamatos ellenőrzése, javítása szükség szerint.



**Tervezett bővítések, felújítások, szakmai fejlesztések a****2019. évi költségvetés függvényében**

<b>A fejlesztés tárgya</b>	<b>Harangvirág utcai épület</b>	<b>Tengelice utcai épület</b>
Szőnyegek, függönyök tisztítása	<b>X</b>	<b>X</b>
Csoportszobai függönyök cseréje	<b>X</b>	-
Edények, tálcák, egyéb konyhai eszközök pótlása	<b>X</b>	<b>X</b>
Textíliák: csoportszobai terítők, törölközők	<b>X</b>	<b>X</b>
Padlóburkolat felújítása, cseréje (irodák, nevelői, fejlesztő szoba, orvosi szoba)	<b>X</b>	-
Padlóburkolat javítása	-	<b>X</b>
Paravánok felújítása	<b>X</b>	-
Felnőtt kárpitozott székek	<b>X</b>	-
Udvari mozgásfejlesztő játékok	<b>X</b>	<b>X</b>
Homokcsere	<b>X</b>	<b>X</b>
Udvari játéktároló ládák	<b>X</b>	<b>X</b>
Udvari árnyékolók	<b>X</b>	-
Udvari kerti csapok/szórófejek	<b>X</b>	<b>X</b>
Esővízgyűjtők bekötése	<b>X</b>	<b>X</b>
Udvari járda felújítása	<b>X</b>	-
Szakkönyvek	<b>X</b>	<b>X</b>
Irodai monitorok (2)	<b>X</b>	-
Laptopok (a projektorral kompatibilis)	<b>X</b>	<b>X</b>
Képességfejlesztő játékok: „Okos-kocka”, Minimat, Nathan...,	<b>X</b>	<b>X</b>
Módszertani segédeszközök (Nyugi-ovi foglalkozások; DIFER...)	<b>X</b>	<b>X</b>
Láthatósági mellények (gyerekeknek, felnőtteknek)	<b>X</b>	<b>X</b>

Pályázati támogatás segítségével a Tengelice utcai épület bővítése: tornaterem, csoportszoba; Harangvirág utcai épületben nyílászárók felújítása, homlokzatfestés.

## **9. Az óvoda kapcsolatai**

### **9.1. Óvoda-Fenntartó**

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.

Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések; telefon; e-mail; Képviselőtestületi ülés; hivatalos írásbeli értesítések, tájékoztatások; éves intézményvezetői beszámoló.

**Fenntartói támogatások** a 2019. év költségvetésének függvényében:

- nevelési év kezdéséhez szükséges szakmai anyagok;
- továbbképzések;
- erdei óvoda;
- szervezetfejlesztési szakmai kirándulás;
- munka mellett főiskolát végző nevelőmunkát közvetlen segítő munkatárs (1 fő) tanulmányainak támogatása (szakkönyvek, jegyzetek...)

### **9.2. Óvoda - család**

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A gyermek hatékony egyéni fejlesztésének egyik kiindulópontja a családok nevelési szokásainak a megismerése.

Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve tervezzük.

A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom.

A nevelőközösség alapelvnek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is.

**Az együttnevelés célja:**

- a kompetencia határok (jogok, kötelességek) figyelembevételével, a családokkal való hatékony együttműködés kialakítása,
- a gyermeknevelés szakszerű segítése,
- a gyermekek sikeres iskolai beválásának elősegítése.

**Elsődleges feladatunk:**

- a személyes kapcsolat kialakítása a családokkal. Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, szakszerű tanácsokkal segítik őket a gyermeknevelésben. Ezáltal az együttnevelés, az együttműködés érdekében a folyamatos párbeszéd feltételrendszere biztosított.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- Annak hangsúlyozása, a család szemléletformálása azzal a ténnyel kapcsolatosan, hogy az iskolára való felkészítés nem külön feladat, foglalkozás, hanem a gyermeki személyiséget kibontakoztató 3-4 éves nevelési folyamat eredménye. Az iskolai beilleszkedés közvetett segítségével az óvoda kiegészíti a családi nevelést.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén kompetens szakember segítségének a felkérése, ajánlása a szülők felé.
- A szülő folyamatos tájékoztatása illetve időszakos átfogó értékelése gyermeke fejlődésével kapcsolatosan. (Fejlesztési Napló).

**A kapcsolattartás formái:**

- egyéni beszélgetések
- fogadóórák
- szülői értekezletek
- nyíltnapok: betekintés a csoportok életébe
- "Kukucskáló" leendő óvodások és családok számára
- Ismerkedési délelőtt: új óvodásaink és családjaik számára
- családi napok
- kézműves családi délelőttök
- munkadélutánok
- ünnepek
- speciális tájékoztatók (szakemberek előadása)
- e-mail üzenetek
- óvoda honlapja

- folyamatos együttműködés az óvoda Szülői Szervezetével a munkatervben foglaltak alapján

### 9.3. Óvoda - iskola

#### Az óvoda és iskola együttműködésének célja és feladata:

- Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése a leendő iskolások, szüleik és tanítóik számára.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai beválásának segítése érdekében hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusi és a nevelőmunkát segítő szakemberek (pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus) között.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Partneri kapcsolat fejlesztése a Pipacsvirág Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolával, a két intézmény közötti szakmai kapcsolatrendszer erősítése.
- A két intézmény közötti szakmai –szakmódszertani- együttműködés kiépítése, összehangolása.

A célok, feladatok megvalósítása együttműködési terv alapján történik.

#### Óvoda - Iskola Együttműködési terve 2018/2019.

Az együttműködés, kapcsolattartás formája	Határidő	Résztvevők	Felelős	Helyszín
Megbeszélés az intézményvezetők, kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól, megvalósításáról.	2018. szeptember 30.	Intézmény-vezetők, kapcsolattartók	iskola ig. óvodavezető	Óvoda
Az első osztályokban nyílt órákon való részvétel lehetősége óvodapedagógusoknak.	2018. november 30.	Óvodapedagógusok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola
Az iskolai nyílt órákon való részvétel lehetősége szülőknek	2019. március 30.	Tanítók Leendő szülők	iskola: Igazgatóhelyettesek	Iskola
Tanítók látogatása az óvodában: ismerkedés a leendő első osztályosokkal.	2019. május 15.	Nagycsoportos óvodások	iskola: leendő első tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Leendő első osztályosok látogatása egy iskolai /komplex/ órán.	2019. május 31.	Leendő első osztályosok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola

Az együttműködés, kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
Ballagás az óvodában (tanítók meghívása)	2019. május 31.	Óvodások, szülők tanítók	iskola: leendő első tanító óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Leendő első osztályosok találkozója a tanítókkal, közös mozgásos, kézműves tevékenységek szervezése az iskolában.	2019. június 25.	Nagycsoporthoz óvodások, tanítók	iskola: leendő első tanítók	Iskola
Óvodapedagógusok, tanítók szakmai konzultációja. (kiemelt figyelmet igénylő ill. gyermekvédelmi alapellátásban lévő gyermekek beilleszkedésének segítése érdekében)	2019. augusztus 31.	Tanítók, óvodapedagógusok	iskola: leendő első tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Nevelőmunkát segítő szakemberek: óvoda-, iskolapszichológus, logopédus szakmai konzultációja.	2019. augusztus 31.	óvoda-, iskola-pszichológus, logopédus	iskola: fejlesztők óvoda: logopédus, pszichológus	Iskola

#### 9.4. Egyéb kapcsolataink

##### Óvoda – Iskola Telkiben Alapítvány

- Az alapítvány népszerűsítése
- Programjaiban való aktív részvétel
- Zöld programjainkhoz alapítványi támogatás kérése
- Az óvoda játékainak fejlesztése
- Továbbképzések támogatása

##### Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi

Ellátási feladatai közül nevelési tanácsadás működik a Tengelice utcai óvoda épületében

- Szükség esetén vizsgálatok kérése
- Szupervízió
- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – aktuális kérdésekben.

##### Utazó konduktori Szolgálat: Szemmelweis Egyetem, Pető András Kar Egységes Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézet

- Sajátos nevelési igényű és BTM –es gyermekek ellátása.

##### Oktatási Hivatal – Pest megyei POK

- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – szaktanácsadói konzultációk.

- Továbbképzések, műhelymunkák.

**Orvos - védőnői szolgálat**

- Sürgős esetben segítségkérés
- Státusz vizsgálatok (A vizsgálatokra a gyermeket a szülővel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)
- Tisztasági szűrés-védőnők félévente ill szükség szerint, tünetek észlelés, bejelentések esetén.

**Szakmai kapcsolatok**

- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület – zöld programok
- Zöld Óvodák - szakmai kérdések, továbbképzések, jó-gyakorlatok
- KOKUKK Egyesület- programokhoz hely biztosítása, programban való részvétel

**Egyházak:** hely biztosítása a hitoktatáshoz

**10. Vezetői ellenőrzés, értékelés**

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célok, feladatok megvalósítására terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok (pedagógus kompetenciák, indikátorok) és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

**Ellenőrzés területei:**

Szakmai-pedagógiai ellenőrzés

Gazdálkodási ellenőrzés

Munkaügyi ellenőrzés

Tanügy-igazgatási ellenőrzés

**Szakmai-pedagógiai ellenőrzés****Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó látogatások, ellenőrzések**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél - feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

**Az ellenőrzés területei:**

- A csoportok dokumentumainak ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, egyéni Fejlődési Naplók).
- kitűzött célok, feladatok megvalósulása; pedagógus kompetenciák

Módszer: látogatás, megfigyelés, dokumentumok vizsgálata, éves terv, az éves terv heti lebontása. A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, értékelése.

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente 2 alkalommal.

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető, vagy az általa megbízott óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető.

Dokumentálás: óvodai csoportnapló

**Belső ellenőrzési rendszer működtetése**

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja: a BECS munkacsoport által összeállított kézikönyv alapján a külső szakmai elvárások, és az intézményi elvárások ellenőrzése.

Módszere: látogatás, megfigyelés, jegyzőkönyv készítés, fejlesztési terv készítése önértékelési dokumentumok feltöltése az OH informatikai rendszer felületére.

Az ellenőrzést végzik: BECS-önértékelési munkacsoport tagjai.

**A szakmai-pedagógiai ellenőrzés célja:** pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése; nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról; innováció elősegítése.

**Feladata:** a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

**Az ellenőrzés módszerei:**

- megfigyelés
- beszélgetés, interjú
- csoportlátogatás

- beszámoltatás
- önértékelés
- dokumentáció elemzése

**Látogatás módja:**

- spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában.
- előre tervezett és bejelentett látogatások.

A tervszerű tájékoztató- és tematikus látogatások értékelése szóbeli és írásbeli formában történik.

**Területei:**

- Pedagógiai Program megvalósítása
- A tervezett feladatok megvalósulása
- Szervezeti egység megvalósulása
- Az éves munkaterv feladatainak megvalósulása
- Dokumentációs rendszer vezetésének megvalósulása

Önértékelések a 2018/2019-es nevelési évben:

- 4 fő óvodapedagógus
- valamint a hatályos törvényi rendelkezésekben, jogszabályokban előírt kötelező intézményi önértékelési folyamat.

Az önértékelés megszervezését és lebonyolítását a **Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség** végzi. Az önértékelés folyamatát, ütemtervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza.

Az ellenőrző táblázat jelmagyarázata (az ellenőrzést végzők rövidítése):

<b>Óv</b>	Óvodavezető
<b>Óvh</b>	Óvodavezető-helyettes
<b>Mkv</b>	Munkaközösség-vezető
<b>Ót</b>	Óvodatitkár
<b>Gyvf</b>	Gyermekevédelmi felelős
<b>Mf</b>	Munkavédelmi felelős
<b>G</b>	Gondnok
<b>L</b>	Logopédus
<b>Psz</b>	Pszichológus
<b>Pf</b>	Programfelelős



Szakmai - Pedagógiai ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Csoportnaplók ellenőrzése		Óv Óvh	Óv Óvh			Óv Óvh	Óv Óvh			Óv Óvh		
Fejlesztési Naplók ellenőrzése			Óv		Óv					Óv		Óv
Új gyermekek befogadása	Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh			
Tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége	Psz L				Óv Óvh			Óv Óvh				
Gyermekvédelmi munka	Gyvf				Gyvf				Gyvf			
Szabadjáték prioritása	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh
Egyéni, differenciált fejlesztő munka			Óv			Óv			Óv			
HH gyermekek, tehetségigéretesek kiemelt fejlesztése			Óv			Óv			Óv			
Jeles napok, hagyományok	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		
Zöld-ünnepek	Mkv	Mkv						Mkv	Mkv	Mkv		
Kirándulások Madarász-ovi		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		
Nyílt-napok							Óv Óvh					
Előadások		Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót			
Szülői értekezletek	Óv Óvh				Óv Óvh							Óv Óvh

### Gazdálkodási ellenőrzés

**Célja:** az eredményes, gazdaságos és hatékony működés feltételeinek megvalósulása.

#### Területei:

- Vagyonvédelem
- Eszközök és felszerelések rendeltetés szerinti használata
- takarékos üzemeltetés megvalósítása

<b>Gazdálkodási ellenőrzési terv</b>												
<b>Ellenőrzési területek</b>	<b>Hónapok</b>											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Takarékos gazdálkodás	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Beszerzések	Óv G			Óv G			Óv G		Óv G	Óv G	Óv G	
Eszköz nyilvántartás	Óv			Óv								Óv
Leltár					Óv Óvh Ót							
Karbantartás	Óv G	Óv G	Óv G	Óv G	Óv G	Óv G	Óv G	Óv G	Óv G	Óv G	Óv G	Óv G
Költségvetés előkészítése;ellenőrzése:	Óv			Óv			Óv			Óv		
Pedagógus továbbképzés elszámolása				Óv								
Étkeztetés	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót		Óv Ót
Bélyegző-kezelés	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót

### Munkaügyi ellenőrzés

#### Célja:

Az intézmény törvényes működtetésének megvalósulása, a színvonalas nevelőmunka munkáltatói feladatainak megvalósulása.

#### Területei:

- Munkavégzés pontossága
- Munkavégzés minősége
- Munkaidő hatékony kihasználása
- Továbbképzések megvalósulása
- Az intézményi szabályzatok betartása

<b>Munkaügyi ellenőrzési terv</b>												
<b>Ellenőrzési területek</b>	<b>Hónapok</b>											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Új dolgozók segítése	Óv	Óv	Óv									Óv
Pedagógus igazolványok érvényesítése	Óv											
Törzskönyv adatainak ellenőrzése		Óv										
Munkaidő betartása	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Technikai dolgozók munkavégzése	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Helyettesítés	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh		Óv Óvh
Szabadságolással kapcsolatos dokumentáció	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv
Távollétek lejelentése	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh
Munkavédelmi előírások betartása		Óv Óvh Mf		Óv Óvh Mf			Óv Óvh Mf			Óv Óvh Mf		
Munka-védelmi oktatás		Óv								Ót		Ót
Orvosi vizsgálatok megszervezése			Óv									
MÁV igazolványok megkérése							Ót					
A HACCP-rendszer működtetése	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv

### Tanügy-igazgatási ellenőrzés

**Célja:** az intézmény törvényes működésének biztosítása.

#### Területei:

- Dokumentációs rendszer ellenőrzése /csoportos, intézményi/
- Óvodai törzskönyv
- Előjegyzési napló
- Beiratkozással, beiskolázással kapcsolatos adminisztráció

Tanügy-igazgatási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Felvételi, mulasztási naplók ellenőrzése		Óv Óvh			Óv Óvh			Óv Óvh				Óv Óvh
Gyermekek adatainak frissítése	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót			
Szülői nyilatkozatok ellenőrzése	Ót	Óv										
Statisztika Előkészítése, adatok ellenőrzése, elkészítése		Óv Óvh Ót			Óv							
Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatás	Gyvf Óv					Gyvf Óv				Gyvf Óv		
Beiskolázási terv elkészítése							Óv					
Pedagógusminősítés: jelentkezések ellenőrzése								Óv				
Iskolaérettségi vizsgálatok megkérése				Óv L, Psz	Óv L, Psz							
Óvodai szakvélemény kiadása							Óv Ót					
Óvodai beíratás									Óv Óvh			

## 11. Az óvoda szolgáltatásai

A Fenntartó által biztosított alapszolgáltatások:

- logopédiai ellátás
- pszichológiai ellátás

Térítés mentes szolgáltatás: a katolikus és református hittan foglalkozás.

Szülői igények kielégítésére szervezett (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:

- néptánc foglalkozás
- sakk-foglalkozás
- „Okosító torna”: mozgásterápiás foglalkozás.

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

**Készítette** a Telki Óvoda Nevelőtestülete javaslatai alapján Petrovszkiné Krizsán Adrienn óvodavezető.

Kelt: Telki, 2018. augusztus 24. PH.

.....

óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról **véleményt alkotott:**

az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Telki, 2018. augusztus 27. ....

a Telki Óvoda Alkalmazotti Közössége nevében

az óvodában működő **Közalkalmazotti Tanács:**

Kelt: Telki, 2018. augusztus 27. ....

Közalkalmazotti Tanács elnöke

az óvoda **Szülői Szervezete**

Kelt: Telki, 2018. szeptember ....

Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2018/2019. évre szóló Munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség hárul:

**a Fenntartó ...../2018. (.....) számú határozatával egyetértését megadta.**

Kelt: Telki, 2018. szeptember 25.

PH.

.....

Fenntartó képviselőjében

A **Telki Óvoda Nevelőtestülete** át nem ruházható jogkörében **az intézmény 2018/2019. évre szóló Munkatervét** 2018. szeptember 26. napján tartott határozatképes ülésén a ...../2018./NT.5. számú határozatával, ..... %-os igenlő szavazattal **elfogadta.**

Kelt: Telki, 2018. szeptember 26.

.....

a Telki Óvoda Nevelőtestület nevében

A **Telki Óvoda 2018/2019-as nevelési évre szóló Munkatervét** a...../2018./ÓV.15. számú határozatával döntési hatáskörében **jóváhagyta a Telki Óvoda vezetője.**

Kelt: Telki, 2018. szeptember 26. PH.

.....

óvodavezető

**Mellékletek**

**1. sz. melléklet Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztása** (munkavégzés kezdete és vége)

**Pedagógusok munkarendje:** napi kötött munkaidő+munkaközi szünet (amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát)

ssz	név	munkakör	heti kötött munkaidő	munka-rend	munkaidő beosztás				
					H	K	SZ	CS	P
1.	PKA	óvodavezető	10 óra	kötetlen	Rugalmas. Kedd: szaktanácsadói nap -OH (munkaidejét intézményen kívül tölti) <b>A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie.</b>				
2.	TNA	óvodavezető-helyettes	24 óra	állandó délelőtt	6.30-11.30	7.45-12.45	7.45-12.45	7.45-12.45	8.00-12.00
3.	BVK	logopédus	22 óra	de	8.00-13.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-13.00
4.	HKJ	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	6.30-13.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-13.30
5.	HI	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.30
					7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-13.30
					11.00.-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00
6.	KZS	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.30
					7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-13.30
					11.00.-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00
7.	LT	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.30-14.20	7.30-14.20	6.30-13.20	7.30-14.20	7.30-13.30
					11.00.-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00
8.	Dr.N TGY	óvodapszichológus	11+5 óra	de	8.00-14.00	8.00-13.00	-	8.00-13.00	-
9.	OT	óvodapedagógus	32 óra	heti váltás	7.30-13.30	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	6.30-13.20
					11.00.-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00
10.	PBK	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.30
					7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-13.30
					11.00.-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00
11.	SSZE	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.45-14.35	7.45-14.35	7.45-14.35	7.45-14.35	7.45-13.45
					11.00.-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00
12.	SZA	óvodapedagógus (gyakornok)	26 óra	kétheti váltás	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-12.30	6.30-11.30	6.30-11.30
					7.45-12.45	7.45-12.45	7.45-13.45	7.45-12.45	7.45-12.45
					12.00.-17.00	12.00-17.00	11.00-17.00	12.00-17.00	12.00-17.00
13.	TKÉ	óvodapedagógus	32 óra	heti váltás	7.30-13.30	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	6.30-13.20
					11.00.-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00
14.	TK	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	6.30-13.20	7.30-13.30

**Pedagógiai munkát közvetlen segítők munkarendje**

Napi munkaidő+munkaközi szünet

ssz	név	munkakör	heti munkaidő	munkarend	munkarend				
					H	K	SZ	CS	P
1.	BÁ	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50
2.	KA	dajka	40 óra	de. du.	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00
3.	MK	dajka	40 óra	váltakozó	8.40-17.00	8.00-16.20	6.30-14.50	8.00-16.20	8.00-16.20
4.	LV	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	6.30-14.50	8.00-16.20	6.30-14.50	8.40-17.00
5.	NSZ	óvodatitkár	40 óra	állandó	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20
6.	NYS	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50
7.	OR	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20	6.30-14.50
8.	TA	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50
9.	TFJ	dajka	40 óra	de. du.	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00
10.	VHI	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.40-17.00	8.00-16.20
11.	VB	dajka	40 óra	váltakozó	6.30-14.50	8.00-16.20	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20

**Technikai dolgozók munkarendje**

Napi munkaidő+munkaközi szünet

ssz	név	munkakör	heti munkaidő	munkarend	munkarend				
					H	K	SZ	CS	P
1.	RJ	konyhai dolgozó	40 óra	de. du	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20
2.	SZE	konyhai dolgozó	40 óra	de. du	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20
3.	SZT	konyhai dolgozó	40 óra	állandó	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00

## 2. sz. melléklet

**Vezetők helyettesítési rendje a 2018/2019.-es nevelési évre:**

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	PBK	Tengelice utca
2.	TKÉ	Harangvirág utca
3.	KZS	Tengelice utca
4.	SSZE	Harangvirág utca
5.	TK	Harangvirág utca
6.	LT	Harangvirág utca
7.	OT	Harangvirág utca
8.	HKJ	Harangvirág utca
9.	HI	Tengelice utca
10.	SZA	Tengelice utca

**Telephelyenként**

Székhely:

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	TKÉ	Harangvirág utca
2.	SSZE	Harangvirág utca
3.	TK	Harangvirág utca
4.	LT	Harangvirág utca
5.	OT	Harangvirág utca
6.	HKJ	Harangvirág utca

Telephely:

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	PBK	Tengelice utca
2.	KZS	Tengelice utca
3.	HI	Tengelice utca
4.	SZA	Tengelice utca



3. sz. melléklet

## **KÖRNYEZETI NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE 2018/2019 NEVELÉSI ÉV**

A Telki Óvoda környezeti nevelési szakmai munkaközösségének éves munkaterve a Pedagógiai Programra és az intézmény 2018/2019 nevelési évre szóló Munkatervére épül.

A KNMK Munkaterv célja átfogó intézkedési terv kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

A feladatok hatékony megvalósítása érdekében a tagok a heti nevelési értekezleteken, és szükség esetén-soron kívül is, ahol az aktuális feladatokkal kapcsolatos tennivalókat egyeztetik, és keresik az együttműködés lehetőségeit, módjait.

### **1. Zöld jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek**

#### **➤ Szeptember 20. Takarítási Világnap**

Megvalósítása csoportszinten, szeptember 3.vagy/és 4.-hetében, résztvevő minden csoport, az életkornak megfelelő tevékenység megválasztásával. Pl. csoportszoba öltözők takarítása, kertgondozás, szemétszedés az óvoda körül vagy a tanösvényen. Kiemelten kezeljük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az újrahasznosítást.

Kiemelt feladat a komposztálás lehetőségeinek és módjának megismertetése az óvodában és otthon.

Papírgyűjtés megszervezése az óvodában. Szeptember 21.

#### **➤ Szeptember 29. Családi Nap az óvodában**

Környezetis és mozgásos ügyességi játékok, kézműveskedés az óvoda udvarán. A Vadászmadár KFT ragadozó madár bemutatója. Támogató az Óvoda-Iskola Telkiben Alapítvány

#### **➤ Október 4. Állatok Világnapja**

Megvalósítása csoportszinten, séta, kirándulás. Közös helyiség dekorálása. Ismerkedés az év emlős állatával, a földikutyával 2018-ban.

Javaslat: termésbábokból kiállítás az aulában.

Odúkarbantartás és ellenőrzés az odútelepen.

Madarász Ovi program szervezése.

➤ **Október 2-6. Erdők Hete**

Megvalósítása csoportszinten. (Kirándulások, környezeti játékok) Ezen a héten lesz madarászovi kirándulás is.

➤ **Március 5. Energiatakarékossági Világnap**

Megvalósítása csoport szinten, az EON módszertani segédanyagainak felhasználásával. Különös tekintettel az alternatív energiák hasznosítására.

➤ **Javasolt: Március 21. Erdők Nemzetközi Napja**

Megvalósítása csoportszinten, kirándulás, séta szervezésével, kiemelten az év fájának ismertetésével. Erdei kirándulás szervezése az Öreg Tölgyhöz.

➤ **Március 22. Víz Napja**

Megvalósítása csoport szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, projektek, zöld sarok ápolása, séták kirándulások szervezése természetes vizek közelébe pl. a helyi patak partjára, vagy a lakóhelyünkön található köztéri kutak felkeresése, a víz nyomai településünkön, árkok, vízmosások, nádas. Vizek, vízpartok lakói. Vízta-  
karékosság.

Békamentési akcióba való bekapcsolódás lehetősége, hétfégi családi programként is. Pl. Garancsi tóhoz, vagy Farmoson.

➤ **Április 22. Föld Napja**

Megvalósítása csoport és intézményi szinten, projektek tervezése, kirándulások séták szervezése. Hagyományos „Egy csemete egy palánta” akció megszervezése és lebonyolítása. Magas-ágyások és balkonládák beültetése, veteményezések, óvodai kiskertek ápolása. Aula dekorálása. Natura 2000 program megismertetése. Fák, cserjék ültetése, pótlása.

➤ **Május 10. Madarak és Fák Napja**

Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása. Az odútelep látogatása, az év madarának, az év fájának megismerése.

Családi kirándulás szervezése az erdőbe.

Védett madaraink, madarak a kertben. Madárbarát Kert ismertetése, madárvédelmi berendezések karbantartása. „Az év madara” c. rajzverseny a nagycsoportos ovisoknak.

Javaslat: természetfotó-kiállítás.

➤ **Javasolt: Május 22. Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napja**

Megvalósítása csoport szinten, különös tekintettel a védett és fokozottan védett növény és állatfajokra. A természetvédelem kiemelése. Helyi sajátosságok és helyi védett fajok megismerése. Mit találunk a kertben- mini állatkert.

➤ **Június 5. Környezetvédelmi Világnap**

Megvalósítása csoportszinten, környezetvédelem fontosságának kihangsúlyozása, hogyan óvjuk környezetünket. „Egészséges,- beteg” környezet. Mit vesznek észre a gyerekek.

## 2. Hagyományos ünnepeink

- Szeptember 22. Egészségnap Telkiben. Kézműves foglalkozással veszünk részt a rendezvényen, fő téma a hulladék újrahasznosítás, hulladékcsökkentés.

- November 10. Márton nap

Családi program szervezése, közös felvonulás, ünneplés az udvaron az SZMK bevonásával. Néphagyományok ápolása, időjárásjóslások, Márton lovag legendája, a pásztorok elszámolásának napja, gazdasági év zárása. Márton napi lámpás készítése a csoportban, „libás” ügyességi játékok. Tök-kiállítás „Tök-buli” tökfaragó-verseny meghirdetése.

- Javaslat: Szüretelő „*Tele a kiskosár!*”

Szüreti népszokások, hagyományok ápolása. Lehetőség szerint szőlőlé készítése, játékos feladatok stb. (szőlőprés, kishordó beszerzése)

Látogatás a szőlőhegyre, és a borospincébe.

- Vitamin hét

Egészséges életmódra nevelés, kiemelt terület feldolgozása megvalósítása csoportszinten. Pl. fogápolás, egészséges táplálkozás, tejfogyasztás, mozgás stb.

- December: Mikulás ünnepség, adventi készülődés, Luca napja, Karácsonyi Ünnepek.

Az adventi ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok, népszokások ápolása, dekorációk ajándékok készítése, megvalósítása csoport és óvoda szinten.

Adventi játszóház szervezése, természetes anyagok felhasználásának kihangsúlyozása.

Luca napi búza ültetése. Borbála ág hajtatása.

Karácsonyi ünnepség, Betlehemezés.

### **Madáretetési szezon megkezdése és madárkarácsony az udvaron.**

- Február 22. Farsang, tavasz köszöntése.

Farsangi népszokások, hagyományok ápolása, téltemetés, tavaszköszöntés. Megvalósítása csoportszinten és óvodai szinten. Kiszebáb égetése az udvaron. Jelmezbál.

- Március 15. Nemzeti ünnep.

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten. Történelmi emlékek felidézése, nemzeti jelképeink, összetartozás, hazaszeretetre nevelés. Zászlók, nemzeti színű dekorációk készítése.

➤ Április 19-22. Húsvét

A húsvéti ünnepkör növényei, jelképei, hagyományai, népszokásai. Tojásfestés, tojásfa állítás, locsolkodás.

### **3. A nevelési év során tervezett további programok és feladatok**

#### **3.1. Madárbarát programok**

**Madarász Ovi program:** 5-6-7 éves gyermekeinknek szervezett foglalkozások.

Felelőse: Pitypang csoport, TA

Résztvevői:

- Maci csoport,
- Szamóca csoport
- Szivárvány csoport
- Pitypang csoport
- Tengelice csoport
- Tulipán

**„Madárfióka-program”:** 3-4 éves gyermekeinknek szervezett foglalkozások.

Költségvetés, a program finanszírozása:

Az előző évhez hasonlóan a program önköltséges, a szülők támogatásával valósítjuk meg, a Szülői Szervezet közreműködésével.

#### **3.2. Erdei óvoda program**

Felelőse: HKJ

Időpontja 2019. június 5-6-7.

Feladatok:

- Helyszín egyeztetése (Bükki NP. Felsőtárkány)
- Erdei óvoda programtervezete és költségvetése
- Szülők tájékoztatása
- Lebonyolítás

A Zöldmanó Erdei Óvoda program időtartamának, helyszínének és főbb témaköreinek összeállítását 2019. januári szülői értekezletre állítjuk össze, hogy a szülők időben kapjanak tájékoztatást.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket,(www.pafi.hu) keresünk támogatókat.

Lehetőség szerint, és ha a szülők is támogatják, 3 napos/2 éjszakás/ erdei tábort szervezünk.

### **3.3. Szelektív hulladékgyűjtés**

Óvodánkban a szelektív hulladékgyűjtés rendjét és módját, annak feltételeit ebben az évben tovább fejlesztjük.

Ebben az évben tervezett feladatok és elérendő célok:

- Szelektív papírgyűjtők folyamatos használata a csoportszobákban.
- A megadott időpontokban kihelyezzük a szelektíven gyűjtött és elszállítható papírt és PET palackokat.
- A gyermekek és a felnőtt dolgozók környezettudatos szokásalakítása.
- Az udvaron elhelyezett komposztáló használata.
- Óvodai papírgyűjtési akciót szervezünk szeptemberben, 21.-én.

### **3.4. Az óvoda udvara és környezete**

Egész nevelési év során feladatunk az óvoda udvarának és az óvoda környékének rendben tartása és gondozása. A gyermekekkel végezhető tevékenységeken kívül segítségünkre vannak ebben a munkában a dadus nénik, és az óvoda gondnoka is. Célunk hogy az udvar növényei, berendezései jól gondozottak, ápoltak legyenek, és a gyerekek egészséges, biztonságos és rendezett körülmények között nevelkedjenek. Tartsák tiszteletben az élőlényeket, környezetüket, és amellet hogy tevékenyen cselekvően vesznek részt a kert gondozásában, becsüljék meg mások munkáját is. Az óvoda udvarán is minden évszakban sok megfigyelésre van lehetőség, ezeket a lehetőségeket felhasználjuk a környezeti nevelés céljainak megvalósítása érdekében.

Kiemelt feladat a sérülést okozó vagy mérgező növények eltávolítása, figyelemmel kísérése.

A gyermekek figyelmének felhívása a gyógynövényekre és azok felhasználására, eheto zöldségfélék magas-ágyásban történő termesztésére és későbbi fogyasztására.

Feladataink:

- növények gondozása, ápolása, locsolása
- esővízgyűjtők kihelyezése
- komposztáló használata
- magas-ágyások beültetése és gondozása

- gyógy- és fűszernövényes valamint a sziklakert gondozása, szükség esetén hiányzó növények pótlása
- allergiát és sérülést okozó növények eltávolítása
- virágládák beültetése
- madárvédelmi berendezések ellenőrzése, gondozása, karbantartása, madáretetők téli feltöltése, itatók feltöltése télen-nyáron
- újabb növények telepítése szükség esetén,
- téli időszakban az utak síkosság-mentesítése környezetbarát anyagokkal
- használaton kívül a homokozók fedése
- Madárbarát kert feltételeinek való további megfelelés, más élőlények számára egyéb kerti berendezések kihelyezése, pl. sün- vagy békagarázs, lepkeitató.
- a csoportokban és a folyosókon folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a növényeket és a kisállatokat, a feladatokba bevonjuk a gyerekeket is. Törekszünk az óvoda belső tereinek további zöldítésére,
- zöld sarkok létrehozása és gondozása
- új akváriumok telepítése 3 csoportba

### 3.5. Szakmai kapcsolatok

A fenntartó **Telki Önkormányzattal**, a programjainkat támogató **Óvoda - Iskola Telkiben Alapítvánnyal**, a helyi **Kodolányi János Kulturális és Környezetvédelmi Egyesülettel** és a **Pipacsvirág Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolával** folyamatos partneri kapcsolatot tartunk fent.

A helyi közösséget érintő környezetvédelmi és természetvédelmi, egészség-megőrzési kezdeményezéseket, programokat támogatjuk, és részt veszünk benne. (Telki Egészségnap, Telki Fesztivál, Sportnap, Madárgyűrzés)

A Madarászovi programsorozat, a madárbarát kert fenntartásával és egyéb természetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatban továbbra is együttműködünk a **Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel**. Figyelemmel kísérjük programjaikat, akcióikat, rendezvényeiket, tovább népszerűsítjük azokat, és bővítjük az együttműködés lehetőségeit.

A jövőben szeretnénk felújítani és kibővíteni szakmai kapcsolatainkat más óvodákkal és szakmai szervezetekkel, egyesületekkel. Keressük az együttműködés lehetőségeit és a jó gyakorlatok megismerésének lehetőségét.

### **3.6. Szakmai továbbképzések módszertani fejlesztések lehetőségei, önképzés támogatása**

Az óvodai nevelés során a szakmai megújulás és fejlődés érdekében fontos, hogy a pedagógusok továbbképzéseken és önképzéssel is gyarapítsák vagy frissítsék szakmai módszertani tudásukat. Ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, szakmai konferenciákat, és lehetőség szerint igyekszünk részt venni ezeken.

A szakmai folyóiratok és szakirodalom folyamatos tanulmányozásával, tájékozódással (internet) és belső szakmai kommunikációval esetleg bemutatóval is támogatjuk az önképzést.

### **3.7. A környezeti neveléshez kapcsolódó tárgyi feltételek és eszközök**

A pedagógiai munka során szükséges környezeti nevelést támogató tárgyi eszközök fejlesztésének lehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az elhasználódott, sérült eszközök cseréjéről vagy pótlásáról gondoskodunk. Az óvodát támogató alapítvánnyal és a szülői szervezettel együttműködve közösen tervezzük meg milyen fejlesztési lehetőségekre van mód, és annak megfelelően bonyolítjuk le a beszerzéseket és fejlesztéseket.

Amiben lehetséges különböző javítások, karbantartások, pótlások elvégzését önerőből vagy önkormányzati segítséggel igyekszünk megoldani, szükség esetén kérjük a szülők segítségét, együttműködését is.

A felhasználás során a takarékosagra, célszerűsége és praktikusságra törekszünk.

2018-ban beszerzett szemeteskukák, új vízgyűjtők, udvari szemetesek kihelyezésére kerül sor.

### **3.8. Pályázatfigyelés**

A munkaközösség tagjai folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat a helyi önkormányzatnál, az interneten, szakmai folyóiratokban és szaklapokban.

Az óvodánkat, fenntartót vagy a helyi környezetvédő civil szervezetet érintő, környezeti neveléssel is összefüggő pályázati lehetőségekről a nevelőtestületet tájékoztatjuk és amennyiben a pályázati feltételek rendelkezésre állnak, a pályázat megírása iránt intézkedünk, vagy kezdeményezzük a pályázaton való részvételt.

A Zöld Óvoda minősítésünk 2017.-ben lejárt, ezért új pályázatot nyújtunk be, harmadszor pályázunk a minősítésre. A pályázatot 2018. szeptember elején nyújtjuk be.

Kelt: Telki, 2018. augusztus 26.

.....

Tüski Katalin  
munkaközösség-vezető

4. sz. melléklet

## **A PEDAGÓGIAI MUNKA FEJLESZTÉSÉT SEGÍTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE**

**2018 – 2019**

### **Törvényi háttér:**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145.§ (1) bekezdése

249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet

Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet,

20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

2011. évi CXC . törvény a nemzeti köznevelésről

32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei

363/2012. (XII.17.) Korm. Rend. Az óvodai Nevelés Alapprogramja

### **Feladatok:**

- Intézményünk Önértékelési Programjában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- A Házi rend felülvizsgálata és módosítása.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program, az utolsó két év Munkaterve és az Éves Beszámolók, a Középtávú Továbbképzési Program és a Beiskolázási tervek áttekintése, elemzése az intézményi önértékelésben meghatározott kompetenciák szerint.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) összeállítása.



- Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása.
- Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összeállítása, feldolgozása az intézményi önértékelési folyamathoz.
- Intézményi önértékelés lebonyolítása.
- A 4 kollégát érintő - pedagógus önértékelés lebonyolításában, a háromtagú értékelési csoportokban aktív szerepvállalás.
- Az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatok kijelölése.
- A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése.
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.

### **A Pedagógiai Önértékelési Munkacsoport tagjai:**

SSZE mcsv., LT, SZA, PBK, OT, TN., PKA.

#### **Felelősök:**

Interjú készítő: SZA

Jegyzőkönyvvezető: SSZE

Dokumentum elemző: SZA

Adat gyűjtő: OT

### **A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség tagjai: (7 fő)**

SSZE mkv., LT, OT, PKA, TNA, SZA, PBK.

#### **Működési rend:**

A munkaközösség tagjai havonta egy alkalommal tartanak megbeszélést az aktuális feladatok ütemezéséről, a feladatok felosztásáról. (Minden hónap első szerdáján.) Ha szükséges előzetes egyeztetés után soron kívül is, valamint emailben tartjuk egymással a kapcsolatot.

Helyszín: Harangvirág utcai óvoda, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
<b>Alakuló ülés</b> Munkatervi feladatok meghatározása Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok megbeszélése Törvényi változások közös értelmezése A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése. Önértékelési ütemterv kidolgozása	2018. augusztus 27.	SSZE	
<b>Intézményi önértékelés lebonyolítása</b> Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program, az utolsó két év Munkaterve és az Éves Beszámolók, a Középtávú Továbbképzési Terv és a Beiskolázási tervek áttekintése, elemzése az intézményi önértékelésben meghatározott kompetenciák szerint. Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) összeállítása. Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása. Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek feldolgozása. Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése. <b>Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	2018. augusztus szeptember október  2018. szeptember 21- től október 11.-ig  2018. november 08.	OT SZA SSZE PBK LT TNA PKA  SSZE  OT, LT, PBK SSZE, SZA  PKA, SZA	Határidő: 2018. szeptember 7.  Határidő: 2018. szeptember 12.  Határidő: 2018. szeptember 19.
<b>Belső továbbképzés:</b> A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés innovatív formái  <b>Innovatív módszerek</b> Kutyaterápiás foglalkozás az óvodába járó gyermekek számára.  Boldogság-óra foglalkozások a Szívárvány és a Maci csoportban.  Az országos Ovizsaru Program folytatása óvodánkban.	2018. augusztus 27.  2018. szeptember 7.  2018. szeptembertől havi egy alkalom  2018. szeptembertől	O.T.  HKJ  DrNTGY  TNA, KZS	2018. szeptember 19.  Óvoda-Iskola Telkiben Alapítvány támogatásával.  Tengelice, Szamóca csoport

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
<b>Továbbképzések:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Nyugi ovi” foglalkozások támogatásának módszertana</li> <li>- Tehetséggondozás az óvodában</li> </ul>	2018. október 13.	PKA	Óvoda-Iskola Telkiben Alapítvány
<b>Pedagógus önértékelés (HI; LT)</b> A pedagógus önértékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatok kijelölése. Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása. Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) összeállítása. Az adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, a pedagógus önértékelés előkészítése. A pedagógus önértékelés első ütemének lebonyolítása.	2018. október november december	PKA  SSZE, SZA OT, PBK  SSZE, SZA  PKA, TNA	
<b>Pedagógus önértékelés (HKJ; SSZE)</b> A pedagógus önértékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatok kijelölése. Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása. Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) összeállítása. Az adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, a pedagógus önértékelés előkészítése. A pedagógus önértékelés második ütemének lebonyolítása.	2019. január február március	PKA  TNA, LT  SZA, OT  TNA, LT  PKA	
<b>Belső tudásmegosztás:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% Zöld ovi - Zöld óvoda kritériumrendszere a gyakorlatban megvalósítva</li> <li>- Differenciálás az óvodában</li> </ul>	2019. február 25.	HI	
<b>Tehetséggondozási program előkészítése</b>	2019. február 25.	PKA	

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
<b>Továbbképzés</b> szervezése: Kortárs közösségben tapasztalható magatartásproblémák hatékony megoldási stratégiái	2019. február 25.	TK	Vadaskert Alapítvány
<b>Továbbképzés</b> szervezése: Elsősegély-nyújtás témakörben	2019. március-április	TNA	Fenntartói támogatással
<b>Dokumentum felülvizsgálata</b>  Házirend módosítása	2019. május	PKA	Határidő: 2019. június 15.
<b>Értékelés</b> Az Önértékelési ütemterv és időarányos megvalósításának áttekintése, az aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása  Az éves feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése	2019. május-június	LT, SSZE  LT, SSZE	Határidő: 2019. június 30.

#### A pedagógusok önértékelésének ütemezése 2018/2019.

S sz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Önértékelés időszaka
		Elnök	Csoport tag 1	Csoport tag 2		
1.	HI	PKA	TNA	PBK	Október	November
2.	HKJ	OT	PKA	LT	Február	Március
3.	SSZE	PKA	OT	TNA	Január	Február
4.	LT	PBK	PKA	SZA	November	December

Kelt: Telki, 2018. 08. 27.

.....

Svercsókné Szöllősi Erika  
munkaközösség-vezető

5. sz melléklet

**GYERMEKVÉDELEM AZ ÓVODAI NEVELÉSBEN  
ÉVES MUNKATERV  
2018-2019**

**Céljaink:**

- A prevenciós tevékenységekkel a rászoruló gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetett helyzet kialakulásának megelőzése. Szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a szakemberekkel, és más segítő intézményekkel.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált, egyéni fejlesztése: sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek befogadásának segítése, integrálása; a hátrányos (HH), gyermekek hátrányának kompenzálása; a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel, részképesség-gyengeséggel küzdő (BTM) gyermekek fejlesztése.

Az óvodai csoportokban kiszűrjük a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket**, akik lehetnek:

**1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek:**

- **Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI):** beszéd fogyatékos, gyengén látó, nagyothalló, mozgáskorlátozott és az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek)
- **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTM)**
- **Kiemelten tehetséges gyermekek**

**2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint *hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű* gyermekek.**

**Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy gyám (együtt nevelő szülők esetén mindkettő) önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy gyám a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

**Halmozottan hátrányos helyzetű:**

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet esetén meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek.

#### **A gyermek hátrányos helyzetére utaló jelek:**

- A család csekély bevétellel, alacsony jövedelemmel rendelkezik, melynek nagy része vagy akár teljes egésze segély, nyugdíj, vagy ezekkel egy kategóriába eső bevétel, továbbá alkalmi munka után járó jövedelem.
- Szűkös lakáskörülmények: kis alapterületű lakásban több személy él együtt.
- Egészségtelen lakhatási feltételek.
- A szülők alacsony iskolai végzettsége, olyan szakképzettség, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke.
- Deviáns környezet szocializációs ártalmai (alkoholizmus, játékszenvedély...).
- Családszerkezetének felbomlása (egyszülős család, elvált szülők, állami gondoskodásból kikerült gyermek...).
- A beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik fizikailag nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

**Veszélyeztetettség:** olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza; a szülő vagy a gondozó a gyermek fejlődését nem biztosítja.

**Elhanyagolás:** minden olyan mulasztás vagy baj okozása (akár szándékos, akár tudatlanságból, óvatlanságból, nemtörődömségből ered), amely jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését. Az elhanyagolás lehet érzelmi (pl.: az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, fizikai (pl.: az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek, a felügyelet hiánya, oktatási, nevelési elhanyagolás (pl.: óvodalátogatási kötelezettség elhanyagolása)

**Gyermekbántalmazás:** ha valaki testi-lelki sérülést okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt nem akadályozza meg, illetve nem jelzi.

Fajtái:

- érzelmi bántalmazás (azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi

fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem-, és fültanúja más bántalmazásának.

- fizikai bántalmazás (pl.: fizikai sérülés okozása ütés, rúgás, lekötözés, bezárás, rángatás, rázás, gondatlan leejtés, mérgezés, leforrázás, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb., amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)
- szexuális abúzus (pl.: a gyermek szexuális tevékenységekbe való kényszerítése, a gyermek bevonása pornográf anyagok megtekintésébe vagy készítésébe, vagy a szülő/gondozó szexuális tevékenységének figyelésébe).

2017. január 1-én hatályba lépő törvénymódosítás alapján súlyos veszélyeztetettségnek minősül, ha a szülő megtagadja az együttműködést a köznevelési intézménnyel a gyermek gondozására vonatkozó kérdésekben.

### ***A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása***

- Nevelőmunkánk során az óvodapedagógusok feladata a másság elfogadása, elfogadtatása a közösségben. A különleges bánásmódot igénylő gyermeket integráltan, a többi gyerekkel együtt neveljük. Prevenciós és korrekciós testi, lelki, nevelési feladatok ellátása érdekében a megfelelő szakemberek bevonjuk. A nevelés segítői az óvoda pszichológusa, logopédusa, a szakszolgálat pszichológusa.
- A pedagógusoktól elvárt magatartás: munkájuk során az elfogadás és tolerancia domináljon, az egyéniség egyedi, pozitív irányú megközelítése, a segítőkészség érvényesüljön. Különösen fontos ez a szocializációs zavarokkal küzdő gyermekek esetében.

### ***Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:***

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, a gyermekek személyiségének, családjának tiszteletben tartása. Az óvodai dolgozókat munkájuk során hivatali titoktartási kötelezettség terheli.

- Az anyák munkába történő visszatérését támogatjuk azzal, hogy a három éves kort fél éven belül betöltő gyermekeket is fogadjuk igény szerint óvodánkban, befogadásukat, gondozásukat egyéni szükségleteiknek megfelelően segítjük. Az óvodába érkező idősebb korú új óvodások csoportba való befogadását, beilleszkedését is kiemelten kezeljük.
- Tájékoztatjuk a szülőket az óvodai térítésmentes étkezés feltételeiről.
- Az Nkt. 2015. szeptember 1-jétől hatályos 8. § (2) bekezdése értelmében, a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- A tanköteles korú gyermekek 55 napot meghaladó hiányzása esetén a Gyermekjóléti Szolgálat vizsgálatát kezdeményezzük.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekeket a csoportok óvodapedagógusainak segítségével kiszűrjük, figyelemmel kísérjük, szükség esetén családlátogatást végzünk.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetet az óvodapedagógusok jelzik a gyermekvédelmi felelősnek.

Szükség esetén a gyermekek érdekében jelzési és együttműködési kötelezettséggel fordulunk a megfelelő szakszolgálat felé.

- A szülőket tájékoztatjuk a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról, ha szükséges, az anyagi segítségnyújtás formáiról. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon. / Köznevelési Törvény 72.§ (3)/

A szülőket tájékoztatjuk a jogaikról és kötelezettségeikről. A gyermeki jogok érvényesülését biztosítjuk az óvodán belül, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeit betartjuk. A krízishelyzetben levő gyermek számára nagyobb érzelmi támogatást nyújtunk. A családok segítségének lehetőségeiről konzultálunk a szakemberekkel.

A szülőkkel személyes kapcsolatot tartunk. Az együttműködés célja a gyermek neveléséhez szükséges alapelvek kialakítása, szükség esetén szemléletformálás pedagógiai módszerekkel, valamint a külső szakember igénybevételéhez a szülő meggyőzése, támogatása.



- Az óvoda logopédusa és pszichológusa a nevelési év elején gyermekek szűrését a szülők jóváhagyásával megszervezi, majd a rászoruló gyermekeket folyamatosan fejleszti.
  - A pedagógusok felderítik a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekednek a megelőzésre és megoldásra. A fejlődésben lemaradt gyermekeket differenciáltan, személyre szólóan segítik. A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítése során jelentkező problémák esetén a gyermekeket szakemberhez irányítják, a pedagógiai véleményeket elkészítik.
  - A gyermekek óvoda – iskola közötti átmenetének megkönnyítése érdekében közös tevékenységeket, iskolalátogatást szervezünk.
  - Az étel, vagy más allergiában, krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel fokozottan törődünk, odafigyelünk, a különféle betegségek orvosiilag igazolt fennállása esetén egyedi étkezést biztosítunk.
  - Az óvodáskorú gyermekek bűnmegelőzési programjának az „Ovi-zsaru program” témaköreit alkalmazzuk, feldolgozzuk a csoportokban. (Ismerkedés szabályai; Szabályok, utasítások betartásának fontossága; Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékelfogadás szabályai: utcán, játszótéren; Otthon tartózkodás szabályai: telefonálás, idegen beengedése a lakásba, Közlekedés szabályai)
  - Séták, játékok, egyéb tevékenységek során a gyermek figyelmét felhívjuk a veszélyhelyzetekre, célunk a megelőzés. A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Az óvoda épületében és az óvoda udvarán levő esetleges balesetforrásokat az óvoda vezetője felé jelezzük.
  - Elsősegély doboz a székhely és a telephely épületében az orvosi szobákban kerültek elhelyezésre, illetve van egy mobil elsősegély doboz, amit a csoportok minden kirándulás alkalmával magukkal visznek.
  - A tehetséges gyermekeknél a családdal együttműködve a tehetséggel összefüggő területeket fejlesztjük.
  - Az egészségügyi szűrővizsgálatokra szükség esetén javaslatot teszünk.
  - Az óvodában Vitaminhetet szervezünk, amelynek fő célja a gyermekek egészséges életmódra nevelése. (november)
- Prevenációs tevékenységeket – egészségnevelés, dohányzás megelőzés, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése -

kiemelten kezeljük. A faluszintű egészség-megőrzési kezdeményezésekben részt veszünk, ezekre a szülők és gyermekek figyelmét felhívjuk.

- Ha cselekvőképtelen (alkoholos befolyásoltság alatt álló) szülő viszi el az óvodából a gyermeket, az óvodapedagógusnak nincs joga megtagadni a gyermek átadását, viszont kötelessége értesíteni a Rendőrséget és tájékoztatni az óvoda gyermekvédelmi felelősét és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A gyermek óvodából történő mulasztását a szülőnek igazolnia kell. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a (2) bekezdése alapján amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, *a mulasztást igazoltnak kell tekinteni:*
  - A gyermek a szülő írásbeli kérelmére (formanyomtatvány kitöltésével) előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. („Kérelem az óvodai nevelő - fejlesztő foglalkozásról való távolmaradás engedélyezéséhez”)
  - A gyermek beteg volt, és az orvos igazolja („Orvosi igazolás”)
  - A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni. („Hatósági igazolás”)
- *Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai*
  - Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- *Öt nap hiányzás esetén*
  - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
  - Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul *intézkedési tervet készít*, meghatározza a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- *Tíz nap hiányzás esetén*
  - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a Járási Hivatalt.
- *Húsz nap hiányzás esetén*
  - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges

tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

- Ebben az esetben a Családtámogatási törvény előírásának megfelelően, *a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el* mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

➤ *Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén*

- *Tizenegy nap hiányzás esetén*
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap.
- A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

**A gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- Irányítja, koordinálja az intézményben folyó gyermekvédelmi munkát.
- Kapcsolatot tart az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, pszichológussal, logopédussal, Pedagógiai szakszolgálattal.
- Szükség esetén fogadóórát tart, családlátogatást végez, környezettanulmányt készít.
- Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival (Gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, védőnői szolgálat, háziorvos, Nevelési Tanácsadó, Polgármesteri Hivatal, hatóságok)
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájutásról az óvónőket, szülőket informálja. Tájékoztatja a szülőket arról, hogy problémájukkal milyen intézményekhez fordulhatnak.
- Információt cserél a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával a védelembe vett vagy segítséget igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokról.
- Nyilvántartja a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket. Feljegyzi az intézkedési terveket és azok eredményességét. Ezt a tevékenységet a csoport óvodapedagógusaival együtt végzi.
- Az óvodavezetővel egyeztetve a Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban, / Esetjelző lapon / jelez a gyermek veszélyeztetettsége esetén.

- A jelzőrendszer tagjaival közös konferencián, (októberben és márciusban) valamint havi rendszerességgel megbeszéléseken vesz részt.

***Együttműködésre alkalmas fórumok, események az óvoda és a családok között:***

- Szülői értekezleteken tájékoztatás a csoportok életéről (augusztus, szeptember és január)
- Fogadóórák (óvodavezető, óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus)
- Az óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Az új gyermekek és szüleik részére Kukucskáló áprilisban, valamint ismerkedési délelőtti augusztusban.
- Faluszintű programokon való részvétel (Egészségnap, Sportnap, Tavaszi Fesztivál, Falukarácsony)
- „Erdők hete”- családi nap szervezése az óvodában (2018. szeptember 29.)
- Márton nap az óvodában (2018. november 09.)
- Vitamin hét az óvodában (2018. november)
- Adventi és tavaszi kézműves családi délelőtti (2018.december 01., 2019.április 13.)
- Nyílt nap a szülők számára, amelyben betekintést kaphatnak gyermekük óvodai életéről (2019. január - február - március)
- Óvoda – Család „Zöld kirándulás” (2019. május 10, 2019. június 04.)

***A gyermekvédelmi munkát meghatározó törvényi háttér:***

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és a gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

Telki, 2018. szeptember 01.

.....

Pappné Bognár Katalin  
óvodapedagógus  
Gyermekevédelmi felelős

## Telki Óvoda - Eseménynaptár a 2018/2019-os nevelési évre

szeptember	október	november	december	január
<p>07. Terápiás segítő kutya bemutató</p> <p>10. Hüllő kiállítás</p> <p><b>Szülői értekezletek:</b></p> <p>10. Szivárvány csoport</p> <p>11. Pitypang csoport</p> <p>12. Maci csoport</p> <p>17. Szamóca csoport</p> <p>19. Tengelice csoport</p> <p>21. Takarítási világnap az óvodában</p> <p>22. Egészségnap - községi rendezvény: kézműves foglalkozás</p> <p>28. A Magyar Népmese napja Lúdas Matyi (óvodapedagógusok mese előadása; Harangvirág u. Aula)</p> <p>29. (szombat) „Zöld” – <b>Családi nap</b> (ügyességi játékok, vadászmadár bemutató...)[Harangvirág u.]</p>	<p>01-05. Erdők hete</p> <p>03-04. Madarász-ovi (kirándulás) Madárfióka-program</p> <p>04. Állatok világnapja az óvodában</p> <p>12. Kolompos zenekar: Szüret</p> <p>13. (szombat) <b>Nevelés nélküli munkanap - Ügyelet:</b> igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p> <p>19. Nemzeti ünnep (megemlékezés) 22. <i>Pihenőnap</i> 23. <i>Nemzeti ünnep munkaszüneti n.</i></p>	<p><b>Ügyelet: október 29. - november 02.</b> között, az iskolai őszi szünet ideje alatt igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p> <p>07-08. Madarász -ovi Madárfióka-program</p> <p>05-09. Márton napi vigasság, madárijesztő és tóklámpás verseny és kiállítás (témahét)</p> <p>09. Márton napi <b>családi lámpás felvonulás</b> [16.30-18.00 Harangvirág u.]</p> <p>10. (szombat, munkanap) <b>Ügyelet:</b> a gyermekek óvodai ellátását a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk.</p> <p>12-16. Vitamin-hét (témahét)</p> <p>15.”Egészséges csemegék – egészséges csemeték!” <b>Családi délután</b> [15.30-17.00]</p> <p>16. Gyermekelekedés „Makrancos hercegkisasszony” Formiusz Színházi Egyesület</p> <p>..... Adventi vásár (SZSZ) [Harangvirág u. - Aula]</p>	<p>01. (szombat) Adventi kézműves <b>családi délelőtt</b> [Harangvirág u.]</p> <p>06. „Jön a Mikulás”</p> <p>12-13. Madarász -ovi Madárfióka-program</p> <p>15. (szombat, munkanap) <b>Ügyelet:</b> a gyermekek óvodai ellátását a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk.</p> <p>20. Karácsony az óvodában</p> <p><b>Ügyelet:</b> 2018. december 27-28-án: az iskolai téli szünet ideje alatt, a rászoruló gyermekek óvodai ellátását a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk. Amennyiben a szülők nem igénylik az ellátást, <b>az iskolai téli szünet ideje alatt, az óvoda zárva tart.</b></p>	<p>02. Munkanap (az iskolai téli szünet utolsó napja) <b>Ügyelet:</b> a gyermekek óvodai ellátását a <u>Tengelice u-i épületben</u> biztosítjuk.</p> <p>03. csütörtöktől: mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p>18. „Erdők könyve” Aranyszamár Bábszínház</p> <p><b>Szülői értekezletek:</b></p> <p>07. Szivárvány csoport</p> <p>09. Maci csoport</p> <p>14. Szamóca csoport</p> <p>15. Napocska csoport</p> <p>17. Tulipán csoport</p> <p>24. Tengelice csoport</p> <p>29. Pitypang csoport</p> <p><b>Nyíltnap:</b></p> <p>16. Maci csoport</p> <p>22. Napocska csoport</p> <p>24. Szamóca csoport</p> <p>30. Tengelice csoport</p>

Az események, rendezvények pontos időpontjáról (óra, perc) a fali újságon és e-mail-ben kapnak értesítést a szülők.  
Alapítványi bál; Sportnap: egyeztetés alatt.

**Fogadó órák időpontja:**

óvodavezető, óvodavezető-helyettes, gyermekvédelmi felelős logopédus pszichológus: igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

óvodapedagógusok: minden hónap első szerdája: 16 -17-ig, igény szerint időpont egyeztetéssel.

február	március	április	május	június
<p><b>Nyíltnap:</b>  <b>13.</b> Tulipáncsoport  <b>21.</b> Szivárvány csoport</p> <p><b>02.</b> Vizes élőhelyek világnapja</p> <p>..... Madarász -ovi  Madarfióka-program</p> <p><b>22.</b> Farsang az óvodában</p> <p><b>25.</b> (hétfő) <b>Nevelés nélküli munkanap</b> - <b>Ügylet:</b> igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p>	<p><b>Nyíltnap:</b>  <b>20.</b> Pitypang csoport</p> <p><b>01.</b> Fabula Bábszínház: Mazsola</p> <p><b>05.</b> Energiatakarékossági Világnap</p> <p>..... Madarász -ovi  Madarfióka-program</p> <p><b>14.</b> Nemzeti ünnep (megemlékezés)</p> <p><b>21.</b> Erdők napja  <b>22.</b> Víz világnapja</p>	<p><b>13.</b> (szombat) Tavaszi kézműves <b>családi délelőtt</b> [Harangvirág u.]</p> <p><b>17.</b> Húsvét az óvodában</p> <p><b>Ügylet:</b> <b>április 18-án és 23-án</b> az iskolai őszi szünet ideje alatt igény szerint a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p> <p><b>24.</b> szerdától: mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p>..... Madarász -ovi  Madarfióka-program</p> <p><b>25.</b> Föld napja  „Egy csemete-egy palánta”</p> <p><b>26.</b> „Kukucsáló” leendő óvodásoknak</p>	<p><b>01.</b> Munka ünnepe munkaszüneti nap</p> <p><b>03.</b> Anyák napi <b>játék- és teadélután</b> [15.30-17.00]</p> <p><b>10.</b> Madarak, fák napja: <b>Családi gyalogtúra</b> – de: Kiskilátó; „Öreg-tölgy” tanösvény</p> <p>..... Madarász-ovi (kirándulás)  Madarfióka-program</p> <p><b>Évzárók:</b>  <b>15.</b> Napocska csoport  <b>16.</b> Tengelice csoport  <b>17.</b> Maci csoport  <b>21.</b> Szamóca csoport  <b>22.</b> Tulipán csoport  <b>23.</b> Pitypang csoport  <b>24.</b> Szivárvány csoport</p> <p><b>27.</b> Gyermeknap az óvodában  Gágogó zenekar</p> <p><b>31. (péntek) Nevelés nélküli munkanap</b> (Szervezetfejlesztés-csapatépítő szakmai kirándulás az óvoda dolgozóinak, <b>az óvoda zárva tart</b>)</p>	<p><b>04.</b> Környezetvédelmi világnap <b>Családi „Zöld”túra</b>  <b>05-05-07.</b> „Zöld Manó” Erdei óvoda</p> <p><b>28.</b> (péntek) <b>Nevelés nélküli munkanap</b> <b>Ügylet:</b> igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p>
				<b>július</b>
				-
				<b>augusztus</b>
				<p><b>26.</b> (hétfő) <b>Nevelés nélküli munkanap</b> <b>Ügylet:</b> igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p> <p><b>28.</b> Szülői értekezlet leendő óvodásaink szülei részére [Harangvirág u. 16 óra]</p> <p><b>29.</b> „Óvodára hangoló” <b>Ismerkedési délelőtt</b> új óvodásaink számára</p>
<p><b>A nyári zárva tartás</b> tervezett időpontját a Fenntartó határozza meg. Erről legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket.</p> <p><b>Az iskolai nyári szünet ideje alatt intézményünk folyamatosan biztosítja gyermekeink számára az óvodai ellátást.</b></p> <p>Az intézmény által javasolt nyári zárva tartási időpont:  Tengelice utcai épület (telephely) zárva: 2019. július 01. – 2019. július 28.-ig; Harangvirág utcai épület (székhely) zárva: 2019. július 29. – 2019. augusztus 25.-ig.  2019. augusztus 27-től mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p>				

*A változás jogát fenntartjuk!*