

Telki Óvoda Éves Beszámoló 2017-2018

Intézmény OM - azonosítója: 090037	Iktatószám: 250/2018.
Székhely 2089 Telki, Harangvirág u. 3. Tel: 06 26 920-814; 06 26 920-815 e-mail: ovoda@telki.hu	Telephely: 2089 Telki, Tengelice u.3. Tel: 06 26 920-824
Legitimációs eljárás	
<i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.</i> Fenntartó nevében: Ph. aláírás	Nevelőtestület nevében aláírás Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Közalkalmazotti Tanács nevében aláírás	Szülői szervezet nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Készítette: Ph. Petrovszkiné Krizsán Adrienn óvodavezető	

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

Tartalom

1.	Bevezetés	2
2.	Helyzetelemzés	3
3.	Pedagógiai folyamatok	7
3.1.	Tervezés	7
3.2.	Megvalósítás	9
3.2.1.	Nevelő-fejlesztő munka kiemelt feladatainak megvalósulása	9
3.2.2.	Zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósulása a csoportokban	11
3.2.3.	Éves beiskolázási terv megvalósulása - továbbképzés, önképzés	12
3.3.	Ellenőrzés	14
3.4.	Értékelés	15
3.5.	Korrekció	17
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	17
4.1	Személyiségfejlesztés	17
4.2.	Közösségfejlesztés	21
5.	Eredmények	24
6.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	24
7.	Az intézmény külső kapcsolatai	25
8.	A pedagógiai munka feltételei	27
8.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	27
8.2.	Személyi feltételek	30
8.3.	Szervezeti feltételek	31
	Összegzés	33
	Legitimációs záradék	34
	Melléklet	35

1. Bevezetés

A Telki Óvoda 2017/2018. nevelési évének intézményi éves beszámolóját a hatályos törvényi rendelkezések, az intézményi önértékelés ajánlott strukturális elemei, az intézmény éves Munkaterve, a munkaközösség-vezetői, az óvodapedagógusok csoportértékelései, a gyermekvédelmi felelős, pszichológus, logopédus beszámolói alapján készítettem el.

A 2017/2018-as nevelési évben:

- az óvoda engedélyezett alkalmazotti létszáma: 29,5 fő; Telki község Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2018-(II.19.) Öh. számú határozata alapján 2018.03.01.-től határozott időre (2020.06.30-ig) + 1 fő; azaz 30,5 fő
- az óvoda nyitvatartási ideje: 10,5 óra/nap (6³⁰-17⁰⁰ óráig)

A nevelési év 2017. szeptember 01-én kezdődött és 2018. augusztus 31-ig tart.

A nyári takarítási és karbantartási szünet a Tengelice épületben 2018. július 02- 2018. július 29-ig; a Harangvirág utcai épületben 2018. július 30-tól 2018. augusztus 26-ig tart.

Az óvoda a nyár folyamán folyamatosan biztosította a gyermekek óvodai ellátását.

A törvényi előírásoknak megfelelően a **nevelés nélküli munkanapok száma 5 volt** az év folyamán.

A nevelésnélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, szakmai tanulmányi útra, valamint az intézmény működésével, a nevelő-fejlesztő szakmai munkával kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használta fel. Az időpontokról a szülőket mindig időben értesítettük, szükség esetén ügyeletet biztosítottunk az óvodai ellátást igénylők részére.

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek közül a többi gyermekkel együtt, azonos csoportba integrálható, Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján: beszéd fogyatékos, nagyot halló, gyengén látó, mozgáskorlátozott-mozgásszervi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését.

Új gyermekek fogadása az év folyamán az Alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszám figyelembevételével folyamatosan történt.

Az intézményi önértékelés folyamatosan zajlik óvodánkban, az EMMI által 2016.-ban jóváhagyott, 2017.01.01. napjától hatályos rendelkezése alapján az éves beszámolóban az alábbi területekre terjed ki, szerkezeti elemekben jelenik meg:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei

2. Helyzetelemzés

2017. évi októberi statisztikai adatok	fő	megjegyzés
Kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő SNI gyermek	3	1 fő nagyothalló; 2 fő egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek
Kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő BTM nehézséggel veszélyeztetett	4	
Kiemelt figyelmet igénylő, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	0	
Kettős állampolgár	3	
Külföldi állampolgár	2	
Más településről bejáró	2	
Intézményi összes étkező	159	Ebből 77 fő ingyenes, 100%-os normatív támogatásban részesült

Gyermeklétszám adatok a 2017/2018. nevelési évben

A 2017/2018-es nevelési évben a Telki Óvodában engedélyezett csoportok száma: 7.

Az engedélyezett maximálisan felvehető gyermeklétszám az Alapító Okiratban rögzítettek alapján: 203 fő. *(Megjegyzés: Ez a csoportszobák alapterülete alapján törvényileg szabályozott és engedélyezhető maximális gyermeklétszám; a Köznevelési Törvény által meghatározott és javasolt maximális csoportlétszám: 25 fő/csoport; ez alapján: 175 fő)*

Feladatellátási hely csoport megnevezése	Engedélyezett maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)		Gyermeklétszám (fő)				Ebből SNI Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermek /Nkt. 4.§ 13.aa)/	Ebből BTM Beilleszkedési, tanulási, magatartás nehézséggel veszélyeztetett gyermek Nkt. 4.§ 13.ab)/
			2017. 09.01. (fő)	2017. 10.01. (fő)	2017. 12.31. (fő)	2018. 05.31. (fő)	2017.10.01. Az SNI gyermek a csoportlétszám megállapításánál + ...főnek számítanak	2017.10.01. A BTM gyermek a csoportlétszám megállapításánál nem számítanak + főnek
	Alapító okirat	NkT						
Székhely összesen (5 csoport)	143	125	118	118	117	123 (127)	3 gyermek = + 4 fő	4 fő
Maci	29	25	24	24	24	26 (27)	1 gyermek /egyéb pszichés fejl. zavar: 2 főnek számít)= + 1fő	-
Napocska	27	25	25	25	25	25 (26)	1 gyermek /egyéb pszichés fejl. zavar: 2 főnek számít)= + 1fő	2 fő
Pitypang	29	25	24	24	24	24	-	1 fő
Szamóca	29	25	22	22	22	23 (25)	1 gyermek (nagyot halló:3 főnek számít)= + 2 fő	1 fő
Tulipán	29	25	23	23	22	25	-	-
Telephely összesen (2 csoport)	60	50	42	43	43	50	-	-
Tengelice	30	25	21	22	22	26	-	/1 fő 2018.01.01-től/
Szivárvány	30	25	21	21	21	24	-	-
Telki Óvoda összesen (7 csoport)	203	175	160 (164)	161 (165)	160 (164)	173 (177)	3 gyermek = + 4 fő	4 fő

Intézményi étkeztetés (2018. májusi 31. adatok)

2018. májusi adatok alapján **170 fő vette igénybe az intézményi étkezést**. Közülük 88 gyermek 100%-os térítési díj-kedvezményben részesült.

A speciális étrenden lévő gyermekek közül 6 fő vette igénybe az intézményi diétás étkezési lehetőséget; **3 főnek a szülő biztosította a napi háromszori speciális étkezést.**

csoport megnevezése	csoport létszám (fő)	Térítés köteles teljes ár (fő)	100%-os normatív kedvezményben részesül (fő)	Napi 3x étkezést igénybe vevők száma (fő)	speciális intézményi külön étkezők (diétás) (fő)	Nem veszi igénybe az intézményi étkezést, szülő biztosítja (diétás) (fő)
Maci	26	10	15	25	0	1
Napocska	25	12	13	25	1	0
Pitypang	24	9	15	24	1	0
Szamóca	23	8	15	23	1	0
Szivárvány	24	16	7	23	0	1
Tengelice	26	12	13	25	3	1
Tulipán	25	15	1	25	0	0
összesen	173	82	88	170	6	3

A **2017. évi októberi statisztikai adatok** alapján az átlag csoportlétszám: **23 fő**;

2017. december 31-i létszámadatok alapján az átlag csoportlétszám: 22,85 fő;

a 2018. május 31.-i létszámadatok alapján az átlag csoportlétszám: 24,71 fő volt.

Gyermeklétszám fluktuáció a nevelési év során:

Dátum	Érkezett		Másik csoportba áthelyezve	Távozott
	Első alkalommal vette igénybe az óvodai ellátást	Másik óvodából jött		Másik óvodába ment
2017. szeptember	24 fő	9 fő	7 fő	1 fő
október 01- december 31.	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő
2018. január 01- május 31.	10 fő	2 fő	0 fő	2 fő
június 01- augusztus 31.	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
összesen	30 fő	11 fő	7 fő	4 fő

A 70 tanköteles korú gyermek közül 50 fő kezdi el 2018. szeptember 1-én általános iskolai tanulmányait.

Még egy évig óvodai nevelésben részesül: 20 fő.

2018. májusban az óvodai beíratás alkalmával, illetve a nyár folyamán 64 gyermeket íratnak be szülei intézményünkbe. Közülük 46 fő óvodaköteles.

A 64 beiratkozó közül összesen 54 gyermek nyert felvételt 2018.09.01-től.

A beiratkozó óvodaköteles gyermekek közül **2 fő lett elutasítva**. Az egyik gyermeket az óvoda Alapító okirata alapján nem láthatjuk el. A másik elutasított SNI gyermek szakértői véleményében nem az intézményünk van kijelölve a gyermek kötelező ellátására.

A nem óvodaköteles **előjegyzésbe vett gyermekek (8 fő)** szülei jelezték, hogy gyermekük 3. életévének betöltése után igényelnék az óvodai ellátását. Az ő felvételi kérelmük csak indokolt esetben, illetve az óvodai férőhelyek figyelembevételével teljesíthető majd, ők 2019.09.01-től óvodakötelesek.

Az Nkt. alapján meghatározott maximális csoportlétszámon felüli férőhelyeket elsősorban az év közben érkező (átjelentkező, illetve beköltöző) óvodaköteles gyermekeknek tartjuk fent.

A nevelési év végén összesen **3 fő távozik az intézményből**.

2018. szeptember 01-től a **2018/2019. nevelési évre** tervezett csoportok száma:7

Várható gyermeklétszám összesen: 174 [177] fő

Székhely (Harangvirág u. 3.)

csoport megnevezése	Engedélyezett maximálisan felvehető gyermeklétszám		2018. szeptember 01. csoport- létszámok (fő)	Ebből kiemelt figyelmet igénylő SNI (sajátos nevelési igényű); BTM (beilleszkedési tanulási magatartás zavarral küzdő) gyermek Csoportlétszám megállapításánál/... főnek számít	korcsoport
	Alapító okirat	Nkt. alapján			
Maci	29 fő	25 fő	26 (27)	1 fő SNI egyéb pszichés fejlődési zavar, 2 főnek számít	vegyes (3-7 évesek)
Napocska	27 fő	25 fő	23	-	homogén (3-4 évesek)
Pitypang	29 fő	25 fő	27	1 fő BTM/ 1 főnek számít	vegyes (4-5-6 évesek)
Szamóca	29 fő	25 fő	22 (24)	1 fő SNI nagyothalló, 3 főnek számít/	vegyes (3-7 évesek)
Tulipán	29 fő	25 fő	27	-	vegyes (3-5 évesek)
összesen:	143 fő	125 fő	125 (128)		

Telephely (Tengelice u. 3.)

csoport megnevezése	Engedélyezett maximálisan felvehető gyermeklétszám		2018. szeptember 01. csoport- létszámok (fő)	Ebből kiemelt figyelmet igénylő SNI (sajátos nevelési igényű); BTM (beilleszkedési tanulási magatartás zavarral küzdő) gyermek Csoportlétszám megállapításánál/... főnek számít	korcsoport
	Alapító okirat	Nkt. alapján			
Szivárvány	30 fő	25 fő	24	-	vegyes (3-7 évesek)
Tengelice	30 fő	25 fő	25	1 fő BTM/ 1 főnek számít	vegyes (3-7 évesek)
összesen:	60 fő	50 fő	49		

3. Pedagógiai folyamatok

3.1 Tervezés

Stratégiai és operatív dokumentumok

Az intézmény vezetése az óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak koherenciájára törekszik, ezért folyamatosan felülvizsgálja, és indokolt esetben módosítja azokat.

Az intézmény éves munkaterve a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályainak betartásával készült, figyelembe véve a nevelési munkát meghatározó belső szabályozó dokumentumokat, valamint a 2016/2017.-es nevelési év csoport-, munkaközösség-vezetői beszámolókat és intézményi éves beszámolót.

A 2017/2018-as nevelési évben Pedagógiai Programunk felülvizsgálatára és módosítására került sor, melynek megtörtént a legitimációja (tájékoztatás, véleményezések, elfogadás, jóváhagyás). A módosított dokumentum 2018.09.01-től hatályos.

Júniusban elkészült a Honvédelmi Intézkedési Terv, melyet határidőre továbbítottunk az EMMI felé.

A pedagógusok hétévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségének teljesítése, tervszerűen, az intézmény középtávú továbbképzési programjában megfogalmazottak és az éves beiskolázási terv alapján történik. A 2018. évre szóló beiskolázási és finanszírozási tervet határidőre megküldtük a fenntartónak. A nevelési év végén jár le óvodánk középtávú továbbképzési programja. A felülvizsgálás és módosítást követően előre láthatólag augusztus végén várható az elfogadása és jóváhagyása az új programnak.

Intézményünk stratégiai dokumentumai koherensek egymással, és megfelelnek az hatályos törvényi előírásoknak. A nevelési év során a tervezőmunkák minden esetben a nevelőtestület bevonásával történtek. A legitimációs eljárásoknál biztosított volt a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Nevelő-fejlesztőmunka

A pedagógiai folyamatok tervezése a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján történt az év folyamán.

Az óvodapedagógusok a Csoportnaplókban a nevelőmunka tervezését a törvényi előírásoknak megfelelően évente 2 alkalommal féléves nevelési tervben határozták meg céljaikat, feladataikat. A nevelési év elején összeállított éves anyagban, témakörökben, projektekben rögzítetteket alapján heti-kétheti ütemtervi lebontásban készítették el terveiket.

Az éves anyag tervét, témaköreit, projektjeit rugalmasan kezelték, év közben az aktuális élményeket, a gyermekek ötleteit figyelembe véve módosították, bővítették azokat.

A nevelő-fejlesztőmunka tervezésénél az óvodapedagógusok figyelembe vették a gyermekek egyéni fejlődési eredményeit, fejlesztési lehetőségeit.

A nevelési év eleji bemeneti méréseket követően a gyermekek fejlődési naplójába egyéni fejlesztési terveket készítettek a gyermekek részképességeinek fejlesztése, optimális fejlődése érdekében.

Az egyéni képességfejlesztés területei a 3-4 éves gyermekeknél:

- Érzelmi-szociális képességek
- Egészséges életmóddal kapcsolatos szokások
- Mozgás
- Munkatevékenység
- Játéktevékenység
- Anyanyelvi-, beszédképesség

Az egyéni képességfejlesztés területei az 5-6-7 éves gyermekeknél:

- Érzelmi-szociális képességek; egészséges életmóddal kapcsolatos szokások; játék- és munkatevékenység
- Mozgás
- Anyanyelvi-, beszédképesség
- Értelmi képességek

A vezetői látogatások, hospitálások, nyílt napok részletes tevékenységteveit az OH által kiadott, „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” c. dokumentum alapján készítették el az óvodapedagógusok.

Erősségek

Ebben a nevelési évben sokat fejlődött a dokumentumok vezetésének színvonala, az óvodapedagógusok többségénél egyre inkább dominál a szakszerűség, tudatosság a tervezőmunkánál. Látszik munkájukon a szakirodalom tanulmányozása, az igényesség.

A munkaközösségek határidőre elkészítették éves munkatervüket.

Minden csoportban megtörtént a gyermekek társas kapcsolatainak felmérése, a szociometria kiértékelése, amit a csoportnaplókban rögzítettek az óvodapedagógusok.

A Házirendünk rövidített változatát, minden új beiratkozó szülő átvette.

Valamennyi dokumentumunk felkerült az intézmény honlapjára, így biztosítva a nyilvánosságra hozatalt és az elérhetőséget.

Fejleszthető területek:

- a 2018.09.01-től hatályos Pedagógiai Programmal koherens legyen a csoportnaplókban a tervezés; az éves anyag összeállításakor a klasszikus, hagyományos témák, projektek mellett, vagy azokkal kombinálva minden csoportnál jelenjenek meg az új módszertani elemek (Egészségfejlesztési program; „Biztonságos óvoda”; „Ovi-zsaru”; „Hulladékgazdálkodás az óvodában”...)
- határozottabban jelenjen meg a differenciálás a nevelési tervekben, ütemtervekben;
- az ütemtervekben különüljenek el az új illetve ismétlő (gyakorló) anyagrészek;
- a tevékenységterveknél a célok megfogalmazása tudatosabb, átgondoltabb legyen;
- tervezőmunkája során törekedjen mindenki a határidők pontos betartására (hatékony időgazdálkodás).

3.2. Megvalósulás

Nevelőmunkánkat ebben a nevelési évben is a Pedagógiai Program illetve az éves Munkaterv alapján meghatározott célok, kiemelt feladatok alapján végeztük. A kiemelt célok és feladatok meghatározásai az előző nevelési év végi beszámolók megállapításai alapján történtek.

3.2.1. Nevelő-fejlesztő munka kiemelt feladatainak megvalósulása

Az óvodában folyó nevelő-fejlesztőmunka teljes pedagógiai folyamata nyomon követhető a tevékenységi tervekben és a csoportnaplókban.

A rugalmas, folyamatos napirend biztosításával, az óvodapedagógus - dajka (- pedagógiai asszisztens) összehangolt nevelőmunkájának köszönhetően a legtöbb csoportban maximálisan **érvényesült a szabadjáték és a mozgás prioritása.**

A párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezése hatékonyabbá vált a csoportokban.

A tervezett tevékenységek megvalósításánál a mozgás elsődlegessége biztosított volt. Az óvodapedagógusok igyekeztek minden lehetőséget kihasználni a gyermekek mozgásának hatékony fejlesztése érdekében. A **gyermekek mozgásfejlesztése**, mozgásigényének kielégítése, az oldott játékos légkör megteremtésével, a korszerű módszerek („**Mozgáskotta**”; **PEK-torna**; **Kulcsár-féle mozgásterápia**; „**Így tedd rá**”), kooperatív mozgásos játékok alkalmazásával és eszközök kiválasztásával valósult meg.

Az óvodapedagógusok igyekeztek úgy szervezni a tevékenységeket, hogy a gyermekek minél több időt tölthessenek a szabad levegőn. Az udvari mozgásos tevékenységek közül kedvelt játéktevékenység volt a futóbiciklizés, hintázás, mászókázás. A rendelkezésre álló KRESZ-táblák segítséget nyújtottak a biztonságos közlekedés szabályainak tudatosításában.

A nevelési év során kiemelt feladatként kezeltük a gyermekek **egészséges táplálkozási szokásainak és a kulturált étkezési szokások alakítását**, tudatosítását; a gyermekek önállóságának segítését, támogatását. A segítségnyújtásnál mindig figyelembe vettük a gyermekek egyéni fejlettségét.

A mindennapi tevékenységek során az óvodapedagógusok fokozott figyelmet szenteltek és igyekeztek elegendő időt biztosítani a gyermekek **egyéni, differenciált képességfejlesztésére**, ami játékos keretek között, különböző fejlesztő játékok segítségével valósult meg. A szervezett tevékenységek alkalmával az óvodapedagógusok többsége felhasználta a „**Natura 2000 program**”, az **ELTE Hulladékgazdálkodásról óvodapedagógusoknak**” c. **program**, **valamint az EON-Energia kaland program** játékait. A tanulási tevékenységek során az óvodapedagógusok többsége szívesen alkalmazta a **projektmódszert**. A projektek feldolgozása során igényes, színvonalas irodalmi alkotásokat választottak.

Anyanyelvi, kommunikációs képességek hatékony fejlesztése („beszélő környezet” feltételeinek megteremtése érdekében az óvodapedagógusok sokat **báboztak** a gyerekekkel, irodalmi élményeket gyakran dolgozták fel **dramatizálással**, a **drámajátékok** eszközeivel

Az óvodapedagógusok a zenei nevelés során a **természetes anyagokból készített zenei eszközökkel**, hangszerekkel színesítették a zenei képességek fejlesztését.

Nagy hangsúlyt fektettek a **gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztésére, erkölcsi nevelésükre**, a közösségi szokások alakítására, az új gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítésére – az inkluzív szemléletmód érvényesítésére.

Sajnos a nevelési év során több esetben tapasztaltunk agresszív megnyilvánulásokat a gyermekek között, ezért a következő nevelési évben kiemelt feladatként kell kezelnünk a hatékony konfliktus kezelési technikák gyakoroltatását, a mindenki számára megnyugtató problémamegoldó módszerek megismertetését a csoportokban.

3.2.2. Zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósulása a csoportokban

Az óvodapedagógusok ebben az évben is kiemelt feladatként kezelték a környezeti nevelés feladatainak megvalósítását, a gyermekek környezettudatos magatartásának formálását, a csoportokban a szelektív hulladékgyűjtés tudatosítását, preferálták a természetes környezetben történő vizsgálódások megszervezését.

Az udvarokon lévő magas-ágyásokban és gyógynövény kertekben egész évben nyomon követhették a növények fejlődését a gyermekek. A termesztett és a csoportszobákban hajtattott gyógy- és fűszernövényeket a csoportok többsége felhasználta az étkezések során.

Az óvodapedagógusok és pedagógiai segítő társak személyes példamutatással tudatosították a gyermekekben a **takarékossággal** kapcsolatos tudnivalókat: villany lekapcsolása, papír újrahasznosítása... Az étkezések során megmaradt vizet és a vödörkben összegyűjtött esővizet felhasználták a növények gondozásához.

A gyermekek ebben az évben is örömmel vettek részt a kisállatok (halak, teknősök, csigák) etetésben, környezetük szépítésében.

Az óvodapedagógusok **sok helyi és autóbuszos kirándulást** szerveztek, melyeken rengeteg új élményben részesültek gyermekeink, kiegészítve, színesítve ezzel a csoportszoba keretein belül feldolgozott projekteket. A szervezett tevékenységek során a minél több érzékszerv által történő tapasztalatszerzés volt a cél, valamint az, hogy gyermekeink természetes környezetben figyeljék meg a körülöttünk lévő élőlényeket, érdekes természeti jelenségeket.

Az óvodapedagógusok mindkét épület udvarán törekedtek a **madárbarát kert kialakítására**. A „**zöld jeles napokat**”, az azokhoz kapcsolódó témákat, projekteket változatos módszerekkel és tevékenységekkel dolgozták fel a csoportok.

A **Madarászovi** foglalkozások tartalmasak és érdekesek voltak, mely a szülők anyagi támogatásával valósulhatott meg. A résztvevő gyermekek száma 89 fő volt. Programfelelős: SGM óvodapedagógus.

Ebben az évben (2018. június 04-05-06.) a három napos **Zöldmanó Erdei Óvoda** programot a szülők és a Fenntartó anyagi támogatásával a Velencei-hegység –Velencei-tó - Pákozd varázslatos tájegységének a bebarangolásával valósítottuk meg. A programban 33 kisgyermek, 4 óvodapedagógus és 2 pedagógiai asszisztens vett részt, mely felejthetetlen élményt nyújtott minden résztvevő számára. Programfelelős: TK óvodapedagógus - munkaközösség-vezető.

A „Zöld-óvoda pályázat anyagát összeállítottuk, 2018. szeptember elején nyújtjuk be.

3.2.3. Éves beiskolázási terv megvalósulása - továbbképzés, önképzés

A nevelési év folyamán minden pedagógus részt vett egy, vagy több szakmai fórumon, előadáson, szervezett továbbképzésen. Az ott szerzett hasznos ismereteket, új ötleteket beépítették a napi munkába.

Kötelező továbbképzésen (a 2018. évi beiskolázási terv alapján) összesen **5 fő pedagógus vett illetve vesz részt.**

Továbbképzés megnevezése	óraszám	helyszín	intézmény által támogatott résztvevők száma
A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés innovatív formái (OTM)	30 óra	Neteducatio online távoktatásos képzés	1 fő óvodapedagógus
100% ZÖLD OVI - Zöld óvoda kritériumrendszere a gyakorlatban megvalósítva (HI)	30 óra	Neteducatio online távoktatásos képzés	1 fő óvodapedagógus
Differenciálás az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok részére (HI)	30 óra	Neteducatio online távoktatásos képzés	1 fő óvodapedagógus
Erdőpedagógiai szakvezető szakirányú továbbképzés (TK)	2017/2018 tanév	Soproni Egyetem	1 fő óvodapedagógus
Köznevelési mestervezető szakirányú továbbképzés (PKA)	2017/2018 kersztfélév	Budapest, BME	1 fő óvodavezető

1 fő (TNA) óvodapedagógus továbbképzése (Kulcsárné féle Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére, oldására) szervezés alatt áll, a képzés várható időpontja 2018. december lesz.

A kötelező továbbképzések részvételi díjának 80%-át az intézmény költségvetéséből támogattuk, 20%-át a pedagógusoknak kellett kifizetniük.

2017. őszén 2 fő pedagógiai asszisztens vett részt a Pedagógiai asszisztensek Országos Konferenciáján.

A nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkatársak közül 1 fő sikeres vizsgákkal zárta az ELTE óvodapedagógusi szakának első évét; 1 fő felnőttoktatás keretek között levelező tagozaton végzi a gimnáziumot, 1 fő pedagógiai asszisztensi (OKJ) képzésre jár.

Ingyenes továbbképzések – önképzések

Továbbképzés megnevezése	részvevők száma
Kommunikációs-konfliktuskezelés tréning, szervezeti kultúra fejlesztés	Nevelőtestület Alkalmazotti közösség
Szülők Akadémiája (havonta)	1 fő óvodavezető-helyettes 1 fő óvodavezető 1 fő óvodapedagógus 2 fő pedagógiai asszisztens
Távoktatási Intézet - mozgásfejlesztő szakmódszertan,	1 fő óvodapedagógus
KAB (Kábítószer-prevenációs programok támogatásáról szóló pályázat keretében tartott előadások a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szervezésében-Páty)	1 fő óvodapedagógus
Gyermekvédelmi szakmai képzés	1 fő óvodapedagógus
IKT eszközök az óvodában – Hogyan lehet okos felhasználóvá nevelni a gyermekeket... - módszertani továbbképzés	1 fő óvodapedagógus
A korszerű nevelőmunka az óvodai mindennapokban- Korszerű módszerek, korszerű szervezési módok: A párhuzamos tevékenység-szervezés	2 fő óvodapedagógus

Az óvodapedagógusok önképzésük során kiemelten foglalkoztak számítógépes ismereteik fejlesztésével, az IKT eszközök használatának gyakorlásával.

Belső (tudásmegosztás) továbbképzések:

- Dr. Nné TGy (pszichológus): „Konfliktuskezelés”
- HI (óvodapedagógus): Tehetséggondozás a vizuális nevelés eszközeivel
- Hné KJ és KZS (óvodapedagógus):: „Így tedd rá!” módszer

Az intézményvezető:

- a köznevelést érintő aktuális jogszabályváltozásokkal kapcsolatosan a nevelési év során 3 alkalommal vett rész szakmai konferencián: Budapesten és Budaörsön;
- 2017. november 14.-én az Őszi Pedagógiai Napok szakmai konferencián, Budapesten;
- 2017. november 29.-én Közbiztonsági Fórumon vett részt, Budaörsön;
- 2017. december 12.-én interaktív előadást tartott a Budapesti Ambrus Óvodában: „Tehetséggondozás az óvodában” címmel;
- 2018. február 05.-én „Az iskolaérettség óvodai szakmai kérdései” – képzők képzésén Budapesten –POK;
- 2018. február 08.-én Országos Szaktanácsadói konferencián, Budapesten;
- 2018. február 13-án Fejlesztőpedagógusok szakmai napján, Zsámbékon;
- 2018. április 17.-én a Tavaszi Pedagógiai Napok keretében megrendezett konferencián: „A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének pedagógiai kérdései” témában, Budapesten;
- 2018. április 25-án „Óvodavezetők napja” c. Vezetés-pszichológiai továbbképzésen vett részt, Budapesten.
- 2018. április 27.-én a Telki Baba-mama klubban tartott tájékoztatót illetve konzultációt a leendő óvodások szülei részére.

Munkavédelmi és tűzvédelmi továbbképzésen az óvoda minden dolgozója részt vett.

3.3. Ellenőrzés

Az intézményben folyó munka ellenőrzése az éves munkatervben foglaltak alapján a szakmai-pedagógiai- gazdálkodási-, munkaügyi-, tanügy-igazgatási ellenőrzési tervben rögzítettek szerint történt, mely kiterjedt a pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlen segítők és a technikai dolgozókra egyaránt.

A szakmai belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célok, feladatok megvalósítására terjedt ki.

A pedagógusoknál meghatározott, speciális (pedagógus kompetenciák, indikátorok) szempontsor alapján történt a szakmai munka ellenőrzése.

A pedagógiai szakmai ellenőrzés célja volt a pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése; nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról; innováció elősegítése. Csoportnaplók ellenőrzése mellett az év folyamán több esetben került sor a gyermekek egyéni Fejlődési naplójának és a csoportok Felvételi és Mulasztási naplójának ellenőrzésére.

Az ellenőrzés módszerei voltak:

- megfigyelés
- beszélgetés, interjú
- csoportlátogatás
- beszámoltatás
- önértékelés
- dokumentáció elemzése

Az egyéni és csoportellenőrzések az intézmény éves munkatervében meghatározott ütemterv alapján történt. A látogatások módja spontán ellenőrzések illetve tervezett és bejelentett látogatások formában valósult meg.

A vezetői látogatások alkalmával az területeken történt ellenőrzés

- Pedagógiai Program megvalósítása
- A tervezett feladatok megvalósulása
- Az éves munkaterv feladatainak megvalósulása
- Dokumentációs rendszer vezetésének megvalósulása.

3.4. Értékelés

Pedagógus életpálya modell (PÉM)

A 2017/2018-es nevelési évben nem volt intézményünkben pedagógus minősítés.

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre 2018.06.22-én került sor. A tanfelügyeleti eljárást a törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény önértékelési csoportja által koordinált önértékelési eljárás előzte meg.

A szakmai ellenőrzést követően a tanfelügyelők értékelése („kiemelkedő és fejlesztendő területek”) alapján az intézményvezető elkészítette a „Vezetői Fejlesztési terv”-et, amit eljuttatott a Fenntartó részére és feltöltötte az Oktatási Hivatal informatikai felületére.

Az Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés (PSZE) intézményvezetői tanfelügyeleti eljárás részletes értékelését (PÉM – Eredményeit) az **1. sz. MELLÉLET** tartalmazza.

Szakmai munka értékelése

Az intézményi belső szakmai ellenőrzés tapasztalatait, fejlesztendő területeket az érintett pedagógusokkal vezetői megbeszéléseken, nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések, konzultációk és személyes beszélgetések keretében értékeltük.

A szakmai látogatásokat követő értékelő megbeszélések alkalmával az érintett pedagógusok gyakorolhatták az újszerű önértékelést-reflexiót. A tervszerű tájékozódó- és tematikus látogatások értékelése szóbeli formában történt.

A fentieken túl a 2018. januári bérmeghatározás előtt megtörtént a pedagógiai munkát közvetlen segítő munkakörben dolgozók teljesítményértékelése, mely önértékelésen és vezetői értékelésen alapult. Az értékelés: a munkavégzés, munkafegyelem; nevelőmunka segítése; emberi kapcsolatok, kommunikáció; óvodai szervezethez való kötődés szempontjai alapján történt. A teljesítmény értékelés alapján minden pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatárs megkapta a törvény által biztosított és adható béremelést.

Nevelő-fejlesztő pedagógiai munka értékelése

A nevelő-fejlesztőmunka értékelése a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján történt az év folyamán.

Az óvodapedagógusok a Csoportnaplókban a féléves nevelési terveikben tervezett feladataik megvalósulását évente két alkalommal értékelték. A heti-kétheti ütemtervek, projektek megvalósítását, tapasztalatait a „Feljegyzések a csoport életéről (értékelés, tapasztalatok)” rovatban rögzítették.

A nevelési év végén éves csoportbeszámolót készítettek, a pedagógus kompetenciák alapján önértékelési lapot töltöttek ki az óvodapedagógusok.

A munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi felelős, a logopédus és óvodapszichológus a nevelési év végén írásbeli, összegző értékelést (éves beszámolót készítettek) tevékenységeikről, szakmai munkájukról.

A gyermekek fejlődésének értékelése

Intézményünkben a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése érdekében megfigyelési rendszert működtetünk.

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, a gyermekkel kapcsolatos fejlődési tapasztalataikat dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összehasonlítják, a szükséges területek (részképességek) optimális fejlődése érdekében fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a rendszeres tájékoztatás mellett, fogadó óra keretében évente két alkalommal a gyermekek Fejlődési naplójában rögzített eredményekről átfogó és részletes tájékoztatást adnak a szülőknek gyermekük fejlődéséről.

3.5 Korrekció

A pedagógiai folyamatok ellenőrzési, értékelési eredményeit, a gyermekek megfigyeléseinek tapasztalatait figyelembe véve határozzuk meg a következő időszak fejlesztendő területeit, a szükséges korrekciókat.

Az eredmények függvényében mennyiben indokolt, felülvizsgáljuk stratégiai és operatív dokumentumainkat, és módosítjuk az érintett területeket, vagy az egész dokumentumot.

A fentiek alapján került sor a 2016/2017.-es nevelési évben az óvoda Házi rendjének és Szervezeti és működési szabályzatának, az idei nevelési évben pedig intézményünk Pedagógiai Programjának és középtávú továbbképzési programjának módosítására.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a gyermeki személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

4.1. Személyiségfejlesztés

Óvodánkban a gyermekek személyiségének fejlesztése komplex módon elsősorban a játékon keresztül valósul meg.

Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük, milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkeznek gyermekeink, mely területeken fejlettebbek, hol vannak lemaradásaik, azaz milyen képességprofillal rendelkeznek.

Az óvodapedagógusok a tervezett, irányított tapasztalatszerzésekhez (tanuláshoz), a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez megfelelő eszközöket biztosítanak. A gyermekek

önálló tapasztalatszerzésének, **tanulásának** támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Óvodapedagógusaink a tanulási tevékenységek során szakszerűen alkalmazzák az óvodai nevelés – tanítás - tanulás módszertanát. Törekednek a korszerű tanulásszervezési eljárások (pl. szenzitív játékok, kooperatív technikák) alkalmazására. Intézményünkben a mikrocsoportos, párhuzamos végezhető, kötetlen tanulási tevékenységeket preferáljuk. Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás.

Fejleszthető terület: még több lehetőséget kell teremteni az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására; nagyobb figyelmet kell fordítani a gyerekek érdeklődésének folyamatos fenntartására.

Az egészséges gyermeki személyiség fejlődéshez elengedhetetlen **az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés**. Intézményünk kiemelten kezeli az ezzel kapcsolatos feladatokat, programok megvalósulását. Óvodapedagógusaink ebben az évben is nagy hangsúlyt fektettek az egészséges táplálkozás (pl. vitamin-hét projekt) és a mozgás népszerűsítésére (gyalogtúrák, kirándulások). A szülők támogatásával biztosított volt minden csoportban, a gyerekek délelőtti rendszeres gyümölcsöt fogyasztása.

Több csoportban is fontosnak tartották a gyermekek lelki egészségvédelmét. Az óvodapedagógusok relax-mesékkal, drámajátékokkal segítették a konfliktusok megelőzését, a feszültségoldást.

Ebben az évben lehetőség nyílt egy játékos fogápolással kapcsolatos ingyenes fogászati szűrőrel egybekötött foglalkozás megszervezésére, mely programban minden csoport örömmel vett részt.

A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése**, befogadásának elősegítése, az egymás elfogadására, a toleranciára nevelés nagyon fontos pedagógiai, nevelői feladat és kihívás volt ebben a nevelési évben is.

A kiemelt képességű gyermekek (tehetségigéretesek) egyéni fejlesztésben részesültek a csoportokban. Nagyon fontos lenne a közeljövőben egy átfogó tehetséggondozási program kidolgozása intézményünkben.

Azoknál a gyermekeknél, akiknél felmerült a különleges bánásmód igénye részképesség gyengeség gyanúja miatt, az óvodapedagógusok tájékoztatták a szülőket illetve kezdeményezték a gyermekek szakvizsgálatát.

Az óvodapedagógusok a szakértői véleményben meghatározottak alapján, folyamatosan konzultálva a kijelölt szakemberrel (logopédus, pszichológus, konduktor, szurdopedagógus, fejlesztőpedagógus), a kompetencia határok betartásával végezték az egyéni fejlesztéseket. A konduktort és a szurdopedagógust egyéni megbízási szerződéssel alkalmaztuk, mivel az Érdi tankerület a kötelező órakeretén belül nem tudta biztosítani a szakembert. A fejlesztőpedagógusi foglalkozásokat az óvodavezető végezte.

Ebben a nevelési évben **15 gyermeket küldtünk iskolaérettségi vizsgálatra**. Közülük **6 gyermeknek javasoltak újabb egy év óvodai nevelésben való részvételt**; 2 gyermek SNI státusszal, gyógypedagógiai megsegítéssel; 7 fő (ebből 4 fő BTM) fejlesztőpedagógusi illetve logopédusi megsegítéssel kezdheti meg általános iskolai tanulmányait szeptemberben.

Az iskolaérettségi vizsgálaton részt vett, óvodában maradó tanköteles korú gyermekek közül **1 fő** kapott **BTMN-** veszélyeztetett státuszt. Fejlesztésükhöz szeptember 01-től: **fejlesztőpedagógus, logopédus, konduktor szakemberre lesz szükség.**

Egyéb vizsgálatra 3 gyermeket küldtünk, vizsgálati eredményeik még nem érkeztek meg.

A következő nevelési évre az NT szakértői vélemények alapján 3 gyermek szorul majd fejlesztőpedagógiai fejlesztésre. A fejlesztőpedagógusi ellátást megigényeljük az Érdi tankerülettől, de valószínű, hogy a szakemberek túlterheltsége miatt a 2018/2019-es nevelési évben is intézményünknek kell majd biztosítani az ellátást. Ez egyéni megbízási szerződéssel, külsős szakemberrel oldható meg, vagy az intézményvezető kötelező óraszámában látja el az érintett gyermekeket (az idei nevelési évben nem volt más választás, mert nem volt jelentkező szakember), esetleg Fenntartói státusszal lehetne az egyéni fejlesztéseket megvalósítani.

Hosszútávon mindenképpen egy mozgásterapeuta végzettséggel rendelkező fejlesztőpedagógusi státusz lenne az optimális választás.

A konduktori-mozgásfejlesztésre szoruló gyermekek ellátását és a szurdopedagógiai ellátást megbízási szerződéssel oldjuk meg.

Logopédiai, óvodapszichológiai ellátás

A logopédus és óvodapszichológus hatékonyan működött közre a nevelő-fejlesztőmunkában, szaktudásukkal sokat segítettek a gyermekek iskolára való felkészítését. Folyamatosan tartották a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, fogadó órákat tartottak az érintett gyermekek szülei részére, javaslatot tettek kiegészítő terápiákra.

Az óvodapszichológus a nevelési év elején 70 gyermek preventív jellegű (iskolakészültségi vizsgálatát) felmérését végezte el, majd az eredmények alapján osztotta be az érintett gyermekeket pszichológiai egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozásokra. Ezen felül igény szerint „Boldogság-órákat” is tartott a gyermekcsoportokban, melynek eredményeként a játékos foglalkozások keretében hozzájárult a gyermekek önbizalmának fejlesztéséhez, egymás elfogadásához, egymás értékeinek felismeréséhez, a megbocsátás elsajátításához, a konfliktusok megfelelő kezeléséhez.

Egy alkalommal vett részt gyermekvédelmi esetmegbeszélésen, illetve adott ki ezzel kapcsolatosan pszichológusi szakvéleményt.

A **logopédus** is elvégezte a tanköteles korú gyermekek nevelési év eleji komplex szűrővizsgálatát, szükség esetén további kiegészítő logopédiai vizsgálatot is végzett. Az érintett gyermekek egyéni és csoportos logopédiai ellátásban (pösze-terápiában; diszlexia prevenciós-részképesség fejlesztő terápiában) részesültek. Továbbá megtörtént a 3 éves óvodaköteles gyermekek kérdőíves szűrővizsgálata is, amit a logopédus kiértékelése után továbbítottunk a Pedagógiai Szakszolgálat részére.

Sajnos ebben az évben is több esetben előfordult, hogy fel kellett hívni a szülők figyelmét arra, hogy a terápia csak az otthoni gyakorlással lehet hatékony, ellenkező esetben a kezelés elhúzódik, a gyermek fejlődése megreked.

Gyermekevédelmi munka

Óvodánkban a gyermekevédelmi feladatokat a gyermekevédelmi felelős koordinálta.

Elsődleges célunk volt a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekevédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

Az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetével kapcsolatosan.

A gyermekevédelmi felelős munkáját éves munkaterv szerint végezte. A Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartotta a kapcsolatot. Hátrányos helyzetű gyermekeink Karácsonykor ajándékot kaptak.

A Gyermekjóléti Szolgálat felé írásbeli jelzés 1 esetben történt.

A jelzőrendszeri tanácskozásokon részt vett a gyermekevédelmi felelős illetve alkalmanként az intézményvezető és az óvodapszichológus.

Balesetvédelem, baleset-megelőzés

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása folyamatos feladat volt ebben az évben is. A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok a rájuk bízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket folyamatosan adták át, illetve győződtek meg azok elsajátításáról. Kirándulások, óvodán kívüli foglalkozások előtt külön, rendkívüli balesetvédelmi oktatásban részesítették csoportjukat.

A csoportkirándulások előtt minden szülő írásbeli tájékoztatást kapott. A gyermekek kizárólag a szülők beleegyező nyilatkozatával vehettek részt a programokon.

A pedagógiai segítőtársak balesetvédelmi szempontból naponta ellenőrizték a játszóudvarokat, az elsősegélynyújtó felelősök pedig folyamatosan nyomon követték az elsősegélynyújtó doboz tartalmát. A kisebb sérüléseket a „Gyermekbaleset nyilvántartó napló”-ban rögzítették.

A 2016/2017-es nevelési évben az intézményben nem történt bejelentésre kötelezett gyermekbaleset.

Óvodai szolgáltatások

A szülői igények kielégítésére az alapszolgáltatásokon (óvodapszichológiai-, logopédiai-, hittan foglalkozásokon) túl ebben a nevelési évben az alábbi (a szolgáltatónak fizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatásokat szerveztük: néptánc foglalkozás, sakk, „okosító torna”-mozgásterápiás foglalkozás.

4.2. Közösségfejlesztés

Óvodánkban a közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg.

Óvodapedagógusain változatos módszerek alkalmazásával, színvonalas, élményekben gazdag tevékenységek szervezésével járultak hozzá ebben az évben is a közösségfejlesztéshez.

Óvodai ünnepek, gyermekműsorok, egyéb rendezvények

Az óvodai hagyományos és nemzeti ünnepeink, a zöld jeles napok és programok, a szervezett gyermekelőadások során gyermekeink felejthetetlen élményekkel, tapasztalatokkal gazdagodtak. A színvonalas megvalósulás érdekében az óvoda dolgozói közül sokan vállaltak munkaidőn túl, szabadidejükben is többlet feladatokat.

A szülők aktívan vettek részt a család-óvoda közösségfejlesztési programokon. Ebben az évben is nagy sikere volt a Márton napi vigasságnak, a családi kézműves délelőttöknek (advent, húsvét), a Madarak és Fák Napja alkalmából szervezett családi gyalogtúrának.

A gyermekelőadások programfelelőse: SSZE óvodapedagógus, aki ebben az évben is rendkívül színvonalas, tartalmas és nevelési céljainknak megfelelő gyermekműsorokat szervezett.

A 2017/2018-as nevelési évben az alábbi ünnepek, programok, gyermekelőadások kerültek megrendezésre:

Program megnevezése	Időpont 2017.	Felelős
Takarítási Világnap	Szeptember 21. (csütörtök)	HKJ
A Magyar Népmese napja: „A kiskakas gyémánt félkrajcárja” óvodapedagógusok mese előadása	Szeptember 28. (csütörtök)	KZS; PBK; OT; HKJ; NYS
Állatok Világnapja az óvodában	Október 4. (kedd)	projekt-témahét vezető óp-k
Madarász-ovi buszos kirándulás (Budakeszi Vadaspark)	Október 4-5. (szerda-csütörtök)	MI; SGM
Meseerdő Bábszínház: Süni és a csodaszaxofon	Október 6. (péntek)	SSZE
Családi nap: „Erdők hete”	Október 14. (szombat)	TK; CSK; TKÉ; OT
Nemzeti ünnep (megemlékezés)	Október 20. (péntek)	délelőtti óvodapedagógusok
Márton napi vigasság, tóklámpás-verseny és kiállítás	November 6-10. (témahét) November 09. (csütörtök) lámpás felvonulás	KZS; PBK; TNA; HKJ projekt-témahét vezető óp-k
Madarász-ovi	November 15-16. (szerda-csütörtök)	MI; SGM
Vitamin-hét	November 13-17. (témahét)	projekt-témahét vezető óp-k
Formiusz Színházi Egyesület: Piroska és a farkas	November 17. (péntek)	SSZE
Adventi kézműves családi délelőtt 9.30-12.30. Harangvirág u. 3. Aula	December 02. (szombat)	NSZ; résztvevő óvodapedagógusok
„Jön a Mikulás”	December 06. (szerda)	projekt-témahét vezető óp-k
Adventi vásár	December 14. (csütörtök)	Szülői Szervezet
Karácsony az óvodában	December 20. (szerda)	projekt-témahét vezető óp-k MI; SGM

Program megnevezése	Időpont 2018.	Felelős
Aranyszamár Bábszínház: Volt egyszer egy...	Január 19. (péntek)	SSZE
Madarász-ovi	Január 10-11 (szerda-csütörtök)	MI; SGM
Vizes élőhelyek világnapja	Február 2. (csütörtök)	délelőtti óvodapedagógusok
Farsang	Február 08. (csütörtök)	projekt-témahét vezető óp-k óvodapedagógusok
Nefelejcs Bábszínház: Sündisznócska lovagol	Február 16. péntek	SSZE
Madarász-ovi	Február 21-22 (szerda-csütörtök)	MI; SGM
Energiatakarékossági Világnap	Március 5. (hétfő)	délelőtti óvodapedagógusok
Madarász-ovi	Március 21-22.(szerda-csütörtök)	MI; SGM
Nemzeti ünnep az óvodában (megemlékezés)	Március 14. (szerda)	délelőtti óvodapedagógusok
Erdők napja	Március 21. (szerda)	projekt-témahét vezető óp-k
Víz világnapja	Március 22. (csütörtök)	
Kolompos együttes	Március 23. (péntek)	SSZE
Tavaszi kézműves családi délelőtti 9.30-12.30. Harangvirág u. 3. Aula	Március 24. (szombat)	NSZ; résztvevő óvodapedagógusok
Húsvét az óvodában	Március 28. (szerda)	projekt-témahét vezető óp-k
Madarász-ovi	Április 11-12. (szerda-csütörtök)	MI; SGM
Föld napja "Egy csemete - egy palánta"	Április 20. (péntek)	projekt-témahét vezető óp-k
"Kukucskáló" leendő óvodásoknak	Április 26 (csütörtök)	délelőtti óvodapedagógusok
Madarak, fák napja: Családi gyalogtúra, de: Öreg Tölgy Tanösvény	Május 10. (csütörtök)	TK; délelőtti óvodapedagógusok
Madarász-ovi	Május 2-3 (szerda-csütörtök)	MI; SGM
Gyermeknap az óvodában Katáng zenekar	Május 28. (hétfő)	NSZ; délelőtti óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap az óvodában	Június 05. (kedd)	délelőtti óvodapedagógusok
„Zöld Manó” Erdei óvoda	Június 04-05-06.	TK; KZS; HKJ
Ismerkedési délelőtti új óvodásaink számára	Augusztus 30. (csütörtök)	érintett óvodapedagógusok

5. Eredmények

Fontos feladatunknak tekintjük a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával, jártasságok és készségek fejlesztésével, a sikeres iskolai beilleszkedéshez és az élethez szükséges testi-, szociális-, és értelmi képességek kialakítását. Az alkalmazott pedagógiai eljárásokkal a gyermekek szükségleteihez igazodunk, **kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelésű gyermekek nevelésére**. Biztosítjuk minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú és szeretetteljes, előítéletektől mentes nevelői hatások meg tapasztalását és alkalmazását.

Az intézményünkben dolgozó óvodapedagógusok egész évben igyekeztek olyan játékos, tapasztalatszerzési helyzeteket, alkalmakat teremteni, **színes programokat** szervezni, melyek lehetőséget biztosítottak arra, hogy kielégítsék a gyermekek megismerési vágyát, kíváncsiságát, sokoldalú érdeklődését.

Nevelő munkánk elismert színvonalának és **magasan kvalifikált, szakvizsgázott óvodapedagógusainknak** köszönhetően évek óta főiskolai hallgatók töltik intézményünkben kötelező gyakorlatukat. Ebben a nevelési évben 3 óvodapedagógus hallgató töltötte szakmai gyakorlatát szakvizsgázott pedagógusaink segítő irányítása és támogatása mellett. (Közülük 2 fő első éves, 1 fő végzős: jeles eredménnyel államvizsgázott óvodapedagógus jelölt). A mentorállást követően minden esetben elismerő köszönő levelet kaptunk az ELTE-től.

A karácsonyi rajzpályázaton helyezést elért gyermekeink alkotásaiból képeslapok készültek.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodavezetés ebben az évben is fontosnak tartotta az intézményen belüli információáramlás hatékonyságának növelését. Jelenleg a nevelői szobában lévő hirdetőtáblán, munkatársi megbeszélések alkalmával, személyesen, telefonon, e-mail-ben történik leggyakrabban az információk közzététele, a munkatársak közötti információ csere.

Az elektronikus postafiók rendszeres figyelemmel kísérése egyre hatékonyabban működik. A kollégák megszokták az e-mail-en történő kapcsolattartást, mely megkönnyítette a gyors napra kész, nagyobb mennyiségű feladat, információ átadását.

Intézményünkben rendszeresen szervezünk belső továbbképzéseket. A kötelező továbbképzéseken résztvevő kollégák előadásokat tartanak, bemutatókat szerveznek, szívesen

osztják meg tapasztalataikat, adják át szakmai ismereteiket egymásnak. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek aktívan vesznek részt.

Intézményünkben a munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Szakmai munkaközösségek munkája

Óvodánkban két szakmai munkaközösség működik.

A szakmai munkaközösségek munkatervükben meghatározott feladataikat, programjaikat, tevékenységeiket a munkaközösség vezetők koordinálták illetve szervezték meg. A munkatervekben meghatározott célok koherensek az Alapprogrammal és kapcsolódnak a Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatokhoz.

A munkaközösségek tagjai lelkiismeretes, tartalmas munkát végeztek ebben a nevelési évben is, mely nagymértékben hozzájárult gyermekeink optimális fejlődéséhez, elősegítette a minőségi nevelő-fejlesztő munka hatékonyságát.

A **Környezeti nevelési munkaközösség** és a **Szakmai munkát fejlesztő munkaközösség** céljainak, feladatainak megvalósulását a munkaközösség-vezetői beszámolók részletesen tartalmazzák.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Óvoda –Fenntartó

A Fenntartóval az óvodavezető, az óvodavezető-helyettes tartotta a kapcsolatot. Elsősorban az óvodát érintő karbantartási, költségvetési témákkal kapcsolatosan folytattunk konzultációkat. Az önkormányzat Pénzügyi csoportjával napi (telefon, e-mail) kapcsolatban voltunk. Az intézményi étkeztetéssel, munkaügyekkel, az Államkincstárhoz történő lejelentésekkel... kapcsolatos feladatok kapcsán. A Képviselő-testületi üléseken részt vettünk az Óvodát érintő napirendi pontok megvitatásán.

Óvoda-család

Az óvodapedagógusok napi szinten konzultáltak a szülőkkel, szakszerű tanácsokkal segítették őket a gyermeknevelésben, a gyermekek viselkedésének értelmezésében.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése során, szükség esetén javasolták kompetens szakember segítségének a felkérését, ajánlását a szülők felé. A szülőket folyamatosan tájékoztatták illetve időszakos átfogó értékelést adtak gyermekük fejlődésével kapcsolatosan.

A nevelési év során igyekeztünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről minél többet megismerhessenek.

A szülői értekezletek látogatottsága: 60-98%-os volt az évfolyamán.

A kapcsolattartás formái voltak: egyéni beszélgetések; fogadóórák; szülői értekezletek, nyíltnapok; "Kukucsálók" leendő óvodások és családok számára; ismerkedési délelőtt: új óvodásaink és családjaik számára; családi napok („Erdők hete”; Madarak, Fák napja-gyalogtúra), munkadélután (faültetés...); kézműves családi délelőttök (adventi, húsvéti); ünnepek; e-mail üzenetek; óvoda honlapja.

Az óvoda Szülői Szervezetével való folyamatos együttműködés a munkatervben foglaltak alapján történt.

Nagy sikert aratott a szülők által kezdeményezett, szervezett, és havi rendszerességgel óvodánk aulájában megrendezésre kerülő „Szülők Akadémiája”.

A Szülői Szervezet ebben az évben is aktív és támogató közreműködéssel járult hozzá az óvoda mindennapjaihoz, segítve ezzel nevelő-fejlesztőmunkánk hatékony megvalósulását.

A Föld napján már hagyománnyá vált „Egy csemete, egy palánta” jelisével a gyermekek, és szüleik által hozott növényekkel tettük színebbé az óvoda épületeinek udvarát, magashágásokat, fűszer és gyógynövénykertet, a Tengelye utcai épület „tündéerkertjét” és „autóskertjét”.

Óvoda-iskola

Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése céljából, valamint a gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai bevétele érdekében ebben az évben is szerveztünk közös programokat a Telki Iskolával, melyet együttműködési tervben rögzítettünk.

Örömmel vettük az iskola nyitását az óvoda felé, szívesen látogattunk el az általuk szervezett programokra: nyílt nap az első osztályban, intézményi konzultációk, fejlesztőpedagógusok és

pszichológusok szakmai beszélgetése, leendő elsősök ismerkedési napja az iskolában, óra látogatás.

Az intézmény vezetők (az iskolaigazgató és az óvodavezető) meghívták és résztvettek egymás ünnepségein (évnyitó, évzáró, ballagás), rendszeresen tartották egymással a kapcsolatot, folytattak szakmai konzultációt.

Óvoda – Alapítvány kapcsolata

Szülői értekezleteken az óvodapedagógusok tájékoztatták a szülőket az alapítvány pénzbeli támogatásából megvásárolt új óvodai eszközökről, valamint a jövő évi fejlesztési javaslatokról. Ennek megvalósításához kértük a szülők 1%-os adójának felajánlását az Alapítvány számára, vagy konkrétan az óvodának célzott anyagi támogatását.

Óvodánk dolgozói tavasszal részt vettek illetve segítettek a Telki Sportnap lebonyolításában.

Óvoda - Egyház: intézményünk helyet biztosít a hitoktatáshoz, a gyermekek szabad vallásgyakorlásához.

Szakmai Szervezetek - Szakmai kapcsolatok

Óvodánk partneri kapcsolatban van több zöld-szervezettel:

- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület: Madarászovi-foglalkozások; Madárbarát-kert program,
- KOKUKK Egyesület- program

Pedagógiai Szakszolgálat

A Budapesti Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye a Tengelice utcai telephelyen fogadja a gyermekeket, szülőket. Az intézmény pszichológusával rendszeresen konzultáltunk az érintett gyermekekkel kapcsolatban.

8. A pedagógiai munka feltételei

8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2017/2018.-as nevelési évben is törekedtünk arra, hogy nevelőmunkánk hatékony megvalósítása érdekében az intézmény pedagógiai programja alapján igyekszünk folyamatosan fejleszteni tárgyi feltételeinket, ami nagymértékben függ a fenntartó által biztosított anyagi forrás (éves költségvetés) mértékétől.

A nevelési év elején felmértük tárgyi eszközeinket, azok minőségi állapotát és mennyiségét. A hiányokat, fejlesztési javaslatainkat az éves Munkatervben feltüntettük, illetve jeleztük a Fenntartó felé.

Az év során mind a két épületben folyamatosan vezettük a karbantartási naplót, melynek alapján az önkormányzat alkalmazásában álló gondnok elvégezte a szükséges javításokat, karbantartási munkákat.

A **játszóudvarokon** a növényápolást (fűnyírást, gyomtalanítást a bokrok metszését...) kertészek végzik. A nyáron pótoltuk a tönkrement homoktakaró ponyvákat. A Harangvirág utcai épület játszóudvarán az „Óvoda - Iskola Telkiben Út Európába” Alapítvány, a Fenntartó és az óvoda Szülői Szervezetének közös összefogásával 2017. szeptemberében megvalósult a tervezett **focipálya**, a **futballkapukat** egy szülői ajánlotta fel. Az új játékeszköz átadása és felavatása ünnepélyes keretek között történt. Az udvari játékeszközök, megóvása érdekében az idén is vásároltunk játéktároló dobozokat, illetve mindkét épület udvarára esővízgyűjtő hordót és szemeteskukákat szereztünk be. A fa-szemétgyűjtők fel lettek újítva, a kerti bútorok egy része le lett kenve, a Tengelice utcai épület utcafront felőli kerítése színesre lett festve a nyáron.

Az **épületek tetőszerkezetét** az idén is folyamatosan ellenőriztük és időben jeleztük az észlelt hibákat. Sajnos a gyakori beázások miatt mind a két épületben, de különösen a Tengelice utcai épületben okozott problémát a nagyobb esőzések utáni beázás, festék és vakolat leválás, amit végül szakemberek bevonásával sikerült helyrehozni.

2017.-én őszén megtörtént a Harangvirág utcai épület **fűtésrendszerének** felülvizsgálata, a kazán felújítása, fűtőtestek átvizsgálása, hőmérsékletellenőrző készülék beüzemelése.

A Harangvirág utcai épületben a nyár végére van betervezve az emeleti csoportszoba lépcsőjének **padlóburkolatának** felújítása.

A csoportszobák megfelelő klímáját nyáron ventilátorok segítségével biztosítjuk.

IKT- eszközparkunk is bővült az év során. A pedagógiai munka segítése érdekében a nyáron elkezdődött a wifi-rendszer felújítása, illetve mind a két épületbe bluetooth hangfalakat és nyomtatókat vásároltunk. A következő nevelési évben szükséges lesz a személyi számítógépek, monitorok cseréjére az irodákban, és a megnövekedett elektronikus adminisztrációs munkák miatt a pedagógusok részére újabb laptop(ok) beszerzése.

Fogyóeszköz-állományunk mind a két épületben folyamatos pótlást igényel, melynek beszerzésére a nyáron került sor (jénai tálak cseréje, törhetetlen eszközök bővítése; vasaló,

ruhaszárító csere....).

A Harangvirág utcai épület gyermeköltözőiben kicseréltük a függönyöket, a konyhába új szeletelő-gépet vásároltunk, az emeleti csoportszobába pedig új gyermekszékeket és asztalokat szereztünk be.

A torna-mozgás foglalkozásokhoz használt labdákat mind a két épületben kicseréltük.

A csoportbeszámolókból továbbra is nehézségként jelentkezett a **tornaterem hiánya** miatt a gyermekek hatékony mozgás fejlesztése. A Tengelice épületben, a csoportszobákban, a Harangvirág utcai épületben az aulában folynak a testnevelés foglalkozások. A tornatermek lehetőséget biztosítanak a szakszerű mozgásfejlesztésen túl, az óvoda-család; partner óvodák (zöld-óvodák) nevelőtestületeivel kezdeményezett közös rendezvények, továbbképzések lebonyolítására. Bízunk benne, hogy a közeljövőben legalább a Tengelice utcai épületben lehetőség lesz majd a tornaszoba megvalósítására, mivel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2.sz melléklete alapján a tornaszoba kialakítása kötelező.

Az Önkormányzat idén is támogatta:

- a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok **pedagógiai és adminisztrációs feladatainak ellátásához szükséges eszközök** (ragasztó, papírok...) beszerzését;
- a nevelési év során ősszel és tavasszal a gyermekek vizuális neveléséhez szükséges **ábrázoló eszközök** beszerzését;
- az adventi és húsvéti családi kézműves délelőtti lebonyolítását

Az „Óvoda - Iskola Telkiben Alapítvány” és a Fenntartó karácsonyi támogatása jóvoltából a nevelési év folyamán gyarapodott játékállományunk, amit a csoportok **játékkészletük pótlására, bővítésére** fordítottak. Továbbá az Alapítvány ebben az évben is anyagilag segítette a teknősök gondozását.

Az Alapítvány és a Szülői Szervezet támogatásával, tavasszal a Tengelice utcai épületbe mozgásfejlesztő készletet kaptunk. Az év folyamán a szülők nagymértékben támogatták nevelőmunkánkat, alkalmanként adományaikkal, természetbeni juttatásaikkal segítették a csoportok tárgyi feltételeinek optimalizálását.

Az óvodapedagógusok és pedagógiai segítőtársak saját kezükkel készített fejlesztő, szemléltető, dekorációs-, játékeszközök, ajándéktárgyak, fontos szerepet játszottak a minőségi és hatékony nevelőmunka megvalósításban, melyek nevelő hatása hozzájárult gyermekeink kellemes környezetének kialakításához, értelmi képességeik fejlesztéséhez, érzelmi életük és esztétikai érzékük gazdagításához.

Az újrahasznosított tárgyakkal elősegítették gyermekeink környezettudatos magatartásának,

szemléletének formálását, hozzájárultak a „Zöld óvoda” kritériumrendszerének, feltételeinek megteremtéséhez.

A nyári karbantartási munkákat (festést, tisztasági meszelést, javításokat...) a Polgármesteri Hivatal műszaki csoportja szervezte, illetve végezte el. A nyári nagytakarítást az intézmény technikai dolgozói és a takarító cég munkatársai végzik.

8.2. Személyi feltételek

A 2017/2018. nevelési évben az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszám 29, 5 fő.
2018.03.01-től: 30,5 fő; ebből:

Pedagógus létszám: 16,5 fő
- 15 fő: óvodapedagógus (ebből 1 fő óvodavezető, 1 fő óvodavezető-helyettes) - 1 fő: logopédus - 1 fő óvodapszichológus (félállású)
Pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatárs: 11 fő
- 1 fő óvodatitkár - 2 fő pedagógiai asszisztens + 1 fő 2018.03.01.-től (TA dajka munkakörből áthelyezve) - 7 fő dajka
Technikai munkatárs: 3 fő
- 3 fő konyhai alkalmazott

A 2017/2018-as nevelési évet optimális személyi feltételekkel kezdhettük, de sajnos az első három hónapban két óvodapedagógust kellett helyettesítenünk tartós betegségük miatt.

A tartósan távollévő (GYED) óvodapszichológus helyettesítését határozott idejű szerződéssel oldottuk meg, így folyamatosan biztosítani tudtuk az óvodapszichológusi ellátást.

2017.12.31.-én 1 fő, majd a nevelési év második felében több munkatársunk is távozott közös megegyezéssel intézményünkől. Feladatátcsoportosításokkal, eseti helyettesítésekkel próbáltuk a pedagógushiány okozta nehézségeket megoldani, mely nagy terhet rótt az alkalmazotti közösség minden tagjára. Sajnos a folyamatos álláshirdetések ellenére sem sikerült óvodapedagógus kollégákat felvenni a szorgalmi időben.

Alkalmazotti fluktuáció a nevelési év során:

munkakör	távozás dátuma	érkezés dátuma	megjegyzés
konyhai dolgozó (WKA)	2017.12.31.	-	közös megegyezés, másik munkahelyre ment
konyhai dolgozó (SZT)	-	2018.01.10	
óvodapedagógus (MI)	2018.02.01.	-	áthelyezését kérte, óvodavezetői pályázatot nyert
óvodapedagógus (CSK)	2018.03.10.	-	közös megegyezés, külföldre távozott
dajka (TG)	2018.03.10.	-	közös megegyezés, egészségügyi okok miatt távozott
dajka (FA)	2018.03.31.	-	közös megegyezés, nyugállományba vonult
dajka (BÁ)	-	2018.03.	2018.06.01.-től pedagógiai asszisztensi munkakörbe áthelyezve
dajka (LV)	-	2018.03.	
dajka (VHI)	-	2018.04.	
pedagógiai asszisztens (PA)	2018.04.30.	-	közös megegyezés, vállalkozó lett
dajka (K)	-	2018.06.01.	
óvodapedagógus (SGM)	2018.07.14.	-	közös megegyezés, nem kérte a nyugdíjaztatását, családi vállalkozásban dolgozik tovább

A takarítás egy részét mindkét épületben naponta 1 alkalommal az önkormányzat által megbízott takarító cég munkatársai végezték. A csoportszobák portalanítását, porszívózását, az ablakok tisztítását, napközben a gyermekmosdók takarítását, a gyermeköltözők, folyosók tisztántartása a dajkák végezték.

A kazánház-gépház rendben tartása a gondnok feladata.

Az épületek karbantartásával kapcsolatos feladatokat a Telki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának alkalmazásában álló gondnok végezte, a karbantartási füzetben rögzítettek alapján.

8.3. Szervezeti feltételek

A minőségi nevelő-fejlesztő munka egyik legfontosabb feltétele a stabil nevelőtestület kialakítása. Sajnos az intézmény nevelőtestületére évek óta jellemző a nagymértékű fluktuáció, mely háttérében a pedagógus életpályamodell által támasztott követelmények, a szakma elöregedése, a munkavállalók ingázása, szülői elvárások, családi okok állnak.

A nevelőmunka optimális feltételeinek megteremtése érdekében az óvodavezetés fontosnak tartja az intézmény tudatos szervezetfejlesztését, melynek fő célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Továbbra is az elkövetkező nevelési évek legfontosabb feladatának tekintjük a nevelőtestület stabilitásának kialakítását, magasan kvalifikált szakemberek és elhivatott pályakezdő óvodapedagógusok bevonásával. Sajnos általános tapasztalat, hogy a meghirdetett munkakörökre hosszú hónapokig nincs jelentkező. Továbbra is fontos lenne a pályázók lakhatásának megoldása (lakbértámogatás, szolgálati lakások biztosításával), mert több esetben a településen való letelepedési probléma volt a munkakör betöltésének akadálya.

Az elkövetkező években több óvodapedagógusnak is lehetősége lesz nyugdíjba vonulni, mely újabb pedagógushiányt generál.

A fenti tényezők miatt az állományban lévő pedagógiai munkát segítő munkatársak továbbtanulását is ösztönözzük és támogatjuk. Jelenleg 2017.09.01.-től 1 fő pedagógiai asszisztens jár az ELTE államilag támogatott óvodapedagógusi szakára, amit munka mellett, levelező tagozaton végez.

Hisszük, hogy az óvodában dolgozó pedagógusok, a munkájukat segítő pedagógiai segítőtársak, technikai dolgozók együttműködése, motiváltsága, egymásra figyelése, a másik elfogadása elősegíti majd a szervezeti klíma javulását, a szervezeti kultúra fejlődését.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos programokat szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

Az **alkalmazotti közösségnek** szervezett **„Zöld”- szakmai tanulmányi út** 2018. június 11-én, nevelés nélküli munkanap keretében valósult meg. Ebben az évben, Sástó, Kékestető, Parásdsavár (üvegmanufaktúra), Parádfürdő, Siroki vár látványosságaival, és természeti kincseivel ismerkedtünk meg. A kirándulás során nemcsak rengeteg tapasztalattal gazdagodtunk, hanem igazi csapatépítő program is volt. A szakmai tanulmányi út úti költségét a Fenntartó támogatta. Programfelelős: HKJ óvodapedagógus.

Pedagógusaink ebben a nevelési évben is számos új módszerrel, korszerű technikai eljárással ismerkedtek meg szervezett továbbképzések keretében, illetve önképzésük során. Az intézményen belüli tudás megosztására, a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok közkincsé tételére több lehetőséget biztosítottunk.

Az „Óvoda - Iskola Telkiben Alapítvány” ebben az évben is szervezett számunkra pedagógus továbbképzést: az intézményi klíma, szervezeti kultúra fejlesztése érdekében egy kommunikációs-konfliktuskezelési tréningen vehettünk részt több alkalommal. Az Alapítvány Kuratóriumának elnökétől ígéretet kaptunk, hogy a következő nevelési évben is támogatják továbbképzési tervünket (Nyugi Ovi - Program).

A szakmai megbeszélések alkalmával az elmúlt évek során a nevelőtestület tagjai többször javasolták, hogy legyen az intézményünknek neve, mely a település feltüntetése mellett utal nevelési profilunkra, a környezeti nevelés fontosságára. Az elmúlt nevelési években áttanulmányoztuk az idevonatkozó hatályos törvényi rendelkezéseket, 2019-ben pedig szeretnénk kezdeményezni az óvoda nevének megváltoztatását, az óvoda alapításának és fennállásának 20. évfordulójára.

Összegzés

Ebben a nevelési évben is vezetői munkám legfontosabb területének tekintetem a minőségi szakmai munka feltételeinek megteremtését, a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok optimális megvalósulásának elősegítését. Vezetőtársaimmal (intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők) a nevelési év során arra törekedtünk, hogy a törvényi szabályozásoknak megfelelően, a lehetőségeinkhez mérten, a takarékos gazdálkodást szem előtt tartva igyekezzünk megvalósítani kitűzött céljainkat. Pedagógiai szakmai munkánkat támogató kapcsolatrendszer kialakításával, új fejlesztési lehetőségek, korszerű eszközök, módszerek kipróbálásával igyekeztünk színesíteni, gazdagítani. Támogattuk munkatársaink szakmai fejlődését, továbbképzési elképzeléseiket.. A 2017/2018-as nevelési évben is elsődleges célunk volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával intézményünk törvényes működésének biztosítása. Sajnos az óvodapedagógus hiány ebben az évben is plusz terhet rótt az egész nevelőtestületre, de mindenki kivette a részét a helyettesítésből. A nevelési év során mindannyian arra törekedtünk, hogy elősegítsük gyermekeink számára a nyugodt, családias óvodai légkör megteremtését. A rendelkezésünkre álló anyagi forrásokkal igyekeztünk takarékosan gazdálkodni, partneri kapcsolatainkat újszerű tartalmakkal gazdagítani.

Az óvoda minden dolgozóját köszönet illeti, hogy a 2017/2018. nevelési évre az intézmény Munkatervében megfogalmazott célok elérése érdekében és a napi feladatok elvégzése során, gyakran szabadidejüket feláldozva, egész évben lelkiismeretesen, szakmai alázattal, türelemmel végezték munkájukat.

Köszönjük a Fenntartónak, az óvoda Szülői Szervezetének és az Alapítványnak fejlesztő elképzeléseink, programjaink támogatását, továbbá a Polgármesteri Hivatal, a Pénzügyi és Műszaki csoport dolgozóinak munkáját és segítségét, hogy hozzájárultak nevelő-fejlesztő pedagógiai munkánk, napi feladataink zavartalan ellátásához.

Kelt: Telki, 2018. augusztus 01.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Telki Óvoda Intézményi Beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és **a dokumentumról a tájékoztatást megkapta, véleményt alkotott:**

a Fenntartó [határozatszám:]

Kelt: 2018.08.

Ph.
Fenntartó képviselőjében

az óvodában működő Szülői Szervezet:

Kelt: Telki, 2018.08.

.....
Szülői Szervezet képviselőjében

az óvodában működő Alkalmazottak Közössége:

Kelt: Telki, 2018.08.27

.....
az Alkalmazottak Közössége nevében

az óvodában működő Közalkalmazotti Tanács:

Kelt: Telki, 2018.08.27

.....
a Közalkalmazotti Tanács nevében

A Telki Óvoda Nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében **a 2017/2018. nevelési évre szóló intézményi beszámolót** 2018.08.27. napján tartott határozatképes ülésén a/2018. (...) számú határozatával, %-os igenlő szavazattal **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Telki, 2018.08.27

.....
Nevelőtestület nevében

A Telki Óvoda Éves Beszámolóját/2018. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében jóváhagyta.

Kelt: Telki, 2018.08.27.

Ph.
Petrovskiné Krizsán Adrienn
Óvodavezető

2018.06.22.

1. sz. MELLÉKLET

Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés
Intézményvezetői tanfelügyeleti eljárás értékelése
PÉM - Eredmények

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

1.1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

1.2.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Egységes mérési rendszert működtet az intézményben. (Interjúk)

1.2.5. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

A kollégákkal jó a szakmai együttműködés. (Interjúk)

1.2.6. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.7. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

1.3.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

1.4. *Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?*

1.4.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Az intézmény Pedagógiai Programját a nevelőtestület átdolgozta.

1.4.10. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

1.5. *Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?*

1.5.11. Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Hangsúlyos az intézményben a gyermekek differenciáló nevelése és fejlesztése.

1.5.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Az SNI ellátást igyekszik zökkenőmentesen biztosítani.

1.5.13. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető terület:

„A tehetségígéretes gyermekek tehetségfejlesztését és felismerését az intézmény kezeli kiemelt területeként.”

Kiemelkedő terület:

„A sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált nevelése magas szinten valósul meg.”

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

2.1. *Hogyan vesz részt az intézmény jövőképének kialakításában?*

2.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoz ki.

2.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

2.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

2.2. *Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?*

2.2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoz ki.

2.2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

A vezetői pályázatában szereplő célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képes.

2.2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

2.3. *Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?*

2.3.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

2.3.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Tisztában van az intézménye és önmaga erősségeivel és fejleszthető területeivel.

2.4. *Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?*

2.4.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

2.4.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

2.5. *Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?*

2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

2.5.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető terület:

„Fordítson nagyobb hangsúlyt az intézményben folyó munka kommunikációjára, menedzselésére.”

Kiemelkedő terület:

„Nyomon követi a hétéves kötelező továbbképzési ciklusokat, ösztönzi kollégáit a továbbképzéseken való részvételre. A továbbképzési tervet figyelemmel kíséri.”

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

3.1. *Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?*

3.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról.

3.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

3.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

3.2. *Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?*

3.2.4. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Hangsúlyt fektet a folyamatos önképzésre, tájékozódásra.

3.2.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

3.2.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

3.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

3.3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

3.3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető terület:

„Folytasson hatékony kommunikációt a nevelési folyamat minden résztvevőjével: szülőkkel, pedagógusokkal, Fenntartóval.”

Kiemelkedő terület:

„Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára.”

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

A munkaköri leírásokban egyértelmű felelősség, jogkör, hatáskör kerül megfogalmazásra, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi.

A munkaköri leírások jól strukturáltak, követhetők, betarthatók és számon kérhetők.

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

A vezetői feladatokat arányosan megosztja a vezetőtárssal.

A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők.

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Intézményében kialakította a belső önértékelés feltételeit, az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével alakította ki. A terv megvalósulását figyelemmel kíséri.

4.2.4. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

4.2.5. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére. Támogatja a kollégák továbbképzési szándékát.

4.3.7. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatait és jól működő gyakorlatait beépíti a munkatervbe.

4.4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Kezdeményezi az intézményen belüli tudásmegosztást, közös szakmai gondolkodást.

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Körültekintően állítja össze a továbbképzési tervet.

4.5.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

4.6.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

4.6.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

4.7.16. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

4.7.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető terület:

- nincs meghatározva -

Kiemelkedő terület:

„Kialakította és működteti intézményében a mentorállást, a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok megosztását. Ezekben aktív szerepet vállal, példát mutat.”

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

5.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

5.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével.

5.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

A tantestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokkal, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál (pl. továbbképzések, beiskolázások).

5.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

5.2.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

5.2.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. Optimális számú értekezletet tart, mely figyelembe veszi a pedagógusok időbeosztását és szükségleteit.

5.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

5.3.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Törekszik a munkatársak egyenletes terhelésére a folyamatos emberhiány ellenére is.

5.3.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése.

5.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

5.4.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

5.4.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Különös gondot fordít az intézmény pozitív képének kialakítására.

5.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

5.5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

5.5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

5.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

5.6.11. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban.

Jó kapcsolatot ápol az intézményi belső partnerekkel.

5.6.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása kompetencia értékelése:

Fejleszthető terület:

„Tegyen továbbra is erőfeszítéseket az intézmény Fenntartójával való szoros és produktív együttműködésre.”

Kiemelkedő terület:

„Az intézmény székhelyét és telephelyét a céloknak megfelelően működteti.