

**Telki község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2017. (IV.04.) önkormányzati rendelete**

a helyi civil szervezetek részére nyújtható önkormányzati támogatásokról

Telki község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

- (1) Telki község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) kinyilvánítja, hogy a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a lakosai által alkotott, valamint a lakosok közösségi célú igényeinek teljesítését vállaló, önszerveződő közösségekkel (továbbiakban: helyi civil szervezet).
- (2) Az Önkormányzat elismeri, megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra, a közművelődés, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, a hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása, a nevelés-oktatás, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód és a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, továbbá az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.
- (3) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően támogatja az Önkormányzat közigazgatási területén működő, az Önkormányzat céljait elősegítő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján, Magyarországon nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek programjait és működését.
- (4) A kölcsönös megbecsülés és egyetértés, valamint az esélyegyenlőség elve alapján az Önkormányzat a Magyarországon bíróság által nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek részére a támogatásokat e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosítja.

**Értelmező rendelkezések
2.§.**

(1) E rendelet alkalmazásában:

1. civil szervezet: A Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület- a párt kivételével - , valamint alapítvány.
2. közvetlen politikai tevékenység: Párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
3. nem pénzbeli támogatás: Vagyonni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.

4. számla: Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

1. A rendelet célja

3. §

E rendelet célja, hogy az Önkormányzat a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az Önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

2. A rendelet hatálya

4. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: költségvetés) meghatározott forrásokból nyújtott pénzbeli támogatásokra, továbbá az Önkormányzat által természetben nyújtott támogatásokra.
- (2) E rendelet hatálya alá tartozó támogatásokból e rendelet szabályai szerint az Ectv. hatálya alá tartozó helyi civil szervezetek részesülhetnek, amennyiben:
 - a) bejegyzett székhelyük Telki közigazgatási területén van, vagy
 - b) bejegyzett országos vagy regionális szervezetük Telki közigazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik, vagy
 - c) tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban Telki lakosság érdekében végzik.
- (3) E rendelet hatálya nem terjed ki:
 - a) az Önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló szervezetek feladatellátására,
 - b) az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények támogatására,
 - c) más önkormányzati rendelet alapján biztosított támogatásokra,
 - d) a Knyt. 1. § (2) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

II. Fejezet

A támogatások típusai, valamint a támogatás nyújtásának elvei

5. §

- (1) A helyi civil szervezetek részére önkormányzati támogatás (a továbbiakban: támogatás) az e rendeletben meghatározott feltételekkel
 - a) pályázati úton, pályázati eljárás keretében vagy

- b) egyedi támogatás formájában, kérelem alapján nyújtható.
- (2) Az e rendelet alapján nyújtott támogatás formája szerint:
- a) vissza nem térítendő, pénzbeli vagy
 - b) természetbeni formában nyújtott támogatás.
- (3) Csak az a helyi civil szervezet részesíthető támogatásban, amely megfelel a költségvetési támogatásban részesíthető személyekre vonatkozóan az Áht. és a Knyt előírásainak, és vele szemben nem áll fenn semmilyen e jogszabályok szerinti kizáró ok, továbbá amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják, és amelyek beszámolójukat, valamint – közhasznú szervezet esetén – a közhasznúsági jelentésüket az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtották, letétbe helyezték.
- (4) Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható
- a.) működési kiadásai finanszírozásához,
 - b.) a civil szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
 - c.) a szervezet tagjainak részvételével megrendezendő versenyek nevezési díjak biztosításához,
 - d.) hagyományos közösségi

6.§

- (1) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:
- a.) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
 - b.) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése,
 - c.) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,
 - d.) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,
 - e.) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatói és marketing költségek,
 - f.) táncosok hagyományőrző ruházata, sportmez, sportfelszerelés
 - g.) díjak, érmek költsége
- (2) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

7.§

(1) A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, papír, írószer beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, reprezentációs és propaganda költségre, és úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

8.§

(1) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti- és szállásköltsége támogatható.

9.§

(1) Nem nyújtható támogatás annak a kérelmezőnek, amelyik

- a.) politikai tevékenységet folytat
- b.) vállalkozási tevékenységet folytat
- c.) a támogatást nem Telki község polgárai javára végzett tevékenységre ill. rendezvényre kívánja fordítani
- d.) nem rendelkezik a pályázati előírás szerinti jogi személyiséggel (ebben az esetben is fordulhat támogatásért, azonban nem hivatalos pályázat keretében, hanem az illetékes szakbizottságokhoz intézett közvetlen kérelem útján)
- e.) az előző évi támogatással tárgyév január 15-ig nem számolt el.

10. §

A támogatás odaítélése az alábbi elvek alapján történik:

- a) támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni;
- b) önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be, és valamennyi szükséges mellékletet csatolja ahhoz.

3. Természetben nyújtott támogatások

11. §

- (1) Az Önkormányzat a tulajdonát képező Telki Óvoda, Pajta – Faluház, valamint az önkormányzat részére biztosított ingyenes helyiséghasználat terhére, természetbeni támogatásként térítésmentes ingatlanhasználatot biztosíthat a helyi civil szervezetek feladatának ellátásához, és szervezett rendezvényeihez.
- (2) A természetbeni támogatás odaítélése egyedi támogatási kérelem formájában történhet.
- (3) A természetbeni támogatási órakeret odaítéléséről e rendelet figyelembevételével a Polgármester dönt.
- (4) A természetbeni támogatás támogatástartalma helyiségbérleti díjak mértékét meghatározó képviselő-testületi határozatban meghatározott díjtétel.

4. Pénzbeli támogatások

12. §

- (1) A pénzben nyújtott támogatásokról kizárólag a költségvetésben meghatározott támogatási keretek terhére, azok összegéig, a képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatás feltétele, hogy a szervezet a támogatási kérelmét, pályázat formájában, minden évben egyszer, a képviselő-testület által meghirdetett pályázati felhívás alapján az abban meghirdetett határidőre eljuttassa a polgármesteri hivatal részére.
- (3) A pályázatokat a jelen rendelet mellékletében található űrlapon kell beadni, csatolva az ott megjelölt szükséges igazolásokat és egyéb dokumentumokat.

III. Fejezet **A támogatás odaítélése**

5. A pályázat kiírása

13. §

- (1) A képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, amelyben részletesen meghatározza a pályázati feltételeket.
- (2) A pályázatot Telki Naplóba, valamint az Önkormányzat hirdetőtábláján és internetes honlapján kell közzétenni.
- (3) A pénzbeli támogatás nyújtására vonatkozó pályázati kiírásnak az államháztartásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott tartalmi elemekkel kell rendelkeznie, a természetbeni támogatás nyújtására vonatkozó pályázati kiírás tartalmi elemeit, a jogszabályban meghatározott követelmények figyelembevételével a képviselő-testület határozza meg.
- (2) A pénzbeli támogatás nyújtására vonatkozó pályázatot e rendelet 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is csatolni kell.
- (5) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

6. A pályázat elbírálása

14. §

- (1) A pályázatot a Polgármesternek kell benyújtani.
- (2) Amennyiben a pályázó a pályázatot hiányosan nyújtja be, és a pályázati kiírás hiánypótlásra lehetőséget ad, a polgármester egy alkalommal írásban, a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, hiánypótlásra szólítja fel. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül, jogvesztés terhe mellett pótolni kell, a mulasztás a pályázat elutasításával jár.
- (3) A pályázatokról a képviselő-testület a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül dönt.

7. A támogatásról szóló döntés

15. §

- (1) A pénzügyi támogatásról szóló határozat tartalmazza:
 - a) a támogatásban részesülő helyi civil szervezet pontos megnevezését,
 - b) a támogatás pontos célját,
 - d) a támogatás forrásának megjelölését,
 - e) a támogatás összegét,
 - f) a támogatás kifizetésének módját, ütemezését
 - g) a támogatás elszámolásának határidejét.
- (2) A természetbeni támogatásról szóló döntés tartalmazza:
 - a) az igénybevétel pontos időpontját, az igénybevétel kezdetét és végét,
 - b) a természetbeni támogatás összegét,
 - c) a támogatásban részesülő helyi civil szervezet nevét és a támogatás pontos célját.

8. Támogatási szerződés megkötése

16. §

- (1) Támogatás odaítélése esetén támogatási szerződést kell megkötni a támogatásban részesülő helyi civil szervezettel (továbbiakban: Támogatott). A támogatási szerződést a Polgármester írja alá.
- (2) A Támogatottnak a támogatási szerződésben vállalnia kell, hogy a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein, valamint annak eredményeképpen létrejövő elektronikus vagy nyomtatott kiadványokon az Önkormányzat megnevezésével a nyilvánosság tudomására hozza az önkormányzati támogatás tényét.

9. A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása

17. §

- (1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 munkanapon belül fizeti ki a Támogatott számára, a pénzügyi intézménynél vezetett számlájára való átutalással.
- (2) A támogatás csak az e rendeletben meghatározott célra használható fel.
- (3) A Támogatott a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról valamint a támogatási összeg felhasználásáról a tárgyévet követő január 15-éig köteles elszámolni, és a támogatási összeg felhasználását igazoló számlákat és kifizetést igazoló bizonylatokat benyújtani. Amennyiben az elszámolási kötelezettségének az arra nyitva álló határidőn belül nem tesz eleget, köteles a támogatás teljes összegét visszafizetni.

- (4) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák és szöveges beszámoló alapján – a tárgyévet követő február 28-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év márciusi ülésén írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. Az elszámolás elutasítható, ha a támogatást a Támogatott nem a pályázati célnak megfelelően használta fel. Ilyen esetben a (3) bekezdésben meghatározott visszafizetési kötelezettséget kell megállapítani.
- (5) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, az államháztartásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.
- (6) A támogatás összegéről való elszámolás részletes szabályait e rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (7) A pályázati céltól eltérő felhasználás megállapítása esetén az erre vonatkozó döntés meghozatalát, az elszámolás vagy a visszafizetés elmulasztása esetén a határidő elmulasztását követő két évben a Támogatott nem nyújthat be pályázatot.

10. A támogatás nyilvánossága

18. §

- (1) A képviselő-testület a támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntését követő 30 napon belül tájékoztatja a nyilvánosságot a helyben szokásos, valamint az államháztartásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott módon.
- (2) A nem pénzbeli közvetett támogatás összegét az Önkormányzat zárszámadásában kimutatja.

V. Fejezet Záró rendelkezések

19. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a társadalmi és civil szervezetek, valamint alapítványok anyagi támogatásának feltételeiről szóló 16/2006.(XII.01.) sz. önkormányzati rendelet.

Deltai Károly
polgármester

dr. Lack Mónika
jegyző

A rendelet kihirdetve 2017. április 4.-én

dr. Lack Mónika
jegyző

P Á L Y Á Z A T I L A P
a civil szervezetek részére nyújtható önkormányzati támogatásokról

1./ Pályázatot benyújtó szervezet neve:

2./ Pályázó szervezet adatai:

Név:.....

Irányítószám, település..... Utca, házszám:.....

Telefonszám:..... E-mail címe:.....

Pályázó adószáma:.....

Fizetési számlaszám:

----- - ----- - -----

Pénzintézet neve:.....

Pénzintézet címe:.....

3./ A pályázatot benyújtó szervezet képviselője:

Neve:..... Címe:

Telefonszáma:..... E-mail címe:.....

A pályázati projektért felelős kapcsolattartó személy:

Neve:..... Címe:

Telefonszáma:..... E-mail címe:.....

4./ A program címe: _____

5./ A kért támogatás összege:Ft

A program megvalósításához biztosított önrész összege:Ft

A program összköltsége:

.....Ft

6./ A program kezdete:évhónap

A program befejezése:évhónap

7./ A pályázat témájának, illetve a megvalósítás módjának részletes leírását (max.3 oldalon), valamint a részletes költségvetést kérjük mellékelni!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8./ A tervezett célok részletezése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10./ A program költségvetése, pénzügyi terve:

A kiadás típusa	Támogatásból fedezett kiadások
Összesen:	

11. Kapott-e támogatást a Telki Önkormányzatától a megelőző évben, ha igen mennyit, az elszámolás időpontja:

Összeg:	
elszámolt	

12. A pályázó a támogatás folyósításával kapcsolatos megjegyzése:

.....

.....

.....

13. A pályázó aláírásával igazolja a rá vonatkozó adatok helyességét és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy csőd-, felszámolási- és végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Tudomásul veszem, hogy a megítélt támogatás átutalásának feltétele a Telki Község Önkormányzatával az összeg szabályszerű felhasználásáról és elszámolásáról megkötött szerződés visszaküldése. Adataim közzétételéhez (név, cím, cél, kapott összeg) a támogatás elnyerése esetén hozzájárulok.

Telki,

.....

Pályázó aláírása

A pályázathoz csatolandó:

- a. nyilatkozat arról, hogy a szervezet más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához. Ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell
- b. hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez, és közzétételéhez
- c. nyilatkozat arról, hogy az előző támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltak szerint az önkormányzat felé a szervezet elszámolt
- d. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (a tájékoztató melléklet szerint), közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén
- e. nyilatkozat arról, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs
- f. nyilatkozat arról, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
- g. nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (azaz hatóság jogerős és végrehajtható határozata ill. jogerős bírósági határozat munkaügyi jogsértést nem állapított meg)
- h. nyilatkozat a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűségéről, valódiságáról és hitelességéről.
- i. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó gazdasági tevékenységet nem folytat
- j. Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.
- k. a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy a működési egyéb alapdokumentumának a szervezet törvényes képviselője által hitelesített másolata (amennyiben a szervezet az előző években részesült támogatásban, melynek során a szükséges dokumentumo(ka)t már benyújtotta, és az azóta eltelt időszakban változás nem történt, e dokumentum benyújtása – a pályázó írásbeli kérésére – mellőzhető)

1.számú függelék

Átláthatósági nyilatkozat civil szervezetek részére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfeleléséről

Alulírott,.....(név), mint a
.....(civil szervezet neve)
.....(székhelye) (adószám) törvényes
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011.
évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló
2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel
olyan civil szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorszám	Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító jel

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön
jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet
képviselésére.

2. A civil szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem
rendelkeznek 25 %-ot meghaladó részesedéssel.

3. Székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló
megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet
tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás
elkerüléséről szóló egyezménye van.

4. A fentiekre figyelemmel kijelentem, hogy átlátható szervezetnek minősül az általam
képviselt civil szervezet.

Kelt:.....

.....

Pályázó aláírás

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

A Támogatott köteles a támogatási összeg és a saját forrás mértéke együttes összegével elszámolni.

A támogatási összeg erejéig az eredeti számlára kerüljön rávezetésre, mely támogatási keret felhasználására vonatkozik (záradékolás).

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. Minden számla másolatára rá kell vezetni, hogy „a bizonylat az eredetivel mindenben megegyezik”, melyet a Támogatott aláírásával és bélyegzőlenyomatával hitelesít.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a Telki Önkormányzattól számú megállapodás / ...számú határozat alapján kapott támogatás terhére” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését (csekk, átutalási bizonylat, pénztárbizonylat). Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást igazoló bizonylatok

A felhasználást igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról, az igénybevevőkről névsort csatolni, melyet aláírásukkal hitelesítenek, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet, névsort csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

Élelmiszer beszerzése illetve ajándék vásárlása esetén a beszerzést terhelő reprezentációs adó megfizetéséről a támogatottnak nyilatkoznia kell, melyet az elszámoláshoz csatolni kell.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

3.számú függelék

Szerződés társadalmi szervezetk támogatásáról