KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 174597

Intézményi iktatószám: 3/2026

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TELKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA

Telki Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi-számviteli ügyintéző, főkönyvi könyvelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Telki Község Önkormányzata, a Telki Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati fenntartású óvoda költségvetési és pénzügyi számviteli könyvvezetésének, egyeztetéseinek, zárlatainak és kapcsolódó adatszolgáltatásainak ellátása, a gazdasági vezető szakmai irányításával.

A három szervezet gazdasági eseményeinek kontírozása és főkönyvi könyvelése az önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszerében.

Főkönyvi nyitás, folyamatos könyvelés, havi, negyedéves és éves könyvviteli zárlatok elvégzése; főkönyvi kivonatok ellenőrzése.

Eredeti és módosított előirányzatok, előirányzat-átcsoportosítások rögzítése és egyeztetése; rovatok, kormányzati funkciók és egyéb besorolások ellenőrzése.

Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és követelések számviteli nyilvántartásának kezelése, az analitikákkal és előirányzatokkal történő egyeztetése.

Banki és pénztári tételek könyvelése, függő és rendezendő tételek tisztázása.

Bérfeladások (bérkönyvelés), állami és egyéb támogatások, valamint intézményfinanszírozási tételek könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése és főkönyvvel történő egyeztetése.

Adó-, járulék- és áfaelszámolások ellenőrzése, közreműködés a kapcsolódó bevallások előkészítésében.

Közreműködés az elemi költségvetések, időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések, éves költségvetési beszámolók és maradványelszámolások elkészítésében, ellenőrzésében, valamint a KGR-K11 adatszolgáltatásban.

Közreműködés egyéb adatszolgáltatási kötelezettségben.

A pénzforgalmi jelentések, főkönyvi adatok és beszámolási mellékletek egyezőségének vizsgálata,

Szakmai együttműködés a gazdasági vezetővel és az érintett intézmények munkatársaival, részvétel a számviteli hibák javításában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Telki

A munkavégzés pontos helye: Telki, Petőfi u.1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezés határozatlan idejű. A munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 235.§.-a alapján a képzettségre, szakmai tapasztalatra és a munkakörrel járó felelősségre tekintettel, személyi illetmény megállapítására van lehetőség. Az illetmény összege egyedi megállapodás alapján kerül meghatározásra. Caffeteria juttatás bruttó 511.750.- Ft/év. Támogató csapat, igényes munka környezet az irányadók. A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető. A pályázó alkalmazásának feltétele három hónapnál nem régebbi, közszolgálati tevékenységre irányuló hatósági erkölcsi bizonyítvány beszerzése, amelyet legkésőbb a munkáltatói döntésig kell benyújtani.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, Felsőoktatásban szerzett szakképzett

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú gazdasági, pénzügyi vagy számviteli végzettség, vagy legalább középfokú végzettség, továbbá mindkét esetben mérlegképes könyvelői szakképesités
- Legalább 3 éves költségvetési szervnél szerzett pénzügyi-számviteli , könyvelési szakmai gyakorlat
- Könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szereplő regisztráció
- Az önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszerének gyakorlati ismerete, magabiztos Excel-használat
- Önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés, jó problémamegoldó és együttműködési készség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Pénzügy, bank és biztosítás, Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- KGR-K11 adatszolgáltatások és éves költségvetési beszámolók előkészítésében szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.20. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Telki Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2089 Telki, Petőfi utca 1.). vagy Elektronikus úton dr. Lack Mónika jegyző részére a jegyzo@telki.hu email címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes elbírálását követően a kiválasztott jelentkezők személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázatok elbírálásáról a Polgármester egyetértésével a Jegyző dönt. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A Pályáztató fenntartja magának a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvántartásának jogát

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.27. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.telki.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.30.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.11.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 174597

Intézményi iktatószám: 3/2026

